



Občina Sevnica

Številka: 011-0002/2023

Datum: 10. 6. 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 20. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 44/18) ter 5. in 23. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 64/18)

sklicujem
16. redno sejo občinskega sveta,
ki bo v sredo, 19. junija 2024, ob 15.30,
v Kulturni dvorani Sevnica

Dnevni red

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda 16. redne seje občinskega sveta
2. Pregled in potrditev zapisnika 15. redne seje občinskega sveta z dne 29. 5. 2024
3. Predlog Odloka o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici – skrajšani postopek
4. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Občine Sevnica – skrajšani postopek
5. Predlog Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2024 – skrajšani postopek
6. Predlog soglasja k zadolžitvi JP Komunala d. o. o. Sevnica
7. Soglasje k imenovanju direktorice Zdravstvenega doma Sevnica
8. Imenovanje direktorice Javnega zavoda KŠTM Sevnica
9. Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta
10. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

11. Razno

Prosim, da se seje zanesljivo udeležite.

Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica

Vabljeni:

- članice in člani občinskega sveta
- predsednik nadzornega odbora
- direktorica občinske uprave
- vodje oddelkov občinske uprave

Vabilo v vednost:

- predstavnikom političnih strank
- predsednikom krajevnih skupnosti
- medijem

**16. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

19. 6. 2024

ZADEVA: Pregled in potrditev zapisnika 15. redne seje občinskega sveta z dne 29. 5. 2024



Občina Sevnica

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

Številka: 011-0006/2022

Datum: 11. 6. 2024

ZAPISNIK

**15. redne seje Občinskega sveta Občine Sevnica,
ki je potekala v sredo, 29. 5. 2024, ob 15.30 uri,
v Kulturni dvorani Sevnica**

Prisotni člani občinskega sveta:

dr. Bahat Vovk Biljana,

Beci Božidar,

Groboljšek Božidar,

Janc Janoš,

Jazbec Majda,

Jelančič Ana,

Juntez Miro,

Karlovšek Brigita,

Knez Vincenc,

Korene Gregor,

Kostrevc Rado,

Kukec Janez,

Lisec Tomaž,

Ločičnik Marjan,

Novšak Tanja,

Orešnik Ivan,

Petančič Rok,

Repovž Boštjan,

mag. Turk Edvard,

Zupanc Gorazd,

Žibert Damjan,

Žičkar Stanislava,

Žnidaršič Jernej,

Žulič Anita.

Odsotni člani občinskega sveta: **Kotar Marko**

Lista prisotnosti je sestavni del zapisnika.

Sejo vodi: **Srečko Ocvirk, župan Občine Sevnica**

Prisotni uslužbenci občinske uprave:

- Jerica Lipec, direktorica občinske uprave
- Roman Strlekar, vodja splošne službe
- mag. Vlasta Marn, vodja oddelka za finance
- Vlasta Kuzmički, vodja oddelka za gospodarske dejavnosti
- Mojca Sešlar, vodja oddelka za družbene dejavnosti
- Marja Zidarič, višja svetovalka za pravne zadeve
- Eva Urh, višja svetovalka splošne službe
- Neža Nemec, višja svetovalka splošne službe

Prisotni poročevalci:

- Daniel Žniderič, načelnik Policijske postaje Sevnica
- Marjetka Smolič, CSD Posavje, Enota Sevnica, pomočnica direktorice
- Silvester Jeršič, HESS d. o. o.
- Anton Vetrih, INFRA d. o. o.
- Silvija Umek Toth, Savaprojekt d.d., Krško
- Petra Žarn, Savaprojekt d.d., Krško

Prisotni predstavniki medijev:

Smilja Radi, Posavski obzornik
Dragana Stankovič, Dolenjski list

Župan odpre 15. redno sejo.

Ad 1

Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda 15. redne seje

Ob začetku seje je prisotnih **20** članov sveta. Župan ugotovi, da je občinski svet sklepčen. Župan predlaga dnevni red kot je naveden v vabilu.

Župan odpre razpravo.

Gregor Korene v imenu svetniške skupine SDS predlaga umik 8. točke dnevnega reda, saj bi moral vse tovrstne strategije in dokumente najprej obravnavati Odbor za okolje in prostor. Župan pojasni, da gre pri 8. točki dnevnega reda za seznanitev s pričetkom priprave strategije, sam postopek priprave strategije pa je predpisan s strani ministrstva. Ne gre torej za obravnavo predloga sprejema strategije, ampak s seznanitev s postopkom. Delo trenutno poteka v sodelovanju z različnimi javnostmi. Končen dokument bodo obravnavala pristojna delovna telesa, smiselno pa je, da se s tem postopkom prične. V primeru, da se danes ne obravnava, se s tem zadrži postopek procesa izdelave, s tem pa bo zamaknjen tudi sprejem strategije. Župan predlaga zadržanje predloga umika iz naštetih razlogov.

Gregor Korene odgovori, da gradivo ni pripravljeno na način, da bi bilo to razumljivo. Predlaga preklic predlaganega umika 8. točke. Druge razprave ni.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet je sprejel predlagani dnevni red 15. redne seje

Izid glasovanja:

| | |
|-------------------|----|
| PRISOTNIH: | 22 |
| ZA: | 22 |
| PROTI: | 0 |

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet je sprejel predlagani dnevni red 15. redne seje

Predlagani dnevni red je sledeč:

1. **Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda 15. redne seje občinskega sveta**
2. **Pregled in potrditev zapisnika 14. redne seje občinskega sveta z dne 24. 4. 2024**
3. **Varnostne razmere na območju občine Sevnica – pregled stanja za leto 2023**
4. **Poročilo o izvajanju socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu za leto 2023**
5. **Predlog Sklepa o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in k določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu**
6. **Predstavitev izvajanja aktivnosti na območju HE Boštanj in HE Arto – Blanca**
7. **Občinski podrobni prostorski načrt Srednja šola Sevnica – seznanitev z osnutkom OPPN**
8. **Priprava nove občinske celostne prometne strategije**
9. **Predstavitev analize stanja šolskih prevozov v Občini Sevnica**
10. **Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica**
11. **Dopolnitev št.1 Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2024**
12. **Ukinitev statusa javnega dobra in predlog razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica**
13. **Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta**
14. **Vprašanja in pobude članov občinskega sveta**
15. **Razno**

Ad 2

Pregled in potrditev zapisnika 14. redne seje občinskega sveta z dne 24. 4. 2024

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je potrdil zapisnik 14. redne seje občinskega sveta z dne 24. 4. 2024.

Izid glasovanja:

| | |
|-------------------|----|
| PRISOTNIH: | 22 |
| ZA: | 22 |
| PROTI: | 0 |

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica je potrdil zapisnik 14. redne seje občinskega sveta z dne 24. 4. 2024.

Ad 3

Varnostne razmere na območju občine Sevnica – pregled stanja za leto 2023

Uvodno obrazložitev poda Daniel Žniderič.

Daniel Žniderič, načelnik Policijske postaje Sevnica

Policijska postaja Sevnica dela dobro, dosega cilje in izpolnjuje naloge. Tudi Občina Sevnica je prevzela del odgovornosti za varnost lokalne skupnosti, kar se odraža v pozitivnih rezultatih. V območju sevniške občine delujejo trije policijski okoliši: »Sevnica, Boštanj«, ki obsega 87 kvadratnih kilometrov, »Šentjanž, Tržišče, Primož, Studenec, Krmelj«, ki obsega 118 kvadratnih kilometrov ter »Blanca, Dolnje Brezovo, Zabukovje, Loka pri Zidanem Mostu«, ki obsega 72 kvadratnih kilometrov.

Policijska postaja Sevnica deluje v skladu s filozofijo policijskega dela v skupnosti, ki poudarja sodelovanje med prebivalci in policijsko organizacijo. Delo temelji na partnerstvu z lokalno skupnostjo, spodbujanju sodelovanja in izboljšanju kvalitete življenja.

Med pomembnimi aktivnostmi so plakati, ki so bili pripravljene v sodelovanju s socialnimi službami, vsebine so usmerjene proti spletnim prevaram in nasilju nad ženskami. Program Pogovor s policistom vključuje šole, gre za delavnice za devete razrede. Prav tako PP Sevnica sodeluje z lokalnimi mediji, kjer opozarjajo občane na varnostne teme.

Statistični podatki za leto 2023:

*Kazniva dejanja: obravnavali so 272 kaznivih dejanj, kar je bistveno manj kot v preteklih letih. Povečanje gospodarske kriminalitete je vplivalo na skupno število kaznivih dejanj, medtem ko so kazniva dejanja splošne kriminalitete najnižja v zadnjih 10-11 letih.

*Mladoletniška kriminaliteta: povečanje iz 3 na 12 primerov, predvsem zaradi medvrstniškega nasilja,

*Javni red in mir: najnižja številka kršitev v zadnjih letih - 81 kršitev.

*Prometna varnost: manj prometnih nesreč kot prejšnje leto, 49 lažje poškodovanih in 7 huje poškodovanih, brez smrtnih žrtev. Alkoholiziranost voznikov se je zmanjšala.

Izzivi za prihodnost so povezani s staranjem populacije, kar bo zahtevalo prilagoditve na področju prometne varnosti in dostopnosti storitev za starejše. Poleg tega bodo še naprej preprečevali nezakonite migracije in sodelovali z lokalno skupnostjo pri izboljšanju varnosti.

Delo PP Sevnica bo v letu 2024 še naprej usmerjeno v preprečevanje in odkrivanje kaznivih dejanj, zagotavljanje javnega reda in miru ter prometne varnosti. Poudarek bo na sodelovanju z lokalnimi skupnostmi in zagotavljanju varnosti za vse občane.

Župan odpre razpravo.

V razpravi so sodelovali: Janez Kukec, Tanja Novšak, Tomaž Lisec, Gregor Korene.

Uvodoma je povedano, da je danes v Tacnu potekala predstavitev monografije profesorja Meška z naslovom »Polijsko delo v skupnosti in partnersko zagotavljanje varnosti v lokalni skupnosti«. Avtor je za pripravo vsebine sodeloval tako z Občino Sevnica kot s sevniško policijsko postajo, pohvalil je sodelovanje. Izpostavljeno je vprašanje glede porasta kaznivih dejanj s področja gospodarske kriminalitete. Za kaj točno gre? Odgovorjeno je, da je šlo za ponarejanje listin in nedovoljeno bivanje tujcev, podrobnosti seveda ne gre razkriti.

Nadalje je vzpostavljeno vprašanje glede zaznave preprodaje prepovedanih drog in uživanja prepovedanih drog. Odgovorjeno je, da imajo veliko zasegov, droga torej se pojavlja, predvsem mehka droga, trava. Zaznano je, da se del teh substanc uživa v tranzitu, torej da ne gre za domačine, temveč ljudi iz drugih krajev. Gre pa po veliki večini za stare znance policije, ki se vsake toliko pojavijo, vsake toliko se pojavi tudi kakšna nova skupina, večinoma pri planinskem domu, večjih težav ni.

Nato je izpostavljeno, da v poročilu ni nič zavedeno v zvezi z romsko problematiko. Odgovorjeno je, da na PP Sevnica zagovarjajo enakost pred zakonom, enaka pravila torej veljajo za vse. Glede romske populacije je sevniška občina v preteklosti postorila ogromno, da danes ni toliko zanimiva za te družbene skupine, s temi ukrepi je potrebno nadaljevati tudi v prihodnje. Tak primer je umestitev video nadzora na eko otoke. Tudi primer, ko se je nekdo izdajal za zaposlenega pri Telekomu, je bil uspešno rešen. So pa aktualne spletne prevare, tega je s tem, ko se je pojavila optika v vsakem kraju, precej. Glede romske problematike PP Sevnica dobro sodeluje z lokalno skupnostjo in CSD-jem.

Nato je bilo postavljeno vprašanje, ali je mogoče vzročno povezati nezakonite migracije in število kaznivih dejanj. Kakšni so trendi glede teh nezakonitih migracij? Kako je s tovrnim prometom, tranzitni promet se povečuje, mednarodni tranzitni promet je prepovedan na regionalnih cestah brez dovoljenj za raztovor. Predlagan je bolj oster pristop do takšnih kršiteljev.

Odgovorjeno je, da je čedalje več nezakonitih migrantov prestreženih, prijetih. Velika večina je prijetih, ko potujejo z vlakom. O migrantih jih obvestilo delavci železnic. So se pa pojavile nove migrantske poti. Ne gre pa za obsežno število migrantov. Glede tranzitnega prometa je odgovorjeno, da ima večina tranzitnih voznikov urejeno vso potrebno dokumentacijo, skladno z zakonodajo. Število tovornih vozil se po zaznavah policije ne povečuje. V Sevnici se večkrat mudijo tudi policisti specializirane enote za države meje in prispevajo k nadzoru prometa.

Druge razprave ni.

UGOTOVITVENI SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil z varnostnimi razmerami na območju občine Sevnica v preteklem letu.

Ad 4

Poročilo o izvajanju socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu za leto 2023

Uvodno obrazložitev podata Mojca Sešlar in Marjetka Smolič.

Mojca Sešlar, vodja Oddelka za družbene dejavnosti

V gradivu je poročilo o izvajanju socialno varstvene storitve, Pomoč družini na domu, ki je socialnovarstvena storitev in obvezna naloga občine. V sevniški občini to storitev izvaja Center za socialno delo, enota Sevnica, na podlagi odloka o organiziranju pomoči na domu in meril za določitev plačil, ter sklenjene pogodbe o izvajanju in financiranju te storitve.

Iz poročila izhaja, da je potreba po pomoči vedno večja. Povprečno je bilo vključenih 148 uporabnikov, kar je nekaj procentov več kot v lanskem letu. Vendar se skupnost sooča z izzivom, da je vedno več težje bolnih, ki potrebujejo polno oskrbo. Pred desetimi leti so starejši

večinoma potrebovali le dovoz kosila, danes pa je situacija povsem drugačna. Vedno več onemoglih ljudi ostaja doma, bodisi zaradi pomanjkanja postelj v domovih bodisi zaradi demografskih razlogov, saj imamo v sevniški občini nadpovprečno število starejših – 23 % prebivalcev je starejših, kar predstavlja 4500 oseb.

Informacije s terena kažejo, da oskrbovalke ne skrbijo le za nego starejših, ampak rešujejo tudi druge socialne izzive, kot je samota, ki jo doživljajo starejši. Zaposleni so zelo obremenjeni, saj delajo čez normative, več kot 110 efektivnih ur na mesec, kar je povprečno 4 ure več, kot je dovoljeno.

Pomembno je, vzdrževanje, motiviranje in izobraževanje kadra, ki se ga potrebuje vedno več.

Marjetka Smolič, CSD Posavje, Enota Sevnica, pomočnica direktorice

Oskrba na domu je trenutno ena od aktualnih tem v državi in je nasploh prioriteta vseh nas. Ko pomislimo, kako bo z nami na stara leta, kdo nas bo oskrboval in kakšen obseg storitev bo na voljo, se zavedamo, da je socialna oskrba poleg zdravstvene nujna za zagotavljanje boljšega oziroma bolj kakovostnega življenja ljudi, ki zaradi starosti, invalidnosti ali bolezni potrebujejo osnovno vsakodnevno pomoč in podporo pri opravljanju osnovnih življenjskih opravil ter pri vključenosti v skupnost.

CSD Posavje, enota Sevnica nudi različne oblike organizirane pomoči, s katerimi se uporabnikom vsaj za določen čas nadomesti potrebo po bivanju v zavodu oziroma v institucionalnem varstvu. Storitve izhajajo iz potreb uporabnikov in njihove družine ter se izvajajo po metodi dela s posameznikom in družino ob uporabi metode dela s skupnostjo. Glede na demografske podatke je znano, da imamo v občini Sevnica delež starejšega prebivalstva nad 65 let nad republiškim povprečjem, zaradi česar tudi potrebe po pomoči na domu naraščajo. Vedno več starostnikov si želi ostati v svojem domačem okolju.

V preteklem letu je bila oskrba na domu nudena skupno 200 posameznikom in družinam, na mesec pa je bilo v pomoč na domu vključenih povprečno 148,83 uporabnikov, kar predstavlja več kot 5 % porast v primerjavi s preteklim letom. Cilj resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva je, da do leta 2030 v storitev socialne oskrbe vključimo 3 % prebivalstva, starih nad 65 let. V občini Sevnica trenutno nudimo pomoč 4,67 % prebivalcev, kar je bistveno več od postavljenega cilja, potrebe pa še vedno naraščajo.

Cena celotne storitve v preteklem letu je znašala 24,99 eur na efektivno uro, od tega je bil prispevek uporabnika 5,20 eur. Občina Sevnica je financirala storitev v višini 17,83 eur (skoraj 70 %), subvencija s strani države pa je znašala 1,96 eur. Neposredno socialno oskrbo na domu je izvajalo 15 oskrbovalk, opravljenih je bilo dobrih 19.000 ur neposredne oskrbe, povprečno 1609 ur na mesec. Največ v spomladanskih in jesenskih mesecih, kjer so največje potrebe po pomoči. Povprečni efektivni čas oskrbovalk v Sloveniji je bil v letu 2022 96 ur na mesec.

V letu 2023 je bilo ustvarjenih 464.619 eur prihodkov, skoraj 9 % več kot v letu 2022. Občina Sevnica je za izvajanje storitve namenila 349.249 eur, prihodki zunanjih občin so znašali 1.247 eur, subvencije države 53.191 eur. Prihodki prispevkov uporabnikov so znašali 60.852 eur. 30 % teh prispevkov občina nameni za razvoj storitve, kot je nakup avtomobilov. Prejeli smo tudi donacijo v višini 80 eur. Celotni odhodki za storitev so znašali 464.398 eur, kar je slabih 10 % več kot v letu 2022. Stroški materiala in storitev so znašali 63.022 eur zaradi višjih stroškov nadomestnih delov, materiala in zavarovalnih premij. Večji del stroškov (85 %) predstavljajo stroški dela, ki so znašali skoraj 400.000 eur. Povečanja plač so posledica višje plačne lestvice in zvišanja minimalne plače. Poslovni izid je bil pozitiven, 221 eur, namenjen kritju davka od dohodka pravnih oseb.

Med uporabniki prevladujejo ženske, je pa tudi rahel porast sklenjenih dogovorov z moško populacijo. Največja potreba je po pomoči pri temeljnih dnevni opravljenih (umivanje, hranjenje, osnovne življenjske potrebe). Skrb za dementne uporabnike, ki dlje ostajajo doma, se povečuje. Pomoč pri temeljnih dnevni opravljenih se izvaja trikrat na dan med vikendi in prazniki. Pri gospodinjski pomoči je najbolj prisotna potreba po dostavi toplih obrokov. Socialne

oskrbovalke nudijo vsakodnevno varnost in pomoč ter so pomemben povezovalni del med svojci, uporabniki in različnimi institucijami.

Poleg pomoči oskrbovalke tudi svetujejo, spremljajo stanje uporabnikov in obveščajo koordinatorko ter po potrebi intervenirajo pri drugih službah. Delo na terenu postaja fizično težje in zahtevnejše, kar se odraža na zdravstvenem stanju izvajalk. Prevladuje starejši kader, saj se mladi za ta poklic neradi odločajo. Novim uporabnikom se poskušajo omogočiti vsaj nujno potrebne storitve, zato zaenkrat ni čakalnih vrst. Zahvala gre socialnim oskrbovalkam, ki se zavedajo, da jih ljudje potrebujejo, in jim ni težko delati preko rednega delovnega časa.

Storitev se je izvajala kontinuirano skozi vse leto, vključeni so bili vsi upravičenci, ki so pomoč potrebovali. CSD si prizadeva, da se storitev izvaja strokovno, v skladu z zakonskimi predpisi in stroko socialnega dela ter v čim večje zadovoljstvo uporabnikov. Življenje doma je bistvena komponenta zagotavljanja kakovostne starosti, zato si skupaj z Občino Sevnica kot pretežnim sofinancerjem storitve prizadevajo ustvarjati čim boljše pogoje za bivanje uporabnikov v domačem okolju in tako prispevati h kakovosti bivanja in življenja občanov.

Stališče odbora:

Rado Kostrevec, predsednik Odbora za družbene dejavnosti

Odbor za družbene dejavnosti se je seznanil s Poročilom o izvajanju socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu za leto 2023, ki ga je pripravil Center za socialno delo Posavje, Enota Sevnica in ga v predloženi obliki posreduje v seznanitev Občinskemu svetu Občine Sevnica.

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

UGOTOVITVENI SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s Poročilom o izvajanju socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu za leto 2023.

Ad 5

Predlog Sklepa o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in k določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu

Uvodno obrazložitev podata Mojca Sešlar in Marjetka Smolič.

Mojca Sešlar, vodja Oddelka za družbene dejavnosti

Cena storitve je oblikovana na podlagi pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, ki zajema vse stroške in odhodke, ki nastajajo v zvezi z izvajanjem te storitve. To so stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, stroški vodenja in koordiniranja, neposrednega izvajanja storitve. V nadaljevanju bo pojasnjeno, zakaj je predlagano povišanje cene, v gradivu so predstavljene tri variante novega oblikovanja cene.

Marjetka Smolič, CSD Posavje, Enota Sevnica, pomočnica direktorice

V ceno celotne storitve je vključena ena oskrbovalko več kot lansko leto, torej skupaj 16 oskrbovalk. Pri izračunu cene je bilo upoštevanih 14 službenih vozil in povprečno število uporabnikov v letu 2023, kar je 148,83. Delež oskrbovalk je 16, delež koordinatorja pa 1,0, čeprav bi po izračunu znašal delež 1,18, vendar je zaposlena le ena koordinatorka.

Cena storitve se v skladu s pravilnikom o metodologiji lahko usklajuje najmanj enkrat letno oziroma po potrebi, če obstajajo utemeljeni razlogi. Zaradi sprememb v plačah oskrbovalk, višje minimalne plače od 1. januarja 2024, višjega regresa, zaposlitve ene oskrbovalke več in višjih

materialnih stroškov, je bila oblikovana nova cena izvajanja storitve, ki znaša 26,78 eur na efektivno uro, kar je za 1,79 eur več kot dosedanja cena. Ta predlog za uskladitev cene celotne storitve je sprejel svet zavoda CSD Posavje.

Cena storitve, ki jo bo plačal uporabnik na efektivno uro, se razlikuje glede na tri predloge: prvi predlog je pripravljen ob zakonsko določeni subvenciji občine v višini 50 % stroškov storitve, drugi predlog je pripravljen ob dosednji ceni za uporabnika na delovni dan, torej 5,20 eur, tretji predlog pa je pripravljen ob dosednji višini subvencije občine, ki znaša 69,6 %, kar pomeni, da bi se cena za uporabnika zvišala iz 5,20 eur na 5,79 eur.

Ministrstvo za solidarno prihodnost je oktobra lani izdalo sklep o določitvi meril za sofinanciranje dodatnih stroškov dela, kar pomeni, da bo država prispevala 1,90 eur za uro opravljene storitve, kar je za 0,06 eur manj kot lansko leto. Pri izračunu so bile upoštevane vse možnosti znižanja stroškov. Za leto 2024 je Občina Sevnica zagotovila sredstva v višini 461.000 eur, ki zajemajo tudi sredstva za nakup avtomobilov oziroma razvoj storitve. Ocenjeno je, da bodo ta sredstva zadostovala za predviden obseg storitve ob dosednji ceni za uporabnika v višini 5,20 eur.

Stališče odbora:

Rado Kostrevc, predsednik Odbora za družbene dejavnosti

Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da sprejme predlog, po katerem cena celotne storitve znaša 26,78 EUR za opravljeno uro storitve, od tega cena storitve za uporabnika znaša 5,20 EUR na uro, subvencija iz proračuna Republike Slovenije znaša 1,90 EUR, subvencija Občine Sevnica k ceni storitve pa znaša 19,68 EUR oziroma 71,9 %. Cena celotne storitve za nedeljsko delo znaša 30,85 EUR za opravljeno uro storitve, kar pomeni 30 % povečanje redne cene in tako za uporabnika znaša 6,76 EUR na uro. Cena celotne storitve za delo na dan državnega praznika in dela prostega dne znaša 32,21 EUR za opravljeno uro storitve, kar pomeni 40 % povečanje redne cene in tako za uporabnika znaša 7,28 EUR na uro.

Župan odpre razpravo.

V razpravi so sodelovali: Rado Kostrevc

Izpostavljeno je, da je bil dvig cene v preteklosti znatno višji, sedaj pa gre za sledenje gibanju cen na trgu, zadeva je torej uravnotežena.

Druge razprave ni.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Sklep o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in k določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu.

Cena celotne storitve znaša 26,78 EUR na efektivno uro, od tega cena storitve za uporabnika znaša 5,20 EUR na efektivno uro, subvencija iz proračuna Republike Slovenije znaša 1,90 EUR, subvencija Občine Sevnica k ceni storitve pa znaša 19,68 EUR.

Cena storitve, opravljene v nedeljo, se poveča za 30 % in znaša 30,85 EUR, končna cena za uporabnika pa znaša 6,76 EUR na efektivno uro. Cena storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, se poveča za 40 % in znaša 32,21 EUR, končna cena za uporabnika pa znaša 7,28 EUR na efektivno uro.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH: 23

| | |
|---------------|-----------|
| ZA: | 23 |
| PROTI: | 0 |

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Sklep o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in k določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu.

Cena celotne storitve znaša 26,78 EUR na efektivno uro, od tega cena storitve za uporabnika znaša 5,20 EUR na efektivno uro, subvencija iz proračuna Republike Slovenije znaša 1,90 EUR, subvencija Občine Sevnica k ceni storitve pa znaša 19,68 EUR. Cena storitve, opravljene v nedeljo, se poveča za 30 % in znaša 30,85 EUR, končna cena za uporabnika pa znaša 6,76 EUR na efektivno uro. Cena storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, se poveča za 40 % in znaša 32,21 EUR, končna cena za uporabnika pa znaša 7,28 EUR na efektivno uro.

Ad 6

Predstavitev izvajanja aktivnosti na območju HE Boštanj in HE Arto – Blanca

Uvodno obrazložitev podajo Srečko Ocvirk, Silvester Jeršič in Anton Vetrih

Srečko Ocvirk, župan Občine Sevnica

Izgradnja hidroelektrarn je pomenila precejšnjo spremembo za lokalni prostor z veliko pozitivnimi učinki in tudi nekaj pomanjkljivosti. Sledita predstavitvi dveh upravljavcev obrečnega prostora, manjka še tretji, to je Direkcija RS za vode, ki upravlja z vodnimi zemljišči. S slednjimi, na podlagi določenih pooblastil, upravlja tudi podjetje Infra. Ob izgradnji hidroelektrarn je bila izražena želja, da se obrečni prostor uredi kompleksen skupek ekonomskega, ekološkega in socialnega, torej ne zgolj ekonomskega za podjetje HESS. To ravnotežje je včasih težko najti, kljub temu pa uporaba obrečnega prostora teče relativno dobro.

Silvester Jeršič, HESS d. o. o.

Najprej je treba poudarti pomen zakonodajnih okvirov, začeni z nekaj dikcijami iz zakona o pogojih koncesije za energetske rabo Spodnje Save. Ključne definicije v tem zakonu se nanašajo na državno lokalno energetske vodno infrastrukturo in objekte vodne in energetske infrastrukture, ki so neločljivo povezani: pretočna akumulacija, nekateri jo imenujejo tudi akumulacijski bazen, je termin, ki označuje zajezen odsek reke, skozi katerega je vedno zagotovljen pretok. Pravilnejša dikcija je pretočna akumulacija, saj gre za naravno pretočno območje, ne pa za umetno tvorbo brez pretoka vode. Objekti energetske ureditve, ti vključujejo samo hidroelektrarne. Drugi pomembni objekti v državni lokalni infrastrukturi so tisti, ki jih najdemo ob hidroelektrarnah. Zakon prav tako definira obveznosti koncesionarja glede vzdrževanja energetskega potenciala Spodnje Save, kar vključuje redno in investicijsko vzdrževanje hidroelektrarn in pretočnih akumulacij.

Vzdrževanje je razdeljeno med koncesionarja (družbo HESS) in koncedenta (Republiko Slovenijo) v skladu s programom izvedbe infrastrukturne ureditve, ki je bil potrjen na občinskem svetu. Koncesijska pogodba določa dodatne obveznosti koncesionarja, povezane z vzdrževanjem hidroelektrarn in pretočnih akumulacij. Vzdrževanje vodne infrastrukture je v domeni koncedenta (Republika Slovenija), upravljalec te infrastrukture pa je Direkcija RS za vode, operativno pa to izvaja družba Infra kot izvajalec gospodarske javne službe.

Obveznosti vzdrževanja vključujejo redno odstranjevanje naplavin znotraj pretočnih akumulacij, vzdrževanje vodnih in priobalnih zemljišč, spremljanje erozije ter vzdrževanje pretočnih akumulacij. V primeru pretokov je razmejitev med koncesionarjem HESS in DRSV-jem jasna: kar je pod vplivom zajezne gladine, vzdržuje koncesionar, kar je nad zajezno gladino, pa DRSV. Situacijski prikazi pretočnih akumulacij hidroelektrarn Boštanj in Arto-Blanca vključujejo meje vodnega zemljišča in območja vzdrževanja koncesionarja. Na primer, večnamenska pot Šmarčna–Kompolje je na vodni strani te poti in izven meje vzdrževanja koncesionarja HESS. Vzdrževanje koncesionarja na pretočni akumulaciji Boštanj vključuje košnjo dvakrat letno, na določenih manjših odsekih pa štirikrat letno, odstranjevanje invazivnih tujerodnih rastlin štirikrat letno, izvajanje monitoringa, vključno z batimetrijo, geodetskimi meritvami, vizualnimi in potapljaškimi pregledi ter spremljanje gladin podzemnih voda izven pretočne akumulacije. Pilotni projekt na Orehovem vključuje odstranitev sedimentov in prepuščanje območja naravni sukcesiji, s pozitivnimi rezultati.

Vzdrževanje na pretočni akumulaciji Arto-Blanca vključuje podobne aktivnosti kot na HE Boštanj, s specifičnimi ureditvami pri črpališčih Mirna, Florjanski in Drožanjski potok. Vzdrževanje večnamenske poti znotraj meje vodnega zemljišča je namenjeno pešcem, kolesarjem in kmetijski mehanizaciji, vožnja z osebni avtomobili pa ni dovoljena.

Koncesionar HESS torej vzdržuje hidroelektrarne in objekte na pretočnih akumulacijah v skladu z zakonom o pogojih koncesije in koncesijsko pogodbo, kar vključuje košnje, monitoringe, odstranjevanje nanosov in druge aktivnosti. Lastnik parcel in objektov (z izjemo hidroelektrarn) je Republika Slovenija, upravljalec pa je Direkcija RS za vode, ki za operativna dela angažira družbo Infra.

HESS podpira lokalne projekte, ki izboljšujejo stanje v prostoru in so povezani z odgovornostjo do narave in družbe. V sodelovanju z Občino Sevnica so bile že postavljene gnezdilnice za velikega žagarja, zasajena so bila drevesa, podjetje pa je odprto za nadaljnje sodelovanje v okviru zakonodaje in koncesijske pogodbe.

Anton Vetric, INFRA d. o. o.

Kot že pojasnjeno, se podjetje Infra ukvarja z vzdrževanjem znotraj določene meje. Poleg tega skrbijo tudi za pritoke, ki so bili predmet urejanja v sklopu državnega prostorskega načrta. To vključuje pregled potokov, čiščenje protipoplavnih zadrževalnikov, košnjo in odstranitev vej.

Zaradi izrednih razmer, ki so jih povzročile lanske poplave, so prijavili nastale škode v informacijski sistem AJDA. Čeprav še niso prejeli sredstev, imajo obljubljeni financiranje za erozijske poškodbe in plazove, ki so nastali kot posledica visokih voda.

Glede visokih voda in pretočnih akumulacij velja izpostaviti, da so protipoplavne zaščite, zgrajene na tem območju, uspešno opravljale svojo nalogo, saj so kraji, za katere je bila zgrajena protipoplavna zaščita, ostali suhi. Edina izjema so Mokrice, kjer zaščita še ni zgrajena.

Župan odpre razpravo.

V razpravi so sodelovali: Vinko Knez, Rok Petančič, Brigita Karlovšek, Gregor Korene

Uvodoma je izpostavljeno vprašanje čiščenja naplavin. Visoke vode prinašajo večje naplavine, ki se nato zagozdijo pod mostove, pod brvjo na Šmarčni je denimo zagozdenih veliko naplavin. Kot je bilo poudarjeno v predstavitvi, je področje vzdrževanja tudi priobalno območje, na relaciji Šmarčna–Kompolje je tudi precej poškodb na priobalnem delu. Tudi na območju črpališča na Kompolju krajani opozarjajo na posedanje ceste. Prav tako so slabše urejene dostopne točke za dostop služb za zaščito in reševanje. Predlagano je, da se službe med seboj povežejo in najdejo rešitev.

Nadalje je izpostavljeno, da veliko občanov uporablja priobalni prostor. Območje se ureja dobrih 15 let, dejstvo pa je, da za omenjena zasajena drevesa nihče ne skrbi, niso bila primerno negovana in so zato propadla. Nadalje je na območju Sevnice trava visoka že meter in pol, torej

se na poti že stika in je težko hoditi. Na območju same reke je ogromno naplavin, na Orehovem je resnično veliko mulja, ki bi ga bilo potrebno redno odstranjevat. Večkrat je bilo tudi opozorjeno na naplavljenе smeti, ki so več mesecev po visokih vodah obešene na priobalno rastlinje. Prav bi bilo, da se za to območje primerno poskrbi, sploh ker je bilo poudarjeno, da za priobalno območje poskrbi koncesionar.

Nadalje je podrobneje izpostavljeno, da so v visoki travi kače, polži, problem so tudi bobri, ki uničujejo drevesa, ki so na brežinah. Zaradi podrtih dreves je velika nevarnost udorov priobalnega območja, problem je tudi na območju Podvinskega potoka, kjer prihaja do zamašitve, ob visokih vodah pa obstaja nevarnost poplav za hiše v neposredni bližini. Prebivalci si želijo bolj urejene okolice reke in pritokov.

Nadalje je izpostavljeno, da je neodgovorno od podjetja HESS, da občinskemu svetu ni predložil gradiva, v gradivu podjetja Infra pa sta omenjeni Brestanica in HE Krško, namesto da bi bil fokus na območju sevniške občine.

Podani so naslednji odgovori:

*HESS in vzdrževanje: podjetje je prevzelo vzdrževanje hidroelektrarne, kar vključuje objekt hidroelektrarne znotraj ograje ter nekaj metrov dolvodno in gorvodno okoli pregrade. Ta dela izvaja podjetje od samega začetka. Kar se tiče pretočnih akumulacij, je bila razmejitev financiranja med državo in koncesionarjem jasna. Večinski delež financiranja je bil na strani države, saj je bil večinski delež ureditev na vodni infrastrukturi, namenjeni zaščiti pred škodljivim delovanjem voda, kot so visoke vode, poplave in erozija.

*Financiranje in vzdrževanje: HESS je financiral projekte do leta 2019 oziroma 2020, ko je bila izvedena primopredaja vzdrževanja. Proces je bil dolgotrajen zaradi usklajevanj med koncesionarjem, koncedentom (Direkcijo) in podjetjem Infra. Tako so pretočne akumulacije v mejah vzdrževanja od leta 2019/2020 prevzete s strani HESS.

*Pravna podlaga in komunikacija: Vse detajle vzdrževanja je potrebno natančno pregledati z načrti in grafiko. Vsaka točka, ki je izpostavljena, je ustrezno naslovljena. Tako se lahko ugotovi, čigava je pristojnost in se poišče najboljši način vzdrževanja. Pri košnjah lahko vedno pride do konfliktov, saj so pričakovanja različna. Zavod RS za varstvo narave ima tudi svoje zahteve, ki jih je treba upoštevati.

*Košnja in narava: Prvotni dogovor je bil, da se kosi dvakrat na leto, kot to počnejo DARS, železnice in drugi. Morda ta rešitev ni najboljša. Obstajajo območja, ki so popolnoma prepuščena naravi, kar pričakuje Zavod za varstvo narave. Na primer, rekreacijski center Orehovo se kosi štirikrat na leto. HESS je gospodarska družba in mora delovati znotraj pravne podlage.

*Lokalne pobude: Pobude iz lokalne skupnosti, kot so zasaditve ali namestitve gnezdilnic, so dobrodošle. Podjetje sodeluje pri lokalnih projektih tudi z donacijami, sponzorstvi ali drugo pomočjo. Vendar pa je potrebno vse komunicirati in uskladiti.

*Vzdrževanje in poslovni načrt: HESS pripravlja poslovni načrt, ki vključuje redna dela in prilagoditve. Nekatera dela, ki ne sodijo pod nujna intervencijska dela, se izvajajo znotraj poslovnega načrta. Če pride do poškodbe, se nujna intervencijska dela izvedejo takoj. Vse ostalo se mora uskladiti z zakonodajo in poslovnim načrtom.

*Sedimenti in plavje: Podjetje spremlja sedimente in plavje v pretočnih akumulacijah. S hidravličnim modeliranjem se preverja vpliv na gladino stoletnih voda in na tej osnovi se pripravijo programi odstranjevanja sedimentov. Koncesionar je odgovoren za odstranjevanje plavja, ki se zajame na hidroelektrarni. Preostalo plavje ni naša zaveza podjetja, a je pripravljeno sodelovati pri iskanju rešitev z lokalno skupnostjo.

*Dostopi in varnost: Dostopi do vode morajo biti urejeni, kar je stalno delo. Vedno je treba biti pripravljen na morebitne nujne situacije.

Za napako v gradivu se predstavnik Infre opraviči. Poudari tudi, da je bober zaščiten živalska vrsta, ki se je ne sme preganjati.

Nato župan izpostavi točke sodelovanja: redni delovni sestanki, posredovanje pobud občinskega sveta. Košnja na urbanem delu priobalnega območja se poskuša usklajevati med vsemi upravljavci prostora. Ob tem se še poudari, da je premalokrat povedano, da lanskoletne poplave na območju sevniške občine niso pustile resnejših posledic prav zaradi hidroelektrarn. Interes občanov za uporabo obrečnega prostora je velik, v prihodnosti je v načrtu urejanje kolesarskih in drugih poti za nadgradnjo obrečnega prostora.

Poudarjeno je, da je pomembno sodelovanje med upravljavci prostora in skupnostjo. Ob tem pa je potrebno ravnovesje med urbanim in naravnim območjem, prav tako ohranjanje narave in živalskih vrst za prihodnje generacije. Tudi s strani podjetja HESS je podano opravičilo glede gradiva.

Druge razprave ni.

UGOTOVITVENA SKLEPA:

- 1. Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s poročilom podjetij HESS d. o. o. in INFRA d. o. o.**
- 2. Stališča in pripombe Občinskega sveta Občine Sevnica iz razprave bodo posredovana v gradivu podjetju HESS d. o. o. in podjetju INFRA d. o. o.**

Ad 7

Občinski podrobni prostorski načrt Srednja šola Sevnica – seznanitev z osnutkom OPPN

Uvodno obrazložitev podajajo Srečko Ocvirk, Jerica Lipec in Silvija Umek Toth.

Srečko Ocvirk, župan Občine Sevnica

Ustanoviteljica Srednje šole Sevnica je Republika Slovenija. Posodobitev šole je bila umeščena v nacionalni Načrt razvojnih programov, investicija pa je pomembna zaradi širitve programov v šoli. Ker se bliža poletni čas, za sprejem prostorskega akta in nato nadaljevanje drugih aktivnosti pa so predvideni roki, se predlaga seznanitev z osnutkom, način formalne potrditve prostorskega akta pa bo predlagan po predstavitvi.

Jerica Lipec, direktorica občinske uprave

Srednja šola Sevnica je pomemben element v lokalnem družbenem prostoru, potreba po širitvi objekta je bila izražena že v preteklosti. Maja 2022 je Občina Sevnica na pobudo Srednje šole Sevnica in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje pričela s postopkom priprave OPN za rekonstrukcijo stavbe z dozidavo, izgradnjo novih športnih površin ter ureditve okolice objekta. Območje šole je ob reki Savi, zato gre za območje obdelave državnega lokacijskega načrta za HE Arto-Blanca, v postopku pa je bilo potrebno pridobiti tudi sklep Vlade RS, ki je bil pridobljen septembra 2023. Po zaključeni javni obravnavi bodo stekli nadaljnji postopki.

Silvija Umek Toth, Savaprojekt d. d., Krško

Priprava prostorskega akta za območje Srednje šole Sevnica poteka v skladu z Zakonom o urejanju prostora. Po pridobitvi soglasja Vlade RS je bilo pridobljeno še mnenje Zavoda RS za varstvo narave o vplivih na okolje in dobili odgovor, da izdelava vplivov ni potrebna.

Trenutno smo v fazi izdelave dopolnjenega osnutka, ki bo od naslednjega tedna dalje v javni razgrnitvi. To pomeni, da bo od 3. junija do 2. julija potekala javna razgrnitev tega dokumenta, 18. junija bo tudi javna obravnava v sklopu razgrnitve. Po javni obravnavi sledi potrditev na občinskem svetu in objava odloka v Uradnem listu.

Območje, kjer se nahaja Srednja šola Sevnica, je v občinskem prostorskem načrtu opredeljeno kot območje centralnih dejavnosti. Na severu meji na železniško progo, na zahodu na

stanovanjsko pozidavo, na vzhodu na športno-rekreacijsko območje in na jugu na visokovodni nasip akumulacijskega jezera HE Blanca. Območje meri približno 60 arov.

Prometno se območje napaja preko obstoječe Savske ceste, ki je predvidena za rekonstrukcijo v širini 5 metrov z enostranskim pločnikom. Na južni strani glavnega vhoda bodo urejena javna parkirna mesta, od vhoda proti vzhodu pa bo izveden podaljšek ceste v širini 4 metre z obračališčem. V sklopu OPPN se oblikujejo gradbene parcele: parcela za stavbo srednje šole z zunanjo ureditvijo, parcela za zunanje športne površine in parcela za ureditev javnega parka, kjer se lahko uredijo tudi tribune za igrišče. Ena manjša gradbena parcela je oblikovana na severovzhodnem delu zaradi usklajevanja s prenovo ŽP Sevnica in gradnjo nadvoza. Ostalo območje je namenjeno javnim prometnicam, javnim parkirnim površinam in obračališču.

Možna je gradnja pomožnih objektov, kot so skladiščni prostori za les in silosi za žagovino ter nadstrešnice nad ekološkimi otoki, vhodi in parkirišči za kolesa. Možna je tudi postavitve sončnih panelov, ureditev parkov in protihrupnih ograj vzdolž železniške proge.

Dejavnosti na tem območju bodo izobraževalne. Maksimalna velikost stavbe srednje šole je 1610 kvadratnih metrov, z upoštevanjem minimalno 10 odstotkov zelenih površin. Etažnost objekta je maksimalno klet, pritličje in dve nadstropji oziroma največ 14 metrov nad terenom. Strehe so lahko enokapne ali dvokapne, fasade klasični ometi v kombinaciji z lesom v belih ali pastelnih tonih. Javne zelene površine bodo opremljene z urbano opremo, tribunami in hortikulturno ureditvijo.

Obstoječi objekt je že priključen na javno vodovodno omrežje, električno omrežje, kanalizacijo, telekomunikacije in plinovod. Potrebna bo delna prestavitve javnega vodovoda zaradi športnih igrišč. Dostop je urejen, odpadki se bodo zbirali na predvidenem ekološkem otoku.

Pripravi se tudi elaborat ekonomike, ki prikazuje finančne posledice prostorske ureditve. Potrebno bo vlaganje v javno vodovodno omrežje, javno razsvetljava in rekonstrukcijo Savojske ceste ter ureditev javnega parka. Ocenjena vrednost investicije je približno 228.700 evrov, vključuje pa tudi stroške projektne dokumentacije, nadzora in odkup zemljišča za obračališče od Ministrstva za šolstvo.

Župan še podrobneje pojasni nadaljnji postopek in predlaga korespondenčno sejo v poletnih mesecih. S pravočasno potrditvijo prostorskega akta bo občinski svet Srednji šoli Sevnica in ministrstvu omogočil nastop na razpisu za sofinanciranje investicije. Nato odpre razpravo.

V razpravi so sodelovali: Tanja Novšak, Tomaž Lisec, Rok Petančič.

Izražena je podpora širitvi šole, podan je poziv, da se prostorski akti sprejmejo v najkrajšem možnem času. Izražena je tudi pohvala proaktivnemu ravnatelju, prostorski širitvi bo zagotovo sledila tudi programska širitev v sklopu srednješolskega izobraževanja.

Izpostavljeno je vprašanje ali je potrebna tako široka cesta oziroma ali je sploh izvedljiva. Potreben je razmislek o ozkem grlu pri prehodu čez železnico, ki sicer ni predmet tega prostorskega akta. Odgovorjeno je, da je izhodišče to, da se drevored ne odpre za promet, cesta se bo uporabljala za interni promet, širina cestišča pa je pogojena s parkiranjem ob cesti. Šlo bo za sonaravne ureditve. Projekt rekonstrukcije ŽP Sevnica delno naslavlja problem omenjenega ozkega grla. Odgovor je dopolnjen z informacijo, da mora biti cesta, po kateri poteka promet, minimalne določene širine in to je 5 metrov.

Nadalje je izpostavljeno vprašanje stanovanjske hiše v neposredni bližini šole, ki je v zasebni lasti, je pa predvidena za rušenje. Izpostavljena je vzporednica s prostorom, ki je rezerviran za izgradnjo kulturne dvorane. Če je mogoče pripraviti OPPN za ta primer, je najverjetneje možno enako storiti za kulturno dvorano. Odgovorjeno je, da je za omenjeno območje predviden urbanistični načrt, ne priprava novega OPPN-ja. Sklenjeno je, da je pobudnik za spremembo prostorskega akta ministrstvo, ki tudi vodi vse pogovore, zato glede stanovanjskega objekta v zasebni lasti ni mogoče podati komentarja.

Druge razprave ni.

UGOTOVITVENA SKLEPA:

- 1. Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil z Občinskim podrobnim prostorskim načrtom Srednje šole Sevnica.**
- 2. Občinski svet Občine Sevnica je sprejel stališče, da se vsebinsko nespremenjen predlog Občinskega podrobnega prostorskega načrta Srednje šole Sevnica po javni razgrnitvi lahko da korespondenčno v potrditev Občinskemu svetu Občine Sevnica.**

Ad 8

Priprava nove občinske celostne prometne strategije

Uvodno obrazložitev podajajo Srečko Ocvirk, Robert Kaše in Petra Žarn

Srečko Ocvirk, župan Občine Sevnica

Občinska celostna prometna strategija je strategija, ki je bila v letošnjem letu predpisana z metodologijo, določeno s strani ministrstva. Občina Sevnica je na podlagi proračuna že zagotovila del potrebnih sredstev ter neto prijavila izdelavo te prometne strategije na razpis in pridobila sredstva. Postopki za njeno izdelavo so že stekli.

Vsi koraki, ki bodo izvedeni do jeseni, bodo podrobno predstavljeni. V letu 2018 jen bila že sprejeta strategija, ki se je osredotočala zgolj na mestno območje. Nova občinska prometna strategija bo obravnavala vse oblike prometa na območju celotne občine.

Prejšnja prometna strategija je že prinesla rezultate, saj so bila pridobljena evropska sredstva za nekatere projekte. Hkrati je skupnost pričela spreminjati ravnanje v smeri trajnostnega prometa.

Robert Kaše, višji svetovalec za ceste in komunalno

Celostna prometna strategija je strateški, dolgoročni razvojni dokument za doseganje ciljev celostnega prometnega načrtovanja, ki enakomerno obravnava vse prometne načine in vključuje tudi javnost. Cilj strategije je usmerjanje razvoja prometa na način, ki daje prednost trajnostnim oblikam mobilnosti na vseh ravneh, vključno s hojo, kolesarjenjem, uporabo javnega prevoza, pogonom na alternativna goriva in drugimi oblikami mobilnosti, ki manj obremenjujejo okolje. Te oblike mobilnosti zagotavljajo učinkovito in enakopravno prometno dostopnost za vse. Poudarek je na omejevanju osebnega motornega prometa, zmanjšanju porabe energije, ogljičnega odtisa in onesnaževanja ter spodbujanju trajnostnih potovalnih načinov in uporabi obnovljivih virov energije. Te zakonske definicije izhajajo iz Zakona o celostnem prometnem načrtovanju, ki je bil sprejet leta 2022, na osnovi katerega se Celostna občinska prometna strategija Občine Sevnica tudi pripravlja.

Občina Sevnica je prvo celostno prometno strategijo sprejela marca 2017. Poleg zapisa že navedenih strateških usmeritev je bila s tem pridobljena možnost, da se Občina Sevnica poteguje za sredstva iz razpisov za spodbujanje trajnostne mobilnosti. Pri tem je bila uspešna, na primer pri prijavi in izvedbi ureditve parkirišča "Parkiraj in odpelji" pri železniški postaji v Sevnici. V gradivu je priložen pregled uresničevanja aktivnosti akcijskega načrta, ki je bil sestavni del celostne prometne strategije iz leta 2017 in bo tudi del nove strategije. Pregled kaže, da se je na tem področju nekaj premaknilo in postorilo. Postavljene so osnove, na katerih je možno graditi in pogumno napredovati k doseganju ciljev trajnostnega prometa.

Leta 2022 je stopil v veljavo Zakon o celostnem prometnem načrtovanju. Na tej podlagi je Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo objavilo javni razpis za sofinanciranje občinskih celostnih prometnih strategij. Občina se je prijavila na razpis in pridobila sklep o sofinanciranju

v višini 30.100 evrov. Na tej osnovi je bilo objavljeno javno naročilo in sklenjena pogodba z izbranim pripravljavcem, družbo Savaprojekt iz Krškega. Današnja seznanitev je formalno zahtevani korak v metodologiji priprave strategije, ki vključuje več kot 70 korakov. Občinski svet se bo s to strategijo vsebinsko ukvarjal še enkrat pred koncem leta, ko bo zaprosen za njen sprejem.

Petra Žarn, Savaprojekt d. d., Krško

Kot že omenjeno je prometna strategija namenjena spodbujanju trajnostne mobilnosti, kar pomeni več kolesarjenja, več pešačenja in več uporabe javnega prevoza na račun zmanjšanja osebnega motornega prometa.

Ta strategija, podobno kot prejšnja, omogoča pridobitev evropskih sredstev za izvedbo ukrepov na področju trajnostne mobilnosti. Koristi celostnega prometnega načrtovanja so že dobro znane: boljša kakovost bivanja, pozitivni učinki na okolje, boljša kakovost zraka, manj hrupa, izboljšana prometna varnost, izboljšana mobilnost in dostopnost, ter izboljšana podoba občine, z odločitvami, ki jih javnost podpira.

V okviru te strategije je predvideno veliko vključevanja širše javnosti in ključnih deležnikov, kar celostnim prometnim strategijam daje pomembno stopnjo javne legitimnosti. Izdelava občinske celostne prometne strategije vključuje več sklopov dejavnosti, nato sledi njeno izvajanje in spremljanje učinkov. Predvidenih je več kot 71 aktivnosti, od tega 28 dogodkov, kjer se vključuje splošna javnost in ključni deležniki. Strategija temelji na oblikovanju vizije in ciljev. V primeru Občine Sevnica bo ta vizija osvežena, nato sledi analiza stanja, določitev ukrepov in akcijski načrt. Sledi obravnava in sprejem na občinskem svetu, nato izvajanje strategije in spremljanje njenih učinkov.

Ključni koraki vključujejo delavnico širše deležniške skupine, ki vključuje vse ključne generatorje prometa v občini. Predvidene so javne razprave in razstava na temo vizije ter ozaveščanje o pomenu trajnostne mobilnosti. Izvaja se tudi anketa o stanju prometa in potovalnih navadah v občini Sevnica, ki je objavljena na spletni strani občine in na družabnih omrežjih. Ti podatki so ključnega pomena za uspešno pripravo strategije. Izvajajo se tudi intervjuji širše deležniške skupine ter ankete o potovalnih navadah osnovnošolcev in zaposlenih v občini Sevnica. Sledi delavnica o opredelitvi izzivov, priložnosti in prioritet, nato pa določitev svežnjeve ukrepov za spodbujanje trajnostne mobilnosti, ki bodo vključeni v akcijski načrt. Javnost bo ponovno pozvana k podajanju predlogov za ukrepe, ki si jih želijo v občini Sevnica. Zaključek strategije vključuje sprejem na občinskem svetu, dve recenziji s strani ministrstva in kartonsko štetje prometa, kar zajema precej aktivnosti in dogodkov.

Za konec nekaj statističnih podatkov: povprečen avto je v Sloveniji parkiran 92 % časa, kar pomeni 22 ur od 24. Več kot 50 % poti v Sloveniji opravimo na razdaljah krajših od 2 km, kar bi večinoma lahko opravili peš ali s kolesom. Ena minuta hoje po statistiki podaljša življenje za 3 minute.

Župan odpre razpravo.

V razpravi so sodelovali: Rado Kostrevec, Tomaž Lisec

Izpostavljeno je, da je težko navdihovati ljudi, da gredo v službo peš ali s kolesom, če živijo na podeželju. Nato je komentirano, da priložen akcijski načrt nima časovnice. Projekt ureditve kolesarske povezave med Tržiščem, Krmeljem in Šentjanžem se prestavlja iz obdobja v obdobje, realizacije pa ni na vidiku. Ali so v akcijskem načrtu opredeljene povezovalne poti, ki imajo že kak urejen status? Gre za že vzpostavljene poti ali se bodo šele vzpostavljale? Zdi se, da so posamezni deli izpuščeni. Ali gre pri opredelitvi postajališč za avtodome, kjer je predvidenih 50.000 evrov za makadamska parkirišča in table ali je to samo evidentiranje? Povzeto, gre za vprašanje ali je ta akcijski načrt nabor možnosti ali imajo dejansko realno osnovo?

Odgovorjeno je, da je v gradivu akcijski načrt iz obstoječe strategije in ne gre za nov akcijski načrt, ki bi opredeljeval aktivnosti za leto 2024 in naprej. Gre zgolj za opredelitve, kaj je bilo iz prejšnje strategije realizirano in pojasnila v kakšni meri je bilo realizirano ter pojasnila, zakaj še ni bilo realizirano. Ni namreč smiselno, da se obstoječi akcijski načrt v celoti zavrže, temveč se na podlagi tega gradi novega. Nato je podan komentar, da je sevniška občina redko poseljena, Posavje pa je relativno nizko oskrbljeno z javnim potniškim prometom. Zagotovo bo osebni avtomobil vedno primarno prevozno sredstvo, vendar pa je v določenih krajih in določenih situacijah promet potrebno izboljšati. Povečanje parkirnih mest v smislu, da se pri potovanju v enem avtomobilu pelje več potnikov, da so parkirna mesta za prestopanje iz enega načina prevoza na drugega primerno dostopna. Kot je bilo na eni izmed prejšnjih sej že izpostavljeno, je skupni interes Občine Sevnica in drugih upravljavcev prometa v občini (Slovenske železnice, Direkcija za infrastrukturo), da se vzpostavi čim večje število parkirnih mest na širšem območju železniške postaje. Potrebni so tudi drugi ukrepi, recimo mreža koles za izposajo. Prek procesa priprave nove strategije bodo določeni najbolj uporabni ukrepi, ki bodo dajali pozitivne učinke. Nadalje je izpostavljeno vprašanje, kdo oblikuje širšo delovno skupino? Če občinski svet nima priložnosti prispevati, potem nima dodane vrednosti. Nadalje je še komentirano, da je v akcijskem načrtu omenjena kolesarska proga Sevnica–Boštanj, v praksi pa kolesarske steze kot celote ni, denimo na že posodobljenem delu mostu čez Savo. Izražena je želja, da bo nova strategija vsebinsko in finančno bogata.

Odgovorjeno je, da akcijski načrt iz leta 2017 ni bil spremenjen, dodani so bili samo komentarji. Številke so takšne, kot so bile aktualne v letu 2017. Skladno z metodologijo širšo delovno skupino imenuje župan. K sodelovanju bo pozvanih okoli 100 udeležencev, članov občinskega sveta, odbora za okolje in prostor, podjetij in civilna družba.

Druge razprave ni.

UGOTOVITVENI SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s postopkom priprave nove občinske celostne prometne strategije.

Ad 9

Predstavitev analize stanja šolskih prevozov v občini Sevnica

Uvodno obrazložitev poda Mojca Sešlar.

Mojca Sešlar, vodja oddelka za družbene dejavnosti

Analiza izvajanja šolskih prevozov v občini je bila opravljena za zadnjih 15 let. Analiza je bila razdeljena v štiri sklope: zakonodajni okvir, oblikovanje javnih naročil, vsebinska analiza izvajanja in možne rešitve ter primeri praks iz drugih občin.

Zakonodajni okvir za izvajanje prevozov sega že v leto 1980, ko je bilo določeno, da lahko otrok hodi do 4 kilometre do osnovne šole. Pravice so se skozi leta povečevale, vendar so bile nejasno definirane. Leta 1996 je bila dodeljena pravica do brezplačnega prevoza za učence na nevarnih odsekih, a je država po treh mesecih ukinila financiranje. Nevarni odseki so še naprej ostali v pristojnosti sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, a so bile vloge preusmerjene na oddelek, ki je moral urediti varne prevoze.

Leta 2000 je bila dodana pravica do brezplačnega prevoza za otroke prvih razredov, ne glede na oddaljenost prebivališča od šole, kar je povzročilo zmedo. Pravilnik o šolskem koledarju nalaga šolam, da se aktivnosti začnejo šele ob 7:30, kar je vplivalo na spremembe vozniških redov. Zadnjih 15 letih se je občina trudila izboljšati postopke javnih naročil za šolske prevoze. Vsaka linija je v razpisu natančno opisana, ocenjena glede na čas in razdaljo ter velikost vozila.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe za posamezne sklope ali vse skupaj. Cena na kilometer je zelo pomembna, saj se razpisi izvajajo za dve šolski leti, kar omogoča ponudnikom boljše načrtovanje. Poudarek je na tem, da se prevozi izvajajo z enim vozilom za več šol, kjer je to mogoče, kar zmanjšuje stroške. V zadnjih letih se na razpise javi zgolj en ponudnik, kar omejuje konkurenco.

Zakonodaja, ki opredeljuje razdaljo 4 km za pešačenje, je nerealna, še posebej glede na dejstvo, da imajo srednješolci subvencionirano vozovnico za 2 km. Prevozi za prvošolce pogosto ostajajo nespremenjeni tudi po prehodu otrok v višje razrede. Usklajevanje linijskih javnih prevozov s šolskimi prevozi je pomembno, saj lahko občina plača večkrat za iste kilometre. Analiza je pokazala, da so vozila pogosto le delno zasedena, saj starši sami vozijo otroke v šolo. Financiranje prevozov je velik strošek, ki predstavlja 7 % primerne porabe, kar občino postavlja v sam vrh v slovenskem merilu.

Potrebno je izboljšati usklajenost med zakonodajo in dejanskimi potrebami na terenu. Predlogi za spremembo zakonodaje vključujejo uskladitev razdalje za subvencionirane prevoze in izboljšanje javnih naročil, da bi omogočili večjo konkurenco. Priporočeno je tudi boljše sodelovanje z družbo za upravljanje z javnim potniškim prometom, da se preprečijo anomalije, kjer občina večkrat plača za iste prevoze. Poleg tega bi lahko večji delež prevozov izvajali šolski hišniki, kar bi znižalo stroške.

Potrebno je nenehno prilagajanje in optimizacija prevozov, da se zagotovijo varni in učinkoviti prevozi za učence, hkrati pa se ohrani stroškovna učinkovitost za občino.

Srečko Ocvirk, župan Občine Sevnica

Obravnavana tema je zelo aktualna in zahteva stalno kakovostno obravnavo. Oddelek za družbene dejavnosti, v sodelovanju z osnovnimi šolami, to ustrezno obravnava.

Pred občino so številni izzivi, predvsem povezani z organizacijo. Boniteta prevoza šolskega otroka stane približno 1000 evrov na leto. Če boniteta ni izkoriščena, sredstva niso pravilno uporabljena, kar je problematično. Pogovor o racionalnosti in funkcionalnosti tega področja je zelo pomemben, prav tako pa tudi vprašanje javnega potniškega prometa.

Šolski prevozi, kot posebni potniški promet, so v domeni Republike Slovenije. Nedavno je bila ustanovljena družba za upravljanje javnega potniškega prometa. Na uvodnem delovnem sestanku so bile obravnavane možne uskladitve. Glavna težava je neusklajenost vozniških redov javnega avtobusnega in železniškega potniškega prometa. Predlagano je bilo, da se vozni redi uskladijo tudi s šolskimi prevozi in jih povežejo z javnim potniškim prometom. Podatki kažejo, da so linije javnega potniškega prometa v nasprotju z linijami šolskih prevozov, kar ni sprejemljivo za občine in državo.

Cilj je izboljšanje stanja, kar bi omogočilo dvig standarda javnega potniškega prometa, morebitno znižanje stroškov za občino in uskladitev prog. V preteklosti je bila izvedena optimizacija in zadržanje rasti cen z razdelitvijo javnih naročil na samostojne sklope, kar pa v zadnjih razpisih ni več uspevalo. Ta razprava je spodbudna za obravnavo vseh področij in pospešitev zanimanja ministrstev in družbe za javni potniški promet za uskladitev različnih prometov. Občine skupaj namenjajo skoraj toliko sredstev za šolske prevoze kot država za avtobusni javni potniški promet, kar bi lahko prineslo boljše rezultate. Potrebna je razprava o problematiki z vidika standardov, dostopnosti, kakovosti izvajanja ter vpliva na proračun, ki ni zanemarljiv.

Stališče odbora:

Rado Kostrevc, predsednik Odbora za družbene dejavnosti

Odbor za družbene dejavnosti se je na svoji 8. redni seji dne 20. 5. 2024 seznanil z analizo šolskih prevozov v občini Sevnica.

Župan odpre razpravo.

V razpravi so sodelovali: Marjan Ločičnik, Gregor Korene, Božidar Groboljšek, Rok Petančič, Rado Kostrevc, Božidar Beci, Ivan Orešnik

Izpostavljeno je, da je analiza dobro pripravljena, manjka pa podatek koliko kilometrov na dan prevozi vozilo iz ene linije in koliko kilometrov bi lahko vozilo še dodatno naredilo ob upoštevanju cene na dan na voznika in na posamezni kilometer. Naj bi šlo za 250 kilometrov, ali to drži? Avtobusi naj bi prevozili okoli 130 kilometrov, zato bi jim 120 kilometrov lahko še naložili. Če to drži, bi se lahko uvedle dodatne linije od 9. do 12. ure iz različnih zaselkov v Sevnico.

Nadalje je izpostavljeno, da je pohvalno, da je obstoječ razpis razdeljen na 19 sklopov. Tako se lahko o vsaki liniji samostojno odloča. Prav tako imajo ponudniki možnost, da oddajo ponudbo samo za en sklop, več njih ali pa vse skupaj. Ta praksa je prisotna že sedaj. Poudarjeno je, da je potrebno druge ponudnike pritegniti na bolj inovativen način, eden takih pristopov, ki jih omogoča Zakon o javnih naročilih je t.i. konkurenčni dialog. Ta praksa se uporablja pri najbolj zahtevnih javnih naročilih, kjer se ve, da bo samo en ponudnik, taka javna naročila se pogosto tudi razveljavljajo. Se pa pri tej metodi vzpostavi dialog s ponudniki do te mere, da se čutijo dolžne prijaviti pa posamezne razpise. Aktualni zakon omogoča še več takih metod. Nadalje je izpostavljeno, da je presenetljivo, da se pri šolskih prevozih zaračunava cena na dan in ne cena na kilometer. V praksi to torej pomeni, da ima Občina Sevnica zakupljenega voznika in vozilo v celotnem dopoldnevu oziroma vse do izvedenega zadnjega prevoza otrok domov. Absurdno je, da morajo potem starši dodatno plačevati prevoze na ekskurzije, čeprav gre za iste prevoznike. Šoferji in vozila bi morali biti na voljo tudi za te prevoze, če se storitve plača na dan. Izpostavljena je še nejasnost pri izračunih. So v izračune vključeni še drugi stroški?

Glede prevoženih kilometrov je odgovorjeno, da so različni, nekje od 35 pa do 100 kilometrov na dan. V gradivu je opredeljenih 1.600 kilometrov, vendar imajo nekatere šole dvojne odvoze. Hišniki niso vštet, po seštevku je 1.900 kilometrov na dan. Z izvajalcem se je Občina Sevnica večkrat pogajala glede cene na dan. Argument ponudnika je vselej bil, da ima vozilo omejeno število kilometrov na dan in to je tudi cena za plačnika. Ponudnik je torej že pri ponudbi podal izračun dejansko opravljenih kilometrov po posamezni liniji. Občina Sevnica v razpisu ne more objaviti še vseh drugih načrtovanih prevozov, ker na začetku šolskega leta še niso znani. Občina je predlagala, da bi za te prevoze pokrila le strošek goriva, kar je tudi najbolj smiselno, pa je ponudnik to zavrnil. Zato je bila Občina Sevnica prisiljena objaviti dodatni razpis za izredne prevoze, to največ 150 voženj do največ 50 kilometrov razdalje. Dobila je ponudbo za 26 tisoč evrov. Poudarjeno je, da se je s ponudniki izjemno težko pogajat.

Nadalje je postavljeno vprašanje, zakaj so tako različne cene na kilometer. Odgovorjeno je, da je to odvisno od terena, torej ali gre za ozko, hribovito cesto – v tem primeru je poraba večja. Nato je izraženo nestrinjanje, da se izrednih prevozov ne da umestiti v javni razpis za šolske prevoze. Za posamezno linijo se previdijo dodatni kilometri, tako bo ponudnik prisiljen, da doseže konsenz, saj tega dela ne bodo želeli zagotoviti. To je potem tudi dobro pogajalsko izhodišče za določanje realnih cen na kilometer.

Nato je izpostavljeno še vprašanje, ali so bile avtobusne linije določene v optimizaciji leta 2011? Odgovorjeno je, da se linije vsako leto spreminjajo. Izražena je podpora pripravi nove profesionalne optimizacije linij šolskega avtobusa. Dodatno je bilo pojasnjeno, da je Občina Sevnica v preteklosti že izvedla dva ukrepa optimizacije, in sicer s pomočjo sledenja in oblikovanja sklopov avtobusnih linij. Vsekakor bo v prihodnosti potrebna nova optimizacija, za to pa je potrebno tudi sodelovanje z Družbo za upravljanje javnega potniškega prometa. V slovenskem prostoru se je prvič zgodilo, da družba pooblaščenka ministrstva upravlja javni potniški promet, tega bo optimizirala. Interes občine je, da se nekje do 10 % linij prekriva oziroma bo 10 % šolskih prevozov mogoče pokriti z javnimi avtobusnimi linijami. Pomembna je tudi uskladitev z drugimi linijami JPP, ki potekajo izven meja občine. Pomembno je, da občinska uprava skozi konstruktivno razpravo na občinskem svetu pridobi mandat in potrditev, da strokovne službe pripravljajo pravo stvar, torej da ni namen nižanje standarda, temveč

optimizacija izvajanja šolskih prevozov. Cilj je doseči večjo zasedenost avtobusov in uskladiti tako linije kot časovnice z ostalimi oblikami javnega prevoza.

Nato je še poudarjeno, da je potrebno na šolske prevoze treba pogledat iz časovne perspektive. Zakon je star že skoraj četrto stoletje. Pri optimizaciji je lahko past tolmačenje ali se šteje razdalja od otrokovega doma do postaje ali od otrokovega doma do šole. Seveda ni župana, ki otrokom ne bi pustil šolskih prevozov tudi za krajše razdalje, saj je to potem še posebej zoprno na volitvah. Nato je še poudarjeno, da so sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu popolnoma izgubili svojo funkcijo. Na tem področju bi bilo potrebno nekaj storiti, na ravni države. Ne more si vsak posameznik izmišljovati, kje je nevaren cestni odsek. Ob tem je težava tudi to, da imamo v državi dva močna prevoznika, ki si med seboj tudi malo nagajata. Če bi si želeli ponudb manjših prevoznikov, bi verjetno moral biti pristop nekoliko drugačen. Manjši ponudniki so postali podizvajalci, ker večjim ne more konkurirati. Morda je usklajevanje prevozov v okviru DUJPP res smotno, so pa tudi nekatere takšne občine, ki od staršev zahtevajo minimalno participacijo. Podobno kot pri šolski prehrani, gre tukaj za to, da je za starše nekaj zastoj, pa v resnici ni brezplačno, ker to mora nekdo plačati, pa je zaradi te »brezplačnosti« najmanj vredno. Če starši podajo prijavo za šolski prevoz, potem pa ta linija ni zasedena, bi morale biti finančne posledice. Hkrati je potrebno previdno pristopati do zahtev staršev, ki pričakujejo, da se bo otroke dostavilo do praga hiše. Je bil že primer voznika, ki je peljal otroka do hiše, ker je pač deževalo. Fant je padel iz kombija in si zlomil roko. Starši so začutili priložnost in terjali izterjavo, ker šofer ni ustavil na predpisanem avtobusnem postajališču. Zato je resnično potreben razmislek o smotnosti tega, da se otroke dostavlja do vrat, se ustvarja nova in nova postajališča, da so razdalje vedno krajše. Šolski prevozi so vedno dražji, nato pa se jih še koristi ne. Tudi prevozniki si manejo roke ob tem, zato je predlagan nadzor nad vozili in nadzor nad uporabniki storitve (kdo se vozi in kdo ne).

Nadalje je predlagano, da se področje šolskih prevozov smiselno poveže s pripravo nove celostne prometne strategije, da se izkoristi pripravljavca za pridobitev poglobljenega vpogleda v to problematiko. Racionalno in gospodarno bi bilo, da se celostno preverijo izkušnje primerljivih občin in da se pogleda tudi v tujino.

Poudarjeno je, da hoja več kot 4 kilometre peš v šolo res ni prijetna in nikoli ne bo podprt predlog za tako dolgo hojo. Poudarjeno je, da se domači prevozniki ne odločajo za sodelovanje na takih razpisih, ker se raje ne kregajo in tako lažje živijo. Škoda je torej plačevati optimizacije, potrebno bi bilo vključiti javne linije in tako optimizirati.

Odgovorjeno je, da nikakor ni smiselno, da se standard dostopnosti vrača na zakonsko določen standard, cilj je optimizirati šolske prevoze in ohraniti dosežen standard. Poudarjeno je še, da je bilo največ pobud za dodatne linije podanih ravno na razpravah občinskega sveta (v več mandatih), vstopna točka za nove pobude ni torej samo župan ali ravnatelj, so tudi drugi. Skupna odgovornost je dobro funkcioniranje te storitve. Proračun je namenjen opravljanju številnih javnih nalog za primerno ceno.

Nato je bilo poudarjeno še, da gre pri tej zadevi monopol. Zakaj se je v preteklosti dalo optimizirati, zakaj se je v preteklosti dalo dobiti druge izvajalce? Povedano je bilo, da gre za plačilo pavšala, zato je s tem, da otroci smejo koristiti javni prevoz samo v okviru zakonskih določil, kaj malo pridobili. Bolj moteče je to, da starši, ki samovoljno prepišejo otroka iz matičnega šolskega okoliša drugam, zahtevajo šolski prevoz. Na to ne bi smeli pristati. Poudarjeno je še, da konkreten predlog za zmanjšanje stroškov ni bil podan. Pričakovati bi bilo, da se iz analize pripravijo predlogi za znižanje stroškov, pa v celotni razpravi ni bil podan niti en predlog za znižanje stroškov. Tudi ko se pogovarjamo o uporabi koles, peš hoji...to pač ne bo pilo vode.

Odgovorjeno je, da se Občina Sevnica res pogovarja s ponudniki, pa vendar imajo zasebniki svoj poslovni interes. Vsako šolsko leto, vsak razpis Občina Sevnica optimizira kolikor je to le mogoče. Lahko bi krajšali linije, otroke zavračali...pa vendar to ne bi rešilo ničesar. Ko je vzpostavljen monopol, je povpraševalec brez moči. Kako vzpostaviti konkurenco? Če konkurenca ni v interesu države, jo bo lokalna skupnost zelo težko vzpostavila. Domači

prevozniki imajo po večini turistična vozila. Nikakor ne morejo konkurirati največjima dvema prevoznikoma v državi.

Zaključeno je, da so pogajanja stalni proces. Večjih premikov ne bo mogoče storiti, bo pa zagotovo pri novem javnem razpisu dopolnjen postopek, vzpostavljen konkurenčni dialog, vzpostavljeno sodelovanje z DUJPP, vse z namenom vzdrževanja stroškov v obvladljivem obsegu.

Predlaga se zaključek razprave brez oblikovanja dodatnih sklepov in podroben zapis razprave v zapisniku za nadaljnje delo na tem področju. Konstruktivne pripombe bodo upoštevane, pri naslednjem javnem razpisu pa bo zagotovo vključena komisija, ki bo pregledala proge in predlagala primerno pripravo razpisa ter dostopnost, vzpostavljen bo tudi dialog z državo.

Druge razprave ni.

UGOTOVITVENI SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica seznanil s predstavitvijo analize stanja šolskih prevozov v občini Sevnica.

Ad 10

Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica

Uvodno obrazložitev poda Vlasta Kuzmički.

Vlasta Kuzmički, vodja oddelka za gospodarske dejavnosti

Zaradi novega programskega obdobja je bilo treba pripraviti nov pravilnik za kmetijstvo, ki podrobno določa ukrepe pomoči in je usklajen z evropskimi predpisi. Zadnji je bil sprejet maja 2015. Osnutek pravilnika je pripravila Skupnost občin Slovenije in ga poslala vsem občinam, ki so ga prilagodile in izbrale ustrezne ukrepe. Tako so kmetijski pravilniki med občinami zelo podobni. Ukrepi v novem pravilniku so v večini že bili vključeni v starem pravilniku in so bili preverjeni s kmetijsko svetovalno službo ter skupino kmetov. Ugotovljeno je bilo, da je smiselno nadaljevati s temi ukrepi.

Sredstva po pravilniku se dodeljujejo kot državna pomoč po pravilih za državne pomoči, in sicer po skupinskih izjemah in po pravilu de minimis, vsaka s svojimi zahtevami. Pravilnik je bil poslan v potrditev na ministrstvu za kmetijstvo in finance, da se zagotovi, da dodeljevanje sredstev ni nedovoljeno. Za leto 2024 je v proračunu zagotovljenih 113.000 evrov za izvedbo ukrepov po novem pravilniku, ki zajema obdobje 2024–2030. Ukrepi vključujejo pomoč za naložbe v primarno kmetijsko dejavnost, zaokrožitev kmetijskih zemljišč, prenos znanja, dopolnilne dejavnosti, izobraževanje za društva, operativne stroške transporta iz odročnih krajev, sofinanciranje nakupa preparata za zorenje gnojevke (nov ukrep), štipendiranje bodočih nosilcev kmetij in podporo delovanju društev s področja kmetijstva.

Pravilnik mora zdaj obravnavati občinski svet, saj je osnova za dodelitev nepovratnih sredstev. Po sprejetju pravilnika in objavi v Uradnem listu bo objavljen razpis za letošnje leto.

Stališče odbora:

Tanja Novšak, predsednica Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo je obravnaval predlog Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica, nanj nima pripomb in ga predlaga občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Odbor se je seznanil, da je predlog pravilnika ponovno v pregledu pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, kjer se pričakujejo samo še namotehnični popravki, brez pomembnejših vsebinskih sprememb.

Odbor soglašaja, da se morebitni dodatni popravki Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano vključijo v pravilnik, ki se nato brez ponovne obravnave na Odboru posreduje Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Župan odpre razpravo.

Ni bilo razprave.

UGOTOVITVENI SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica.

Ad 11

Dopolnitev št. 1 Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2024

Uvodno obrazložitev poda Roman Strlekar.

Roman Strlekar, vodja splošne službe

Gre za utečen proces dopolnjevanja načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem med letom, ko se po sprejemu občinskega proračuna dogovorijo določeni odkupi, prodaje, menjave oziroma uskladitve z zemljiško knjižnim stanjem. Predmet te dopolnitve so parcele na odsekih občinskih kategoriziranih cest in območje na območju PC Radna, ki jih je skladno z OPPN potrebno zamenjati, del obračališča pri OŠ Blanca, del pločnika ob regionalni cesti skozi Tržišče ter parcele, na katerih je vodno zajetje. Pri razpolaganju se v sklopu teh ureditev tudi prodajajo parcele, ki predstavljajo funkcionalna zemljišča objektov. Tri parcele mora urediti še podjetje INFRA, saj gre za parcele na območju HE Blanca, ki jih mora podjetje odkupiti.

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Dopolnitev št. 1 Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2024.

Izid glasovanja:

| | |
|-------------------|-----------|
| PRISOTNIH: | 23 |
| ZA: | 23 |
| PROTI: | 0 |

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Dopolnitev št. 1 Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2024.

Ad 12

Ukinitev statusa javnega dobra in predlog razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica

Uvodno obrazložitev poda Roman Strlekar.

Roman Strlekar, vodja splošne službe

Gre za parcelo, ki je predmet menjalne pogodbe, v zemljiški knjigi pa je še vknjižen status javnega dobra, zato je potrebna ukinitiv.

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel sklep o ukinitvi statusa javnega dobra za parc. št. 2315/28, k. o. 1390 Vrh ter odobril predlog razpolaganja.

Izid glasovanja:

| | |
|-------------------|----|
| PRISOTNIH: | 24 |
| ZA: | 24 |
| PROTI: | 0 |

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel sklep o ukinitvi statusa javnega dobra za parc. št. 2315/28, k. o. 1390 Vrh ter odobril predlog razpolaganja.

Ad 13

Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta

Župan odpre razpravo.

Damjan Žibert poda pripombo na prejet odgovor Rada Gobca v zvezi s cestnim odsekom Vranje–Podvrh. Po informacijah g. Žiberta so bile posredovane tudi cenejše ponudbe, zato naj se te številke predložijo. To, da bo Občina Sevnica spremljala razpise je slab izgovor, izgovor da ni bilo realizirano zaradi gradnje osnovnih šol je prav tako neupravičen. Poda pobudo, naj se ne čaka na volilno leto in naj se investicijo umesti v proračun za leto 2025.

Druge razprave ni.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet je sprejel odgovore na vprašanja in pobude članov s pripombo.

Izid glasovanja:

| | |
|-------------------|----|
| PRISOTNIH: | 23 |
| ZA: | 23 |
| PROTI: | 0 |

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet je sprejel odgovore na vprašanja in pobude članov s pripombo.

Ad 14

Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

Gregor Korene:

- Poda pobudo, da občinski svet čimprej pristopi k spremembi programa urejanja brežin reke Save oziroma investicijskega vzdrževanja, saj sodeč po predstavitvi pri 6. točki dnevnega reda, podjetje HESS zgolj sledi programu dela, ki je bil sprejet na Občinskem svetu Občine Sevnica.

Ivan Orešnik:

- Zanima ga, ali drži informacija, da naj bi se rok za dokončanje gradnje novih mostov v Krmelju podaljšal do konca leta 2024, kar je 4 mesece več od predvidenega roka. Zanimajo ga tehtni razlogi za podaljšanje.
- Zanima ga, kaj se dogaja v zvezi z izračunom komunalnih prispevkov, saj postopki tečejo predolgo, že 3 mesece ni izračunov. Od Občine Sevnica se pričakuje ustrezen servis do občanov in investitorjev ter krajšanje dobe za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Marjan Ločičnik:

- Poda pobudo za ureditev lastništva parcel na območju športnih površin na Blanci. Parceli 2/11 in 2/12 sta v lastništvu ga. Slavice Medvešek in njene hčere. Gre za manjše parcele, pri odkupu večjih zemljišč to ni bilo urejeno.

Damjan Žibert:

- Zanima ga, kako je z ureditvijo pasjega parka.
- Zanima ga, ali je bila na Direkcijo RS za infrastrukturo kdaj posredovana pobuda za ukinitvev statusa države ceste skozi Glavni trg in sicer od odcepa za Florjansko ulico do odcepa za Drožanjsko ulico. V kolikor ne, podaja pobudo, da se to stori.
- Pove, da na seji ni vodje oddelka za okolje in prostor, odbor tudi ni imel skupnega srečanja, kar je malomarno.

Rado Kostrevc:

- V zvezi z izgradnjo mostu dodaja vprašanje krajanov, zakaj se gradbena dela ob upoštevanju vremenskih razmer ne izvajajo tudi ob sobotah. Prebivalci vasi Polje so opozorili, da je skozi njihovo vas zelo povečan promet, zato se pridružuje pobudi k pospešitvi gradbenih del.

- Za območje krajevne skupnosti Krmelj prosi za podatke, koliko stanovanj je v lasti Občine Sevnica, koliko teh stanovanj je v uporabi, koliko stanovanj je neprimernih za bivanje, kdaj se bodo ta za bivanje neprimerna stanovanja uredila in kaj konkretno se bo v teh za bivanje neprimernih stanovanjih uredilo.
- Ponovno poda pobudo za ureditev problematike »nove hiše« ob glavni cesti skozi Krmelj. Stavba je skoraj prazna, verjetno je potrebna rušitev, na stavbi je azbestna kritina. Poda pobudo, da se na njenem mestu uredi preprosto asfaltno igrišče, v nadaljevanju pa tudi otroško igrišče, v koliko se ne bodo našle druge primernejše rešitve.
- V zvezi s pripravo nove celostne prometne strategije ga zanima ali je za kolesarsko stezo (KATERO?) že pridobljeno gradbeno dovoljenje ali ne. Po njegovem vedenju je problem z enim zavojem, lastnik zemljišč pa nima urejeno vse skladno s črko zakona. Zagotovo bi se našla rešitev s sodelovanjem.
- Zanima ga, kaj je s kanalizacijo na območju krajevne skupnosti Krmelj. Pred dvema letoma so bile potrebe ustrezno opredeljene, razdeljene so bile naloge v zvezi s popisom kanalizacijske infrastrukture. Ali so deležniki – Občina Sevnica, Komunala Sevnica in KS Sevnica, izvedli kakšne aktivnosti?
- Poda pobudo za celostno ureditev parkiranja ob pokopališču v Gabrijelah. Komunala Sevnica območje lepo vzdržuje, potrebno pa je urediti dostope in parkirišče, v okviru projekta oziroma celostnega koncepta ureditve.

Jernej Žnidaršič:

- Poda pobudo za košnjo območja na Radni, odsek levo in desno od brvi, ki ni opredeljeno kot priobalni odsek in je skladno s tem v pristojnosti Komunale Sevnica, ki vzdržuje javne površine.
- Zanima ga, ali je dostopna statistika glede parkiranja električnih avtomobilov na območju e-polnilnic pri Železniški postaji Sevnica. Na tem parkirišču je težko najti prosto parkirno mesto že zgodaj zjutraj, parkiranja e-vozila pa ni zaznati. Je mogoče sprostiti ta mesta za navadna vozila?
- Izrazi pohvalo Osnovni šoli Sava Kladnika Sevnica za organiziranje dogodka s tržnico, za zbiranje sredstev za šolski sklad. Na dogodku je sodelovalo več institucij, lokalnih podjetij, glasbenikov ter staršev. Zbrali so več kot 5.000 evrov za šolski sklad, ki je namenjen pomoči socialno šibkim otrokom. KŠTM Sevnica, ki je potrdil svoje sodelovanje na tržnici, je imel prazno stojnico. Hkrati je KŠTM Sevnica nudil pomoč pri postavitvi odra, pomagal je en zaposlen, šola pa je dobila račun za 150 evrov. Jemanje sredstev iz šolskega sklada je nedopustno, zato naj direktorica stornira račun, 150 evrov prinese v šoli in se opraviči na neprisotnost.

Božidar Beci:

- V imenu vzgojiteljic poda pobudo za organiziranje tečaja prve pomoči najmlajšim.

Brigita Karlovšek:

- V imenu prebivalcev Kvedrove ulice poda pobudo, da se med križiščem z Drožanjsko ulico in gasilskim domom uredi ležeče policaje, saj tam vozniki ne upoštevajo omejitve hitrosti. Prehajanje čez cesto je zelo otežkočeno.
- Po nasipu ob Savi je postavljenih več klopi, vendar jih je na območju, ki je najbližje Lidlu, nekoliko manj, zato predlaga dodatne klopi. Predlaga tudi, da se v bodoče postavljajo klopi z naslonjalom, ki so primerne tudi za starejše.

Tanja Novšak:

- Po pridobljenih informacijah bo ob selitvi šole Ane Gale Sevnica v tisti stavbi urejen prostor za vaje za društva, za pevske sekcije, kar je nujno potrebno. Poda pobudo, da se to prioriteto uredi.

**Ad15
Razno**

Župan pove, da bo naslednja seja predvidoma 19. junija.

Nadalje pove, da je Čebelarstvo Sevnica pred kratkim praznovalo 90. obletnico delovanja. Ob tem jubileju so izdali zbornik, v katerem so obudili spomine na prehojeno pot čebelark in čebelarjev. Članicam in članom sveta so namenili zbornik, ki je bil podan na klop. Župan nato povabi še na Festival modre frankinje, ta petek, 31. 5. 2024 od 16. ure dalje v grajskem parku in na koncert Okteta Jurija Dalmatina ob njihovi 60. letnici ob 19. uri v boštanjski cerkvi.

Seja je bila zaključena ob 19:48.

Zapisala:
Neža Nemec
Višja svetovalka splošne službe

Srečko Ocvirk
Župan Občine Sevnica

**16. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

19. 6. 2024

**ZADEVA: Predlog Odloka o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici –
skrajšani postopek**

Pripravljaivec gradiva:
Oddelek za gospodarske dejavnosti
Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo

Poročevalec:
Vlasta Kuzmički, vodja oddelka za gospodarske dejavnosti
Tanja Novšak, predsednica Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo

ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI

Številka: 330-0017/2024

Datum: 7. 6. 2024

OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA

Zadeva: Predlog Odloka o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici

Spoštovani,

najprej vam predstavljamo kronologijo vzpostavitve in razvoja Kmečke tržnice v Sevnici, ki poudarja ključne mejnike in dogodke skozi leta. Sledi pregled trenutnega stanja ter predlogi Javnega zavoda KŠTM Sevnica za popravek odloka in pravilnika ter predstavitev novega odloka.

Kronologija razvoja Kmečke tržnice v Sevnici

- **Leto 2002:** Prvotna ureditev tržnice v Trgovsko poslovnem centru Sevnica (TPC Sevnica) se je izkazala za neuspešno zaradi neustrezne lokacije in pomanjkanja interesa prodajalcev. Tržnica je bila kasneje preseljena.
- **Leto 2007:** Potekala je prva poskusna prodaja na novi lokaciji pri objektu Nove Ljubljanske banke na Trgu svobode. Prodajalci in kupci so bili zelo zadovoljni. Sledilo je sprejetje Odloka in Pravilnika o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici. Upravljanje tržnice je prevzel Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica.
- **Leto 2014:** V okviru projekta Posavska špajza, sofinanciranega iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, je bila tržnica modernizirana z osmimi novimi stojnicami.
- **Leto 2016:** Notranjost zaklonišča v zgradbi HTC je bila preurejena za dodatne prodajne površine, kar je omogočilo širitev obratovalnih površin tržnice.

Trenutno stanje in predlogi izboljšav

Kmečka tržnica vključuje prodajo sezonskih lokalnih pridelkov in nekajkrat letno tudi rokodelske izdelke. Informacije o dogodkih in ponudbi so dostopne na spletni strani KŠTM Sevnica. Imamo 13 ponudnikov, od tega dva prodajata v notranjosti tržnice (meso in mesni izdelki, kruh, potice in pekovski izdelki, jajca in izdelki iz jajc) ter 11 ponudnikov na zunanji površini tržnice (med in medeni izdelki, zelenjava, sadje, rezanci, jajca, ameriški slamnik, mleko in mlečni izdelki, pekovski izdelki, seneno mleko in mlečni izdelki, zelenjava, sadje, jajca, rezanci) ter dva občasna prodajalca (sadike, šparglji).

Na podlagi rezultatov ankete med ponudniki in obiskovalci Kmečke tržnice ter pregleda obstoječih odlokov in pravilnikov je upravljavec Kmečke tržnice Javni zavod KŠTM Sevnica podal naslednje predloge sprememb in nadgradenj:

- Upravljavec naj skrbi za javni red in mir z rednimi obhodi dvakrat dnevno.
- Dovoljenje prodaje rokodelskih izdelkov in drugega blaga v skladu s strategijo upravljavca po predhodnem dogovoru.
- Obratovalni čas naj vključuje sredo, petek in soboto od 7.30 do 11.30, z možnostjo podaljšanja glede na interes prodajalcev in posebne dogodke.
- Upravljavec naj organizira praznjenje posod za odpadke in zagotavlja redni odvoz.
- Prodajna mesta naj se dodeljujejo na podlagi sklenjene pogodbe in plačane uporabnine.
- V primeru, da prodajalec ne zasede mesta do 30 minut od začetka obratovalnega časa, se njegovo mesto dodeli drugemu prodajalcu.
- Upravljavec naj uvede enotno označevanje prodajnih mest z magnetnimi tablam.
- Sprememba pri plačilu iz "vnaprej" v "po opravljeni storitvi".
- Prodajalec naj hrani potrdilo o plačilu pristojbine/uporabnine šest mesecev po opravljeni storitvi.

Anketa je pokazala, da obiskovalci in ponudniki na tržnici pogrešajo več dogajanja. KŠTM Sevnica načrtuje manjše dogodke, ki jih bodo izvajali že letos. Obiskovalci in ponudniki so izrazili potrebo po bolj vidni notranjosti tržnice. Predlagamo nadgradnjo podobe tržnice, umik ene od fiksnih stojnic za izboljšanje vidnosti vhoda ter podaljšanje nadstreška nad delom, kjer stojijo stranke.

Pripravili smo nov Odlok o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici, ki je posodobljen glede na dejansko poslovanje tržnice. Trenutno poslovanje Kmečke tržnice v Sevnici določata Odlok o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici (Uradni list RS št. 46/2007, 17/2017) in Pravilnik o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici (Uradni list RS, št. 46/2007, 119/07, 25/2009, 41/2009, 17/2017). Glede na številne spremembe odloka in pravilnika ter ker sam odlok že dovolj natančno določa delovanje tržnice, smo na predlog naše pravne službe pripravili le Odlok o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici in vse navedeno združili v enem novem odloku.

Ključne točke priloženega odloka o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici:

1. **Splošne določbe:** Opredeljuje upravljanje tržnice, lokacijo, obratovalni čas, pravice in obveznosti upravljavca ter prodajalcev, seznam in način prodaje blaga, nadzor prodaje in kvalitete blaga, vzdrževanje reda in čistoče, pristojbine in druge storitve.
2. **Lokacija in obratovalni čas:** Tržnica se nahaja na Trgu svobode in v zaklonišču zgradbe HTC. Obratuje vsako sredo, petek in soboto ter ob posebnih prireditvah.
3. **Pravice in dolžnosti upravljavca:** Upravljavec organizira poslovanje, razporeja prodajne prostore, sklepa pogodbe, ureja naprave, oblikuje cene storitev, preverja dokumentacijo in skrbi za red in čistočo.
4. **Prodajna mesta:** Fiksne in dopolnilne stojnice, dodelitev mest stalnim in občasnim prodajalcem, pogoji za prodajo, rezervacije prodajnih mest.

5. **Prodaja blaga:** Na tržnici se trguje z živili in neživili, s poudarkom na kmetijskih pridelkih in živilih. Prodajajo lahko kmetovalci in drugi proizvajalci, z določenimi pogoji in registracijami.
6. **Nadzor prodaje in kvalitete blaga:** Izvajajo ga pristojne inšpekcijske službe in upravljavec, ki preverja dokumentacijo in kvaliteto blaga.
7. **Vzdrževanje reda in čistoče:** Prodajalci morajo vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih, spoštovati pravila o osebni higieni in ravnanju z blagom.
8. **Pristojbine in druge storitve:** Upravljavec zaračunava storitve in pristojbine za uporabo tržnih mest. Prodajalci morajo hraniti potrdila o plačilu.
9. **Končne določbe:** Upravljavec je zadolžen za izvajanje tržnega reda, kršitve določil lahko privedejo do prekinitve uporabe prodajnih mest. Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Odlok zamenjuje prejšnje predpise in določa nove pogoje za delovanje Kmečke tržnice v Sevnici.

Verjamemo, da bomo s celostno nadgradnjo podobe tržnice, njeno nadgradnjo v prihodnosti in organizacijo ustreznih dogodkov lahko skupaj ustvarili še prijaznejši javni prostor.

Lep pozdrav,

Vlasta Kuzmički, dipl. ekon., spec.
vodja oddelka za gospodarske dejavnosti

Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 330-0017/2024 - 1
Podpisnik: VLASTA KUZMIČKI
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 7BFCE61600000005729982D Veljavnost: 09.12.2027
Datum in ura: 10.06.2024 09:33 Dokument je elektronsko podpisan.

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 330-0017/2024 - 1
Podpisnik: SREČKO OCVRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 69B76DC0000000057242F69 Veljavnost: 11.10.2024
Datum in ura: 10.06.2024 15:01 Dokument je elektronsko podpisan.

Priloge:

- Stališče Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo.
- Odlok o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici (Uradni list RS št., 46/2007, 17/2017) in
- Pravilnik o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici (Uradni list RS, št. 46/2007, 119/07, 25/2009, 41/2009, 17/2017)

Vročiti:

- naslovu.

Vložiti:

- v zadevo.

Na podlagi Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08, 47/15, 139/20 in 161/22), 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) in 16. člena Statuta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 48/18), je Občinski svet Občine Sevnica na svoji ____ redni seji, dne, _____, sprejel

O D L O K **o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok o tržnem redu določa upravljanje Kmečke tržnice v Sevnici (v nadaljevanju besedila: tržnica), lokacijo in obratovalni čas tržnice, pravice in obveznosti upravljavca in prodajalcev, seznam in način prodaje blaga, s katerim se trguje, nadzor prodaje in kvalitete blaga, vzdrževanje reda in čistoče, pristojbine in druge storitve.

2. člen

Občina Sevnica lahko prenese upravljanje tržnice drugemu upravljavcu v skladu z zakonom, s katerim sklene pogodbo o upravljanju.

3. člen

Na tržnici se trguje v skladu z določili tržnega reda in drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje s kmetijskim in drugim blagom.

II. LOKACIJA IN OBRATOVALNI ČAS TRŽNICE

4. člen

Lokacija tržnice je na javni površini na Trgu svobode pri objektu Nove ljubljanske banke, pred zgradbo HTC-ja, na parcelni številki 493/12, k.o. Sevnica ter v notranjosti zaklonišča v 1. etaži zgradbe HTC na naslovu Trg svobode 5 Sevnica, v izmeri neto tlorisne površine 125,49 m².

5. člen

(1) Tržnica posluje po naslednjem obratovalnem času:

- vsako sredo, petek in soboto med 7.30. in 11.30. uro,
- ob turističnih in drugih prireditvah v skladu s prigrasitvijo organizatorja.

(2) Upravljavec lahko začasno podaljša obratovalni čas glede na izkazan interes prodajalcev, ob posebnih dogodkih in med prazniki. Upravljavec v tem primeru o spremembi obratovalnega časa obvesti javnost preko spletne strani, družbenih medijev in z obvestilom na tržnici.

(3) Upravljavec lahko dovoli prodajo na tržnici izven poslovnega časa vsem prodajalcem določenega blaga pod enakimi pogoji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPRAVLJAVCA

6. člen

Upravljavec ima glede tržnice naslednje pravice in obveznosti:

- organizira in vodi poslovanje,
- razporeja in oddaja prodajne prostore,
- sklepa pogodbe s prodajalci,
- ureja in vzdržuje naprave,
- oblikuje cene storitev in pristojbine,
- pregleduje ustreznost dokumentacije, ki je potrebna za trgovanje, prepove prodajo prodajalcem, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
- skrbi za red in čistočo,
- skrbi za javni red in mir ter v času poslovanja 2 x dnevno izvaja redne obhode.

IV. PRODAJNA MESTA NA TRŽNICI

7. člen

Na tržnem prostoru so fiksne stojnice. Poleg teh lahko upravljavec po potrebi namesti dopolnilne stojnice.

8. člen

Prodajna mesta oddaja upravljavec v uporabo prodajalcem, ki izpolnjujejo pogoje za prodajo na tržnici v skladu z določili tega odloka, zakonom o trgovini in drugimi zakonskimi predpisi.

9. člen

(1) Prodajalci na tržnici so stalni in občasni.

(2) Med stalne se uvrščajo prodajalci, ki vse leto opravljajo prodajo ali vsako leto v sezoni neprekinjeno vsaj tri mesece. Drugi so občasni prodajalci.

10. člen

Prodajna mesta prodajalcem dodeli upravljavec tržnice v skladu z načrtom razporeditve prodajnih mest ob sklenitvi pogodbe.

11. člen

Občasni prodajalci si lahko rezervirajo prosto prodajno mesto za določen čas v primeru, če ima upravljavec tržnice na razpolago prodajna mesta za rezervacijo.

12. člen

Če prodajalec ne zasede pogodbenega ali rezerviranega prodajnega mesta do 30 minut od začetka obratovalnega časa, lahko upravljavec tisti dan na to prodajno mesto razporedi drugega prodajalca. Plačani znesek uporabnine ali rezervacije ostane upravljavcu.

13. člen

Prodajalcu, ki ima s pogodbo dodeljeno prodajno mesto, pa na tem prodajnem mestu brez predhodnega dogovora z upravljavcem tržnice ne prodaja več kot 20 dni na sezono, lahko upravljavec prekine pogodbo in prodajno mesto odda drugemu uporabniku.

14. člen

Uporabnik (prodajalec) ne sme prodajnega mesta oddati v uporabo drugemu.

V. PRODAJA BLAGA

15. člen

(1) Na tržnici se trguje na drobno z naslednjim blagom:

1. živila: žita in mlevski izdelki; predpakirani pekovski izdelki, vrtnine; poljščine, sadje in izdelki iz sadja; med in izdelki na bazi medu; ostala živila rastlinskega in živalskega izvora; zdravilna zelišča; gozdni sadeži;
2. neživilskimi izdelki: seme; sadike vrtnin, sadja,
3. predpakiranimi alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami,
4. rokodelskimi izdelki in drugim blagom.

(2) Prednost prodaje na tržnici imajo kmetijski pridelki in živila.

16. člen

(1) Na tržnici lahko prodajajo:

- kmetovalci in
- drugi proizvajalci blaga iz prejšnjega člena.

(2) Prednost pri prodaji blaga imajo prodajalci s stalnim prebivališčem in z lastnimi ali najetimi kmetijskimi zemljišči v Občini Sevnica.

17. člen

(1) Prodajalci, za katere zakon o kmetijstvu tako določa, morajo biti registrirani oziroma odobreni pri organu, pristojnem za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

(2) Za prodajo ostalega blaga morajo imeti dokazilo pristojnega organa upravne enote o registrirani dopolnilni dejavnosti na kmetiji oziroma osebнем dopolnilnem delu.

(3) Kmetovalci in drugi posamezniki lahko prodajajo sami, njihovi ožji družinski člani ali pri njih zaposleni delavci.

18. člen

Prekupčevanje blaga na tržnici ni dovoljeno.

19. člen

Blago se sme prodajati samo s prodajnih mest in stojnic.

20. člen

Prodajalci na tržnici morajo biti oblečeni v skladu z določili predpisov, ki določajo to področje.

21. člen

Prodajna mesta morajo biti označena z imenom in priimkom prodajalca in nazivom proizvajalca.

22. člen

(1) Za prodajo živil, za katere je s predpisi določeno posebno označevanje, je prodajalec dolžan označiti blago po teh predpisih.

(2) Na tržnici je možno prodajati blago, ki ustreza predpisom o kvaliteti blaga. Živila morajo biti higiensko neoporečna.

23. člen

(1) Zvišanje cen med tržnim dnevom ni dovoljeno.

(2) Prodajalec je dolžan kupcu zaviti blago na običajen način.

24. člen

Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago v enotah in z merili, ki so predpisana ali običajna za merjenje določene vrste blaga.

25. člen

Na tržnici ni dovoljeno prodajati:

- gotovih živil (kruh, potice, testenine, pecivo,...), ki niso predpakirana,
- nepakirane sokove, kis, žganje ipd.,
- živila, ki niso užitna, so zdravstveno neustrezna ali drugače neprimerna za prehrano,
- semena in sadike zasebnih proizvajalcev brez deklaracije,
- drevesa, ki so z zakonom zaščitena,
- ostala živila, ki niso v skladu s tem odlokom in ostalimi predpisi, ki urejajo to področje.

26. člen

Skladiščenje blaga na tržnici in v njeni okolici ni dovoljeno.

VI. NADZOR PRODAJE IN KVALITETE BLAGA

27. člen

(1) Nadzor nad prodajo in kvaliteto blaga opravljajo pristojne inšpekcijske službe in delavci upravljavca.

(2) Delavci upravljavca so dolžni sodelovati s pristojnimi inšpekcijskimi službami ter jih o kršitvah in drugih nepravilnostih redno obveščati.

28. člen

Kontrolo dovoljene prodaje, kontrolo kvalitete blaga glede na zunanje znake kvalitete, spoštovanje določil tržnega reda in kontrolo dokumentacije, ki je pogoj za prodajo na tržnici, opravi pooblaščen delavec upravljavca.

29. člen

(1) Prodajalec je dolžan pooblaščenemu delavcu upravljavca na njegovo zahtevo predložiti dokumente, ki so potrebni za opravljanje prodaje na tržnici.

(2) V kolikor prodajalec ne predloži zahtevane dokumentacije ali dokumentacija ni ustrezna, pooblaščen delavec upravljavca izreče prepoved prodaje in o tem obvesti ustrezne inšpekcijske službe.

(3) Pooblaščen delavec upravljavca kontrolira kvaliteto živil glede na zunanje znake kvalitete. Če je slaba kvaliteta očitna, lahko izreče prepoved prodaje in o tem obvesti ustrezne inšpekcijske službe.

VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE NA TRŽNICI

30. člen

(1) Na tržnico je potrebno dovažati oziroma prinašati že očiščeno in za prodajo pripravljeno blago in to le v običajni oz. predpisani embalaži.

(2) V času, ko ima prodajalec razstavljeno blago, svojega prodajnega mesta ne sme pustiti brez nadzora.

31. člen

(1) Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih. Po poteku tržnega časa in ko je blago prodano, so prodajalci dolžni zapustiti prodajno mesto, odstraniti vso embalažo, odpadke in neprodano blago.

(2) V kolikor prodajalec pusti embalažo ali neprodano blago na tržnici in bližnji okolici, le-to odstrani upravljavec tržnice na stroške prodajalca.

32. člen

(1) Prodajalci morajo biti zdravi, skrbeti za osebno higieno in izgled tako, da so čisti, primerno urejeni in oblečeni, da niso pod vplivom alkohola, preglasni in ne kršijo tržnega reda ter javnega reda in miru.

(2) Kdor na tržnici krši tržni red ter javni red in mir, se ga na to opozori oziroma se mu izda pisni opomin. V primeru ponovne kršitve pa se mu lahko začasno prepove prodaja. V primeru hujših kršitev tržnega reda ali javnega reda in miru oziroma po prejemu tretjega pisnega opomina v koledarskem letu se mu prepove prodaja na tržnici.

(3) Upravljavec je dolžan arhivirati in voditi evidenco izdanih opominov.

(4) Morebitne že vnaprej plačane tržne pristojbine se v prepovedi prodaje ne vračajo.

33. člen

Za vzdrževanje reda in čistoče upravljavec:

- dnevno čisti prodajna mesta,
- v zimskem času poskrbi za zapiranje glavnega ventila na montažnem vodnjaku,
- organizira praznitev posod za odpadke in zagotavlja njihov redni odvoz,
- v poletnem času tržnico po potrebi izpira z vodo, po potrebi tudi razkuži tržne površine.

34. člen

Prodajalcem na tržnici ni dovoljeno:

- pranje blaga, ki je namenjeno za prodajo,
- zavijanje živil v nečist papir,
- neloyalno obnašanje prodajalcev,
- onesnaževanje in poškodovanje inventarja,
- samovoljno zasesti prodajno mesto in predstavljati prodajne mize,
- samovoljno postavljanje raznih reklam, nadstreškov ter predelava in dodelava tržne opreme,

- metanje odpadkov,
- oviranje prehoda med stojnicami,
- prenočevanje, poležavanje in spanje na tržnih površinah,
- oviranje dela delavcev upravljavca, zavlačevanje ali odklanjanje plačila pristojbine in posebnih storitev.

VIII. PRISTOJBINE IN DRUGE STORITVE

35. člen

Storitve in pristojbine za uporabo tržnih mest ter uporabo tržne opreme zaračunava upravljavec.

36. člen

Stalni in občasni prodajalci, ki imajo sklenjeno pogodbo, morajo svoje obveznosti poravnati v rokih, ki so navedeni v pogodbi.

37. člen

(1) Prodajalec je dolžan potrdilo o plačilu uporabnine in drugih storitev hraniti vsaj 6 mesecev od opravljene storitve.

(2) Na zahtevo pooblaščenih oseb je prodajalec dolžan pokazati potrdilo o plačilu pristojbine ali drugih storitev.

IX. KONČNE DOLOČBE

38. člen

(1) Za izvajanje tržnega reda na tržnici je zadolžen upravljavec. Pristojni inšpekcijski organ nadzoruje poslovanje in promet blaga na tržnici po predpisih, ki urejajo trgovanje z blagom.

(2) Za kršitve določil predpisov o trgovanju z blagom odgovarja prodajalec, kmetovalec, drugi posameznik oziroma podjetje, za katerega vrši prodajo.

39. člen

Upravljavec lahko odpove uporabo prodajnega mesta prodajalcem, ki kršijo določila tega odloka predvsem zaradi:

- neplačevanja tržnih pristojbin,
- neurejenosti na prodajnem mestu (odmetavanje odpadkov ipd),
- dajanja prodajnih mest drugim v uporabo,
- večkratnega poskusa prodaje blaga oporečne kvalitete,
- prodaje izdelkov, za katere nima ustreznega dovoljenja,
- prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati,
- nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev ali delavcev upravljavca,
- samovoljnega zasedanja prodajnega mesta in širitve prodajnega mesta,
- parkiranja vozil na nedovoljenih mestih,
- drugih kršitev tržnega reda in predpisov, ki urejajo poslovanje na tržnici.

40. člen

Tržni red na upravljavec objavi na vidnem mestu na tržnici.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici (Uradni list RS, št. 46/07 in 17/17) in Pravilnik o tržnem redu na kmečki tržnici v Sevnici (Uradni list RS, št. 25/09, 41/09 in 17/17).

42. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka:
Sevnica,

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk



Uradni list RS, št. 46/2007 z dne 29. 5. 2007

2544. Odlok o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici, stran 6563.

Na podlagi 28. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti, in pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln (Uradni list RS, št. 28/93 in 57/93) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 6. redni seji dne 21. 5. 2007 sprejel

ODLOK

o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici

1. člen

Odlok o tržnem redu določa upravljanje Kmečke tržnice, lokacijo, obratovalni čas in seznam blaga, s katerim se trguje na tržnici v Sevnici.

2. člen

Občina Sevnica lahko odstopi upravljanje Kmečke tržnice drugemu upravljavcu, s katerim sklene posebno pogodbo o upravljanju Kmečke tržnice v Sevnici.

Upravljavec Kmečke tržnice ima naslednje pravice in obveznosti:

- organizira in vodi poslovanje na Kmečki tržnici,
- razporeja in oddaja prodajne prostore,
- sklepa pogodbe s prodajalci na Kmečki tržnici,
- ureja in vzdržuje naprave na Kmečki tržnici,
- oblikuje cene storitev in pristojbine,
- pregleduje ustreznost dokumentacije, ki je potrebna za trgovanje na Kmečki tržnici in izreka prepoved prodaje prodajalcem, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
- skrbi za red in čistočo na tržnici,
- skrbi za javni red in mir na Kmečki tržnici.

3. člen

Lokacija Kmečke tržnice v Sevnici je na javni površini na prostoru pri objektu Nove ljubljanske banke, na Trgu svobode, pred zgradbo HTC-ja, na parcelni številki 493/12, k.o. Sevnica.

4. člen

Kmečka tržnica posluje po obratovalnem času, ki je določen v pravilniku o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici.

5. člen

Na Kmečki tržnici se trguje na drobno z naslednjim blagom:

1. živila: žita in mlevski izdelki; predpakirani pekovski izdelki, vrtnine; poljščine, sadje in izdelki iz sadja; med in izdelki na bazi medu; ostala živila rastlinskega in živalskega izvora; zdravilna zelišča; gozdni sadeži;
2. neživilski izdelki: seme; sadike vrtnin, sadja.

6. člen

Ostala določila glede trgovanja na tržnici upravljavec podrobneje uredi s pravilnikom o tržnem redu.

7. člen

Odlok o tržnem redu se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 301-0021/2007

Sevnica, dne 21. maja 2007

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.



Uradni list RS, št. 17/2017 z dne 10. 4. 2017

901. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici, stran 2694.

Na podlagi 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 21. redni seji dne 29. 3. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici

1. člen

V 3. členu Odloka o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici (Uradni list RS, št. 46/07) se na koncu stavka briše pika in doda naslednje besedilo: » in v notranjosti zaklonišča v 1. etaži zgradbe HTC na naslovu Sevnica, Trg svobode 5, v izmeri neto tlorisne površine 125,49 m²«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2017

Sevnica, dne 30. marca 2017

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.



Uradni list RS, št. 25/2009 z dne 3. 4. 2009

1110. Pravilnik o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici (uradno prečiščeno besedilo), stran 3484.

Na podlagi 120. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. redni seji dne 25. 3. 2009 potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici, ki obsega:

- Pravilnik o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici (Uradni list RS, št. 46/07 z dne 29. 5. 2007),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici (Uradni list RS, št. 119/07 z dne 24. 12. 2007).

P R A V I L N I K

o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o tržnem redu določa trgovanje na Kmečki tržnici v Sevnici, lokacijo in obratovalni čas tržnice, pravice in obveznosti upravljavca in prodajalcev, seznam in način prodaje blaga, s katerim se trguje, nadzor prodaje in kvalitete blaga, vzdrževanje reda in čistoče, pristojbine in druge storitve.

2. člen

Občina Sevnica lahko odstopi upravljanje Kmečke tržnice drugemu upravljavcu, s katerim sklene posebno pogodbo o upravljanju Kmečke tržnice v Sevnici.

3. člen

Na tržnici se trguje v skladu z določili tržnega reda in drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje s kmetijskim in drugim blagom.

II. LOKACIJA IN OBRATOVALNI ČAS TRŽNICE

4. člen

Lokacija Kmečke tržnice v Sevnici je na javni površini na prostoru pri objektu Nove ljubljanske banke, na Trgu svobode, pred zgradbo HTC-ja, na parcelni številki 493/12, k.o. Sevnica.

5. člen

Kmečka tržnica posluje po naslednjem obratovalnem času:

- v obdobju od 1. januarja do 31. decembra,
- vsako sredo in soboto med 8. in 12. uro,
- ob turističnih in drugih prireditvah v skladu s prigrasitvijo organizatorja.

Prodajalcem ni dovoljeno podaljševanje obratovalnega časa tržnice.

Upravljavec tržnice lahko dovoli prodajo na Kmečki tržnici izven poslovnega časa vsem prodajalcem določenega blaga pod enakimi pogoji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPRAVLJALCA

6. člen

Upravljavec Kmečke tržnice ima naslednje pravice in obveznosti:

- organizira in vodi poslovanje na Kmečki tržnici,
- razporeja in oddaja prodajne prostore,
- sklepa pogodbe s prodajalci na Kmečki tržnici,
- ureja in vzdržuje naprave na Kmečki tržnici,
- oblikuje cene storitev in pristojbine,
- pregleduje ustreznost dokumentacije, ki je potrebna za trgovanje na Kmečki tržnici in izreka prepoved prodaje prodajalcem, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
- skrbi za red in čistočo na tržnici,
- skrbi za javni red in mir na Kmečki tržnici.

IV. PRODAJNA MESTA NA TRŽNICI

7. člen

Na tržnem prostoru so fiksne stojnice. Poleg teh lahko upravljavec po potrebi namesti dopolnilne stojnice.

8. člen

Prodajna mesta oddaja upravljavec v najem prodajalcem, ki izpolnjujejo pogoje za prodajo na tržnici v skladu z določili odloka o tržnem redu, s tem pravilnikom, Zakonom o trgovini in drugimi zakonskimi predpisi.

Stojnice oziroma prodajna mesta dodeli prodajalcem upravljavec tržnice v skladu z načrtom razporeditve prodajnih prostorov.

9. člen

Prodajalci na tržnici so stalni in občasni.

Med stalne se uvrščajo prodajalci, ki vse leto opravljajo prodajo ali vsako leto v sezoni vezano vsaj tri mesece. Drugi so občasni prodajalci.

10. člen

Prodajna mesta dodeli prodajalcem upravljavec tržnice v skladu z načrtom razporeditve prodajnih mest:

- stalnim prodajalcem s pisno pogodbo za določeno obdobje,
- občasnim prodajalcem z dnevno pogodbo.

Prodajno mesto se prodajalcu dodeli na podlagi sklenjene pogodbe in plačane najemnine.

11. člen

Občasni prodajalci si lahko rezervirajo prosto prodajno mesto za določen čas v primeru, če ima upravljavec tržnice na razpolago prodajna mesta za rezervacijo.

12. člen

Če prodajalec ne zasede pogodbenega ali rezerviranega prodajnega mesta do 9. ure, lahko upravljavec tisti dan na to prodajno mesto razporedi drugega prodajalca. Plačani znesek najemnine ali rezervacije ostane upravljavcu.

13. člen

Prodajalcu, ki ima s pogodbo dodeljeno prodajno mesto, pa na tem prodajnem mestu brez predhodnega dogovora z upravljavcem tržnice ne prodaja več kot 20 dni na sezono, lahko upravljavec prekine najemno pogodbo in prodajno mesto odda drugemu najemniku.

14. člen

Najemnik (prodajalec) ne sme najeto prodajno mesto oddati drugemu v uporabo.

V. PRODAJA BLAGA

15. člen

Na Kmečki tržnici se trguje na drobno z naslednjim blagom:

1. živila: žita in mlevski izdelki; pred pakirani pekovski izdelki, vrtnine; poljščine, sadje in izdelki iz sadja; med in izdelki na bazi medu; ostala živila rastlinskega in živalskega izvora; zdravilna zelišča; gozdni sadeži;
2. neživilski izdelki: seme; sadike vrtnin, sadja.

Prednost prodaje na tržnici imajo kmetijski pridelki in živila.

16. člen

Na Kmečki tržnici lahko prodajajo:

- kmetovalci in
- drugi proizvajalci blaga iz 15. člena.

Prednost pri prodaji blaga imajo prodajalci s stalnim prebivališčem in z lastnimi ali najetimi kmetijskimi zemljišči v Občini Sevnica.

17. člen

Kmetovalci in drugi posamezniki morajo imeti za prodajo svojega blaga (sadje, zelenjava) veljavno potrdilo o lastni proizvodnji, ki ga izda pristojni organ za kmetijstvo. Potrdilo velja eno leto.

Za prodajo ostalega blaga morajo imeti dokazilo pristojnega organa upravne enote o registrirani dopolnilni dejavnosti na kmetiji oziroma osebnem dopolnilnem delu.

Kmetovalci in drugi posamezniki lahko prodajajo sami, njihovi ožji družinski člani ali pri njih zaposleni delavci.

18. člen

Prekupčevanje blaga na tržnici ni dovoljeno.

19. člen

Blago se sme prodajati samo s prodajnih mest in stojnic. Blago za prodajo ni dovoljeno zlagati neposredno na tla.

20. člen

Prodajalci na tržnici morajo biti oblečeni v skladu z določili predpisov, ki določajo to področje.

21. člen

Prodajna mesta morajo biti označena z imenom in priimkom prodajalca in nazivom proizvajalca. Obliko in velikost oznake določi upravljavec v dogovoru s prodajalcem oziroma proizvajalcem.

22. člen

Za prodajo živil, za katere je s predpisi določeno posebno označevanje, je prodajalec dolžan označiti blago po teh predpisih.

Na tržnici je možno prodajati blago, ki ustreza predpisom o kvaliteti blaga. Živila morajo biti higiensko neoporečna.

23. člen

Zvišanje cen med tržnim dnevom ni dovoljeno.

Prodajalec je dolžan kupcu zaviti blago na običajen način.

24. člen

Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago v enotah in z merili, ki so predpisana ali običajna za merjenje določene vrste blaga.

25. člen

Na tržnici ni dovoljeno prodajati:

- gotovih živil (kruh, potice, testenine, pecivo ...), ki niso predpakirana,
- nepakirane sokove, kis, žganje ipd.,
- živila, ki niso užitna, so zdravstveno neustrezna ali drugače neprimerna za prehrano,
- semena in sadike zasebnih proizvajalcev brez deklaracije,
- drevesa, ki so z zakonom zaščitena,
- ostala živila, ki niso v skladu s pravilnikom o tržnem redu in ostalimi predpisi, ki urejajo to področje.

26. člen

Skladiščenje blaga na tržnici in v njeni okolici ni dovoljeno.

VI. NADZOR PRODAJE IN KVALITETE BLAGA

27. člen

Nadzor nad prodajo in kvaliteto blaga opravljajo v okviru svoje pristojnosti pristojne inšpekcijske službe in pristojni delavci upravljavca.

Delavci upravljavca so dolžni sodelovati s pristojnimi inšpekcijskimi službami ter jih o kršitvah in drugih nepravilnostih redno obveščati.

28. člen

Kontrolo dovoljene prodaje, kontrolo kvalitete blaga glede na zunanje znake kvalitete, spoštovanje določil tržnega reda in kontrolo dokumentacije, ki je pogoj za prodajo na tržnici, opravi pooblaščen delavec upravljavca.

29. člen

Prodajalec je dolžan pooblaščenemu delavcu upravljavca na njegovo zahtevo predložiti dokumente, ki so potrebni za opravljanje prodaje na tržnici.

Kolikor prodajalec ne predloži zahtevane dokumentacije ali dokumentacija ni ustrezna, pooblaščen delavec upravljavca izreče prepoved prodaje in o tem obvesti ustrezne inšpekcijske službe.

Pooblaščen delavec upravljavca kontrolira kvaliteto živil glede na zunanje znake kvalitete. Če je slaba kvaliteta očitna, lahko izreče prepoved prodaje in o tem obvesti ustrezne inšpekcijske službe.

VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE NA TRŽNICI

30. člen

Na tržnico je potrebno dovažati oziroma prinašati že očiščeno in za prodajo pripravljeno blago in to le v običajni oziroma predpisani embalaži.

V času, ko ima prodajalec razstavljeno blago, svojega prodajnega mesta ne sme pustiti brez nadzora.

31. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih. Po poteku tržnega časa in ko je blago prodano, so prodajalci dolžni zapustiti prodajno mesto, odstraniti vso embalažo, odpadke

in neprodano blago.

Kolikor prodajalec pusti embalažo ali neprodano blago na tržnici in bližnji okolici, le-to odstrani upravljavec tržnice na stroške prodajalca.

32. člen

Prodajalci morajo biti zdravi, skrbeti za osebno higieno in izgled tako, da so čisti, primerno urejeni in oblečeni, da niso pod vplivom alkohola, preglasni, nedostojnega vedenja in ne kršijo tržnega reda ter javnega reda in miru.

Kdor na tržnici krši tržni red ter javni red in mir, se ga na to opozori oziroma se mu izda pisni opomin. V primeru ponovne kršitve pa se mu lahko začasno prepove prodaja. V primeru hujših kršitev tržnega reda ali javnega reda in miru oziroma po prejemu tretjega pisnega opomina v koledarskem letu se mu prepove prodaja na tržnici.

Upravljavec je dolžan arhivirati in voditi evidenco izdanih opominov.

Eventualne že vnaprej plačane tržne pristojbine se v tem primeru ne vračajo.

33. člen

Za vzdrževanje reda in čistoče upravljavec:

- dnevno čisti prodajna mesta,
- v zimskem času poskrbi za zapiranje glavnega ventila na montažnem vodnjaku,
- skrbi za praznitev posod za odpadke in skrbi za njihov redni odvoz,
- v poletnem času tržnico po potrebi izpira z vodo, po potrebi tudi razkuži tržne površine.

34. člen

Prodajalcem na tržnici ni dovoljeno:

- pranje blaga, ki je namenjeno za prodajo,
- zavijanje živil v nečist papir,
- nelojalno obnašanje prodajalcev,
- onesnaževanje in poškodovanje inventarja, ki je v lasti upravljavca tržnice,
- samovoljno zasesti prodajno mesto in prestavljati prodajne mize,
- medsebojno prepiranje prodajalcev,
- samovoljno postavljanje raznih reklam, nadstreškov ter predelava in dodelava tržne opreme,
- metanje odpadkov,
- oviranje prehoda med stojnicami,
- prenočevanje, poležavanje in spanje na tržnih površinah,
- oviranje pri delu delavcev upravljavca tržnice, zavlačevanje ali odklanjanje plačila pristojbine in drugih storitev.

VIII. PRISTOJBINE IN DRUGE STORITVE

35. člen

Storitve in pristojbine za uporabo tržnih mest ter uporabo tržne opreme zaračunava upravljavec na osnovi cenika storitev.

36. člen

Stalni prodajalci morajo svoje obveznosti poravnati v rokih, ki so navedeni v pogodbi, nepogodbeni prodajalci pa rezervacijo mesečno vnaprej do 5. dne v mesecu.

Občasni (dnevni) prodajalci morajo svoje obveznosti poravnati pred začetkom prodaje.

37. člen

Prodajalec je dolžan potrdilo (listič bloka) o plačilu pristojbine in drugih storitev hraniti do odhoda s prodajnega mesta oziroma do konca obratovalnega časa tržnice.

Na zahtevo pooblaščenih oseb je prodajalec dolžan pokazati potrdilo o plačilu pristojbine ali drugih storitev.

38. člen

Za prodajo na tržnici se plača najemnina za začasno uporabo javnih površin v skladu s 7. členom odloka o občinskih taksah in drugih prihodkih iz naslova uporabe javnih površin ter drugih nepremičnin v lasti Občine Sevnica.

Pravilnik o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici (Uradni list RS, št. 46/07) vsebuje naslednje končne določbe:

IX. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Za izvajanje tržnega reda na tržnici je zadolžen upravljavec. Pristojni inšpekcijski organ nadzoruje poslovanje in promet blaga na tržnici po predpisih, ki urejajo trgovanje z blagom.

Za kršitve določil predpisov o trgovanju z blagom odgovarja prodajalec, kmetovalec, drugi posameznik oziroma podjetje, za katerega vrši prodajo.

40. člen

Upravljavec lahko odpove uporabo prodajnega mesta prodajalcem, ki kršijo določila odloka o

tržnem redu in tega pravilnika, predvsem zaradi:

- neplačevanja tržnih pristojbin,
- neurejenosti na prodajnem mestu (odmetavanje odpadkov ipd),
- dajanja prodajnih mest drugim v najem,
- večkratnega poskusa prodaje blaga oporečne kvalitete,
- prodaje izdelkov, za katere nima ustreznega dovoljenja,
- prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati,
- nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev ali delavcev upravljavca,
- samovoljnega zasedanja prodajnega mesta in širitve prodajnega mesta,
- parkiranja vozil na nedovoljenih mestih,
- drugih kršitev tržnega reda in predpisov, ki urejajo poslovanje na tržnici.

41. člen

Pravilnik o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici upravljavec objavi na vidnem mestu na tržnici.

42. člen

Pravilnik o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici (Uradni list RS, št. 119/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2009

Sevnica, dne 25. marca 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.



Uradni list RS, št. 41/2009 z dne 1. 6. 2009

2020. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici, stran 5865.

Na podlagi 6. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08 – ZT-1) 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) in 6. člena Odloka o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici (Uradni list RS, št. 46/07) je Občinski svet Občine Sevnica na 21. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici

1. člen

V 35. členu Pravilnika o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB) se za besedo »upravljavec« črta besedilo »na osnovi cenika storitev«.

2. člen

38. člen se črta.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301-0014/2009

Sevnica, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.



Uradni list RS, št. 17/2017 z dne 10. 4. 2017

903. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici, stran 2696.

Na podlagi Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08 in 47/15), Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09), 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) in 6. člena Odloka o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici (Uradni list RS, št. 46/07) je Občinski svet Občine Sevnica na 21. redni sejni dne 29. 3. 2017 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici

1. člen

V 4. členu Pravilnika o tržnem redu na Kmečki tržnici v Sevnici (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB, 41/09) se v prvem stavku črta pika in doda naslednje besedilo: »in v notranjosti zaklonišča v 1. etaži zgradbe HTC na naslovu Sevnica, Trg svobode 5, v izmeri neto tlorisne površine 125,49 m²«.

2. člen

V 5. členu se spremeni besedilo v drugi alineji, tako da se glasi:

»– vsako sredo, petek in soboto med 8. in 12. uro«.

3. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če prodajalec ne zasede pogodbenega ali rezerviranega prodajnega mesta do 30 minut od začetka obratovalnega časa, lahko upravljavec tisti dan na to prodajno mesto razporedi drugega prodajalca. Plačani znesek najemnine ali rezervacije ostane upravljavcu.«

4. člen

V 15. členu v prvem odstavku za besedo »sadja« ».« nadomesti »;« in doda nova točka, ki se glasi:

»3. predpakiranimi alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami.«

5. člen

Prvi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prodajalci, za katere Zakon o kmetijstvu tako določa, morajo biti registrirani oziroma odobreni pri organu, pristojnem za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.«

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2017

Sevnica, dne 30. marca 2017

Župan

Občine Sevnica

Srečko Ocvirk l.r.



Občina Sevnica

ODBOR ZA GOSPODARSTVO IN KMETIJSTVO

Številka: 011-0004/2023
Datum: 11.6.2024

OBČINA SEVNICA OBČINSKI SVET

Zadeva: Stališče odbora k Odloku o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici – prva obravnava

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo je na svoji 6. redni seji dne, 11.6.2024, obravnaval predlog Odloka o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici – prva obravnava, ter sprejel naslednje stališče:

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo je obravnaval predlog Odloka o tržnem redu Kmečke tržnice v Sevnici – prva obravnava, nanj nima pripomb in ga predlaga občinskemu svetu v obravnavo in sprejem v predlagani vsebini.

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, združitev prve in druge obravnave predlaganega Odloka.



Tanja Novšak
Predsednica odbora za gospodarstvo in kmetijstvo

Dostaviti:
- naslovu

Vložiti:
- v zadevo, tu.

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

4. t.d.r.

**16. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

19. 6. 2024

ZADEVA: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih Občine Sevnica – skrajšani postopek

Pripravljalci gradiva:
Splošna služba

Poročevalci:
Janez Kukec, predsednik Komisije za pravne in splošne zadeve



Občina Sevnica

KOMISIJA ZA PRAVNE IN SPLOŠNE ZADEVE

Številka: 007-0001/2024

Datum: 12. 6. 2024

OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA

Zadeva: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Sevnica

Spoštovani.

na podlagi 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) in v skladu z 87. in 92. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 64/18) Komisija za pravne in splošne zadeve Občinskemu svetu Občine Sevnica v obravnavo posreduje predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Sevnica.

1. Razlogi za sprejem odloka

Odlok o priznanjih Občine Sevnica določa vrsto priznanj in njihovo obliko, način in postopek podeljevanja priznanj ter način vodenja evidence podeljenih priznanj.

Občinski svet Občine Sevnica je Odlok o priznanjih sprejel v letu 2004, nato pa spremembe in dopolnitve v letu 2005, uradno prečiščeno besedilo odloka v letu 2009, zadnje spremembe in dopolnitve odloka pa v letu 2012. V obdobju od zadnje spremembe sta se pokazali potrebi po dveh tehničnih spremembah odloka, in sicer za ustrezno poimenovanje delovnega telesa v odloku, ki obravnava tematiko podeljevanja občinskih priznanj in preimenovanje razpisa v javni poziv.

Delovno telo je v veljavnem odloku o občinskih priznanjih poimenovano kot »odbor za priznanja«. To delovno telo je prenehalo z delom v letu 2011, po sprejetju novega Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica. Pristojnosti je prevzela Komisija za pravne in splošne zadeve Občine Sevnica. Skladno s tem se predlaga popravek vseh členov odloka, ki vsebuje poimenovanje delovnega telesa.

Preimenovanje razpisa za zbiranje predlogov za dobitnike priznanj v Javni poziv za zbiranje predlogov za prejemnike priznanj Občine Sevnica je smiselno, saj v tem konkretnem primeru Občina Sevnica ne razpisuje prostih mest za pridobitev priznanj, ampak poziva javnost, da poda predloge za prejemnike priznanj.

2. Finančne posledice sprejema novega odloka

Sprejem odloka nima neposrednih finančnih posledic na občinski proračun.

3. Obrazložitev k posamičnim členom odloka

K 1., 2. in 3. členu

V besedilu odloka se na vseh mestih »razpis« preimenuje v »javni poziv« v ustreznih slovničnih oblikah. Gre za bolj smiselno poimenovanje, saj se javnost poziva, da poda predloge za prejemnike priznanj.

V besedilu se »odbor za priznanja« preimenuje v »komisija za pravne in splošne zadeve«.

Od spremembe Statuta Občine Sevnica ter sprejema Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica v letu 2011 je za izvedbo javnega poziva za zbiranje predlogov za prejemnike priznanj pristojno delovno telo komisija za pravne in splošne zadeve, odbor za priznanja pa je bil z navedenimi spremembami ukinjen.

K 4. členu

Določa pričetek veljavnosti odloka naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

STALIŠČE KOMISIJE, sprejeto na 2. redni seji, dne 11. 6. 2024:

Komisija za pravne in splošne zadeve je obravnavala predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Sevnica, nanj nima pripomb in ga Občinskemu svetu Občine Sevnica predlaga v obravnavo in sprejem po skrajšanem postopku.

Pripravila:

Neža Nemec, l.r.

Višja svetovalka Splošne službe

Janez Kuvec, l. r.

predsednik

Komisije za pravne in splošne zadeve

Priloge:

- predlog odloka,
- Odlok o priznanjih Občine Sevnica (UPB) , (Ur. l. RS 25/09),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Sevnica, (Ur. l. RS 51/12).

Vročiti:

- Občinskemu svetu Občine Sevnica
- v zadevo.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ((Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)ter 18. člena Statuta Občine Sevnica ((Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 48/18) je Občinski svet Občine Sevnica na ____ redni seji dne _____ sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o priznanjih Občine Sevnica

1. člen

(1) V Odloku o priznanjih Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB, 51/12) se v prvem odstavku 17. člena se beseda »razpisa« nadomesti z besedilom »javnega poziva«.

(2) V drugem odstavku se:

- v prvem stavku besedilo »Odbor za priznanja« nadomesti z besedilom »Komisija za pravne in splošne zadeve (v nadaljnjem besedilu: komisija)«; beseda »razpis« se nadomesti z besedno zvezo »javni poziv«,

- v drugem stavku se besedna zveza »Z razpisom« nadomesti z besedno zvezo »Z javnim pozivom«; beseda »razpis« se nadomesti z besedo »poziv«,

(3) V tretjem odstavku se beseda »Razpis« nadomesti z besedno zvezo »Javni poziv«.

2. člen

V drugem odstavku 18. člena se besedilo »odbor za priznanja« nadomesti z besedo »komisijo«.

3. člen

(1) V prvem odstavku 19. člena se besedilo »odbor za priznanja po zaključku razpisa« nadomesti z besedilom »komisija po zaključku javnega poziva«,

(2) V drugem odstavku se besedilo »Odbor za priznanja« nadomesti z besedo »Komisija«. Besedilo »v razpisnem roku« se nadomesti z besedilom: »v roku, ki je določen v javnem pozivu«.

(3) V tretjem odstavku se besedilo »Odbor za priznanja« nadomesti z besedo »Komisija«:

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Sevnica, dne _____

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

1103. Odlok o priznanjih Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo), stran 3465.

Na podlagi 120. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. redni seji dne 25. 3. 2009 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o priznanjih Občine Sevnica, ki obsega:

- Odlok o priznanjih Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 44/04 z dne 28. 4. 2004),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 z dne 19. 8. 2005).

O D L O K

o priznanjih Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrsto priznanj Občine Sevnica, njihovo obliko, način in postopek podeljevanja priznanj ter način vodenja evidence podeljenih priznanj.

2. člen

Priznanja se podeljujejo občanom, drugim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom, klubom, združenjem, drugim organizacijam in skupinam, ki pomembno prispevajo k boljšemu, kvalitetnejšemu in polnejšemu življenju občanov, razvoju in ugledu Občine Sevnica na področju gospodarstva, kulture, športa, zdravstva, vzgoje in izobraževanja, zaščite in reševanja, ekologije, znanosti in drugih področjih človekove ustvarjalnosti.

3. člen

Priznanja Občine Sevnica so lahko podeljena skladno z določili 1. in 2. člena tega odloka.

4. člen

Priznanja Občine Sevnica, razvrščena od najvišjega do najnižjega, so:

- naziv Častni občan Občine Sevnica,
- Grb Občine Sevnica,
- Zlata plaketa Občine Sevnica,
- Srebrna plaketa Občine Sevnica,
- Listina Občine Sevnica.

5. člen

Priznanja sestavljajo lenta, odlitki in tiskovine.

Tiskovine so samostojne in spremne.

Tiskovina se podeli v slavnostni mapi, ki je iz temno modre imitacije usnja z dotiskom grba s podpisom občine.

Tiskovino in slavnostno mapo določa celostna grafična podoba Občine Sevnica.

6. člen

Naziv Častni občan Občine Sevnica se podeli z lento in samostojno tiskovino.

Grb občine Sevnica je odlitek in spremna tiskovina.

Zlata in Srebrna plaketa Občine Sevnica sta odlitka in spremni tiskovini.

Listina Občine Sevnica je samostojna tiskovina.

7. člen

Naziv Častni občan, Grb Občine Sevnica, Zlata in Srebrna plaketa Občine Sevnica so priznanja Občine Sevnica, ki se podeljujejo ob prazniku občine, 12. novembru. Priznanja vsebujejo grb s podpisom občine, lipovo venčno okrasje s slepim tiskom in datum občinskega praznika 12. XI. (v nadaljevanju: praznična emblematika). Praznično emblematiko vsebujejo lenta, odlitka zlate in srebrne plakete ter samostojne in spremne tiskovine. Praznična emblematika na tiskovinah je v barvni izvedbi.

Listina Občine Sevnica je posebno priznanje Občine Sevnica in kot samostojna tiskovina nima praznične emblematike in se podeljuje v skladu s 15. členom tega odloka. Ima obliko tiskovine višjega ranga.

Tiskovino za priznanja, ki se podeljujejo ob prazniku občine, in tiskovino, s katero se podeli Listina Občine Sevnica, določa celostna grafična podoba Občine Sevnica.

II. NAZIV ČASTNI OBČAN

8. člen

Naziv Častni občan Občine Sevnica je lahko podeljen posamezniku, ki s svojim delovanjem in stvaritvami na posameznih področjih življenja in dela prispeva k izjemnemu razvoju in ugledu občine. Lenta je 15 cm širok beli svileni trak z zlato vezano obrobo, zlatimi franžami in z vezanim barvnim grbom Občine Sevnica s podpisom občine in z lipovim venčnim okrasjem.

Samostojna tiskovina za podelitev naziva Častni občan Občine Sevnica vsebuje: naziv občine, naziv priznanja, ki se podeljuje, ime in priimek dobitnika, utemeljitev, številko in datum sklepa o podelitvi naziva, ime in priimek župana občine in njegov lastnoročni podpis.

III. GRB OBČINE SEVNICA

9. člen

Grb Občine Sevnica je odlitek, ki ga sestavljata kovinski grb in marmorni podstavek. Odlitek je izdelan iz patiniranega bronu v velikosti 150 x 105 mm. Na sprednji strani je relief grba Občine Sevnica, zadnja stran je gladko obdelana. Marmorni podstavek je izdelan v velikosti 100 x 150 mm in debeline 18 mm. Grb je v slavnostni škatlici 181 x 151 x 101 mm iz temno modre imitacije usnja z dotiskom grba s podpisom občine v srebrni barvi.

Na marmornem podstavku je pritrjena ploščica iz patiniranega bronu, na kateri je vpisan naziv Grb Občine Sevnica, ime in priimek oziroma naziv dobitnika in datum sklepa o podelitvi grba.

Grb se podeli s spremno tiskovino, ki vsebuje: naziv občine, naziv priznanja, ki se podeljuje, ime in priimek dobitnika, utemeljitev, številko in datum sklepa o podelitvi grba, ime in priimek župana občine in njegov lastnoročni podpis.

10. člen

Vsako leto se lahko podeli največ en Grb Občine Sevnica.

Grb Občine Sevnica se praviloma podeljuje podjetjem, zavodom, društvom, klubom, združenjem, drugim organizacijam in skupinam.

IV. ZLATA PLAKETA OBČINE SEVNICA

11. člen

Zlata plaketa Občine Sevnica je kovinski relief okrogle oblike v premeru 146 mm, odlit v bronu in galvansko pozlačen, v slavnostni škatlici 200 x 200 mm iz temno modre imitacije usnja z dotiskom grba s podpisom občine v zlati barvi. Averz (lice) plakete sestavljajo reliefno konfigurirana fotografska podoba sevniškega gradu s praznično emblematiko. Reverz (hrbet) plakete je gladko obdelan.

Pod plaketo je pritrjena ploščica, na kateri je vpisan naziv Zlata plaketa Občine Sevnica, ime in

priimek oziroma naziv dobitnika ter datum sklepa o podelitvi plakete.

Spremna tiskovina za podelitev Zlate plakete Občine Sevnica vsebuje: naziv občine, naziv priznanja, ki se podeljuje, ime in priimek oziroma naziv dobitnika, utemeljitev, številko in datum sklepa o podelitvi, ime in priimek župana občine in njegov lastnoročni podpis.

12. člen

Vsako leto se lahko podelijo največ tri Zlate plakete Občine Sevnica.

V. SREBRNA PLAKETA OBČINE SEVNICA

13. člen

Srebrna plaketa Občine Sevnica je kovinski relief okrogle oblike v premeru 146 mm, odlit v bronu in galvansko posrebren, v slavnostni škatlici 200 x 200 mm, iz temno modre imitacije usnja z dotiskom grba s podpisom občine v srebrni barvi. Averz (lice) plakete sestavljajo reliefno konfigurirana fotografska podoba sevniškega gradu s praznično emblematiko. Reverz (hrbet) plakete je gladko obdelan.

Pod plaketo je pritrjena ploščica, na kateri je vpisan naziv Srebrna plaketa Občine Sevnica, ime in priimek oziroma naziv dobitnika ter datum sklepa o podelitvi plakete.

Spremna tiskovina za podelitev Srebrne plakete Občine Sevnica vsebuje: naziv občine, naziv priznanja, ki se podeljuje, ime in priimek oziroma naziv dobitnika, utemeljitev, številko in datum sklepa o podelitvi, ime in priimek župana občine in njegov lastnoročni podpis.

14. člen

Vsako leto se lahko podeli največ pet Srebrnih plaket Občine Sevnica.

VI. LISTINA OBČINE SEVNICA

15. člen

Listina Občine Sevnica se lahko podeli posameznikom, organizacijam, podjetjem, zavodom, društvom, klubom in drugim organizacijam ob posebni priložnosti, ob pomembnejšem obeležju ali enkratnem dogodku, za pomembne in v širšem okolju priznane dosežke ali prizadevanja na določenem področju delovanja.

Samostojna tiskovina za podelitev Listine Občine Sevnica vsebuje: naziv občine, naziv priznanja, ki se podeljuje, ime in priimek dobitnika, utemeljitev, številko in datum sklepa o podelitvi, ime in priimek župana občine in njegov lastnoročni podpis.

VII. POSTOPEK PODELITVE PRIZNANJ

16. člen

Predlog za podelitev priznanja lahko podajo občani, podjetja, zavodi, društva, združenja, druge organizacije in skupine, organi lokalne skupnosti.

O podelitvi naziva Častni občan, Grba občine, Zlate in Srebrne plakete Občine Sevnica s sklepom odloči občinski svet.

Listino Občine Sevnica po lastni odločitvi podeli župan, brez sklepa občinskega sveta. Priznanje se podeli na podlagi sklepa župana.

17. člen

Priznanja Občine Sevnica, ki se podeljujejo ob prazniku občine, se podeljujejo na podlagi razpisa za zbiranje predlogov za dobitnike priznanj.

Odbor za priznanja objavi razpis enkrat letno, najkasneje dva meseca pred občinskim praznikom za tekoče leto. Z razpisom se objavi, katere podatke mora vsebovati predlog za dobitnika priznanja ter rok, do katerega je razpis odprt.

Razpis se objavi v lokalnih javnih medijih, na spletni strani Občine Sevnica ter se posreduje organizacijam, združenjem, društvom, klubom v Občini Sevnica.

18. člen

Predlog za dobitnika priznanja mora vsebovati: ime in priimek oziroma naziv predlagatelja, ime in priimek oziroma naziv predlaganega dobitnika priznanja z njegovimi osebnimi podatki ter obrazložitev predloga.

Uslužbenec občinske uprave, ki opravlja strokovna in administrativna dela za odbor za priznanja, lahko pozove predlagatelja, da predlog dopolni.

19. člen

Predloge za podelitev priznanja obravnava odbor za priznanja po zaključku razpisa.

Odbor za priznanja lahko predlog zavrne, če ni dovolj ali ustrezno utemeljen, oziroma zavrže, če ni prispel v razpisnem roku.

Odbor za priznanja pripravi predlog sklepa o podelitvi priznanj Občine Sevnica z bistvenimi deli utemeljitev za predlagane dobitnike in ga posreduje v obravnavo občinskemu svetu. Sklep o podelitvi priznanj sprejme občinski svet.

20. člen

Priznanja Občine Sevnica so enkratna in se med seboj ne izključujejo.

21. člen

Priznanja Občine Sevnica podeljuje župan Občine Sevnica ali od njega pooblaščen osebni praviloma ob prazniku občine, razen Listine Občine Sevnica, ki se podeljuje v skladu s 15. členom tega odloka.

VIII. NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ

22. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj ter zbirko podatkov o dobitnikih priznanj vodi splošna služba Občine Sevnica.

Zbirka se vodi kronološko in vsebuje ime in priimek oziroma naziv dobitnika priznanja, rojstne podatke dobitnika priznanja, vrsto podeljenega priznanja, številko in datum sklepa o podelitvi priznanja ter kraj in datum vročitve priznanja.

Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj je javno in je na vpogled v splošni službi Občine Sevnica.

Zbirka podeljenih Listin občine Sevnica se vodi ločeno od zbirke priznanj, ki se podeljujejo ob prazniku občine, in jo vodi v kabinet župana. Župan enkrat letno seznanja občinski svet o podeljenih listinah.

Odlok o priznanjih Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 44/04) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Priznanja podeljena na podlagi Odloka o priznanjih Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 33/95) in Pravilnika o podeljevanju priznanj Občine Sevnica (številka 90200-0002/95 z dne, 31. 5. 1995) ohranijo naziv, veljavo, namen in rang, pri čemer Zlata plaketa Občine Sevnica nadomesti Priznanje Dušana Kvedra Tomaža, Srebrna plaketa Občine Sevnica nadomesti Medaljo Dušana Kvedra Tomaža.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 33/95) in Pravilnik o podeljevanju priznanj Občine Sevnica (številka 90200-0002/95 z dne 31. 5.

1995).

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05)
vsebuje naslednjo končno določbo:

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2009

Sevnica, dne 25. marca 2009

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

2156. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Sevnica, stran 5349.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11 in 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 14. redni seji dne 20. 6. 2012 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Sevnica

1. člen

V Odloku o priznanjih Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB) se v 12. členu besedna zveza »tri Zlate plakete Občine Sevnica« nadomesti z besedno zvezo »dve Zlati plaketi Občine Sevnica.«

2. člen

V 14. členu se besedna zveza »pet Srebrnih plaket Občine Sevnica« nadomesti z besedno zvezo »tri Srebrne plakete Občine Sevnica.«

3. člen

20. člen se spremeni, tako da glasi:
»Priznanje istega ranga se lahko podeli istemu dobitniku po preteku najmanj 20 let.«

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2012

Sevnica, dne 20. junija 2012

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

5. t.d.r.

**16. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

19. 6. 2024

**ZADEVA: Predlog Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine
Sevnica za leto 2024 – skrajšani postopek**

Pripravljalci gradiva:
Oddelek za finance

Poročevalci:
mag. Vlasta Marn, vodja oddelka za finance



Občina Sevnica

Številka: 410-0036/2023

Datum: 06.06.2024

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

Zadeva: Predlog Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2024 – skrajšani postopek

Spoštovani!

JP Komunala d.o.o. Sevnica je na razpisu Slovenskega regionalnega razvojnega sklada prejela odločbo o odobreni finančni vzpodbudi za nakup pometalnega stroja in tovornega vozila. Finančna vzpodbuda znaša 191.218,42 EUR.

JP Komunala d.o.o. Sevnica je javno podjetje, katerega ustanoviteljica je Občina Sevnica. Zaradi tega je njegovo zadolževanje regulirano z Zakonom o financiranju občin ter je možno le pod sledečimi pogoji:

- da so obseg in pogoji zadolžitve določeni v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun;
- da ima javno podjetje zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov;
- da kreditna pogodba ni zavarovana s stvarnim premoženjem, ki je namenjeno izvajanju javne oziroma gospodarske javne službe, saj je v tem primeru nična ter
- da soglasje izda občinski svet.

V 12. členu Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2024 (Uradni list RS št. 9/24) je opredeljeno zadolževanja in izdajanje soglasij in poroštev občine in javnega sektorja v njeni domeni. Načrtovana višina kreditov in poroštev slednjih v odloku ni določena, ob pripravi odloka ni bila načrtovana, zato jo je potrebno s to spremembo nominalno določiti.

Lepo pozdravljeni,

Pripravila:
mag. Vlasta Marn
Vodja oddelka za finance

Srečko Ocvirk
Župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 410-0036/2023 - 35
Podpisnik: VLASTA MARN
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00A1F1D5900000000572A4936
Veljavnost: 01.06.2028
Datum in ura: 06.06.2024 08:41 Dokument je elektronsko podpisan.

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 410-0036/2023 - 35
Podpisnik: SREČKO OCVRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 69B76DC0000000057242F69 Veljavnost: 11.10.2024
Datum in ura: 07.06.2024 09:52 Dokument je elektronsko podpisan.

Priloge:

- predlog odloka

Vročiti:

- naslovu,
- v zadevo

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 - popr., 101/13 in 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl US, 18/23-ZDU-10 in 76/23) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na _____ redni seji dne, _____, sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2024

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2024 (Uradni list RS, št. 9/24).

2. člen

Na koncu 4. odstavka 12. člena se za besedo »sveta« doda besedilo »do skupne višine 191.218,42 EUR«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 410-0036/2023

Sevnica, dne _____

Srečko OCVIRK
Župan
Občine Sevnica

**16. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

19. 6. 2024

**ZADEVA: Predlog soglasja k zadolžitvi JP Komunala d. o. o.
Sevnica**

Pripravljalci gradiva:
Oddelek za finance
JP Komunala d. o. o. Sevnica

Poročevalci:
mag. Vlasta Marn, vodja oddelka za finance

Številka: 410-0036/2023
Datum: 06.06.2024

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

Zadeva: **Predlog soglasja k zadolžitvi JP Komunala d.o.o. Sevnica**

Spoštovani!

JP Komunala d.o.o. Sevnica namerava v letošnjem letu kupiti sesalno pometalni stroj ter tovorno vozilo. Na razpisu Slovenskega regionalnega razvojnega sklada so prejeli odločbo o odobreni finančni vzpodbudi za nakup navedene opreme. Finančna vzpodbuda znaša 191.218,42 EUR.

Skupna vrednost naložb bo znašala 233.286,47 EUR. V vlogi za izdajo soglasja (v prilogi) navajajo, da bodo naložbe plačali iz lastnih - neproračunskih sredstev.

V Odloku o spremembah Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2024 smo opredelili manjkajočo pravno podlago (višino) za zadolževanje javnega sektorja na ravni občine.

Menimo da je smiselno, da Občinski svet skladno z 10. g členom Zakona o financiranju občin - 1 (Uradni list RS, št.123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2) JP Komunala d.o.o. Sevnica izda pozitivno soglasje. Tovrstno soglasje se ne šteje v največji možni obseg zadolževanja občine.

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Sevnica daje soglasje JP Komunala d.o.o. Sevnica za najem kredita pri Slovenskem regionalnem razvojnem skladu v višini 191.218,42 EUR za nakup sesalno pometalnega stroja in tovornega vozila.

Lepo pozdravljeni,

Pripravila:
mag. Vlasta Marn
Vodja oddelka za finance

Srečko Ocvirk
Župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 410-0036/2023 - 36
Podpisnik: VLASTA MARN
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00A1F1D5900000000572A4936
Veljavnost: 01.06.2028
Datum in ura: 06.06.2024 11:27 Dokument je elektronsko podpisan.

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 410-0036/2023 - 36
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 69B76DC0000000057242F69 Veljavnost: 11.10.2024
Datum in ura: 07.06.2024 09:51 Dokument je elektronsko podpisan.

Priloge:

- vloga JP Komunala d.o.o. Sevnica

Vročiti:

- naslovu,
- v zadevo

Datum: 06.06.2024

Št.: 352-1/2020

Javno podjetje
Komunalna d.o.o. Sevnica
Naselje heroja Maroka 17
SI-8290 Sevnica

ID za DDV SI90581121
Mat. št. 5068088

(07) 81 64 700
info@komunala-sevnica.si

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19 a
8290 SEVNICA

Zadeva: Vloga za zadolževanje s soglasjem Občine Sevnica za leto 2024

Na osnovi Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2024 prosimo Občinski svet Občine Sevnica za soglasje k zadolžitvi v letu 2024 za potrebe nabave opreme za opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb.

V skladu z določili 3. točke 11. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna d.o.o. Sevnica (Uradni list RS št. 02/17) direktor za najem kredita, ki presega 20 % vrednosti osnovnega kapitala javnega podjetja, potrebuje pisno soglasje ustanovitelja po predhodnem mnenju Nadzornega sveta. Ta pogoj je izpolnjen s sklepom občinskega sveta št. 021-1/24-1 z dne 01.02.2024, s katerim je Občinski svet Občine Sevnica sprejel Poslovni načrt Javnega podjetja Komunalna d.o.o. Sevnica za leto 2024.

Za nabavo sesalno pometalnega stroja in tovornega vozila bomo potrebovali posojilo v višini 191.218,42 EUR, ki ga bomo odplačevali iz lastnih sredstev.

Sesalno pometalni stroj je učinkovit, prilagodljiv in priročen kompaktni pometač za javne površine in središče mesta. Kombinacija sistema za recirkulacijo vode pod tlakom in sistema za kroženje zraka omogoča okolju prijazno čiščenje površin. S tem strojem je mogoče počistiti številne ulice, poti in trge. Hidravlično višinsko prilagodljivo podvozje omogoča tudi pometanje na večnadstropnih in podzemnih parkiriščih. Sprejete pometalne metle imajo avtomatsko regulirano krmiljenje tlaka na metle, kar ima za posledico večjo manevrsko sposobnost v vseh situacijah. Kombinacija sistema za recirkulacijo vode pod tlakom in sistema za kroženje zraka, za katerega je že sprejet patent, zmanjšuje emisije škodljivih delcev do 95%. V kombinaciji z novim, inteligentnim sistemom recirkulacije vode pod pritiskom postane stroj še učinkovitejši in okolju prijaznejši kot kdaj koli prej - odpravlja se potreba po zamudnih postankih za ponovno polnjenje vode, kar omogoča daljše čiščenje. Odpadki se z dvema ali tremi rotacijskimi ščetkami prenašajo na sesalno šobo in nato končajo v zbiralniku odpadkov kapacitete 2,0 m³. Zaradi povečanja produktivnosti bo potrebnih manj voženj, zato bo manj izpustov CO₂ v okolje, zaradi izboljšanje tehnologije sesalno pometalnega stroja se zmanjšujejo emisije škodljivih delcev do 95 %.

Z nabavo tovornega vozila IVECO nadomeščamo staro tovorno vozilo IVECO letnik 2014. Zaradi ekološko čistejšega motorja (motor EURO 6 nadomesti motor EURO 5) se zmanjšujejo izpusti CO2.

Ocenjena vrednost sesalno pometalnega stroja in tovornega vozila znaša 191.218,42 EUR +DDV.

V zvezi z nabavo sesalno pometalnega stroja in tovornega vozila smo na razpis Slovenskega regionalno razvojnega sklada za finančni produkt – Lokalno komunalna podjetja oddali vlogo za pridobitev posojila za izvedbo projekta Sesalno pometalni stroj in tovorno vozilo in od njih tudi že prejeli pozitivno odločbo o odobritvi posojila za projekt.

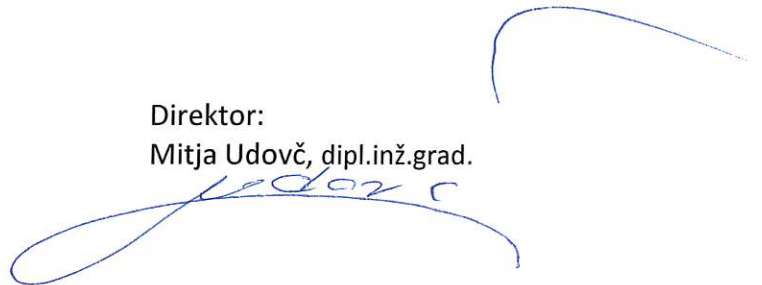
Glede na podano obrazložitev predlagamo Občinskemu svetu sprejetje sklepa:

»Občinski svet daje Javnemu podjetju Komunalna d.o.o . Sevnica soglasje za zadolžitev za izvedbo projekta Sesalno pometalni stroj in tovorno vozilo do višine 191.218,42 EUR.«

S spoštovanjem.



Direktor:
Mitja Udovč, dipl.inž.grad.





Slovenski regionalno razvojni sklad
Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica

T 01 836 19 53 E info@srrs.si W www.srrs.si



Podpisnik: JS-DIREKTOR
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 005DC99F0000000572590D6
Potek veljavnosti: 11. 01. 2026
Čas podpisa: 24. 05. 2024 12:44

Št. dokumenta: 0303-12/2024-SRRS-4

Datum: 23. 05. 2024

Slovenski regionalno razvojni sklad, Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica (v nadaljevanju SRRS), ki ga zastopa Matjaž Ribaš, izdaja na podlagi 10. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16, 18/23-ZDU-10, v nadaljevanju ZSRR-2), v postopku obravnave vloge, oddane na razpis, na zahtevo vlagatelja KOMUNALA d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica, ki ga zastopa Mitja Udovč, direktor, naslednjo

ODLOČBO

Vlagatelju: KOMUNALA d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica, matična št. 5068088000, davčna št. 90581121, se odobri finančno spodbudo pod spodaj navedenimi pogoji:

- I. Finančna spodbuda je odobrena za izvedbo projekta: Sesaino pometalni stroj in tovorno vozilo, ki ga SRRS vodi pod ID prijave 19569, za katerega velja sledeče:
 - a) Vrednost projekta znaša 233.286,47 EUR.
 - b) Upravičeni stroški projekta znašajo 191.218,42 EUR, pri čemer je delež za posojilo SRRS v njih 100 %. Upravičeni stroški lahko nastajajo od 01. 09. 2024 do 31. 10. 2024 in sodijo v naslednjo kategorijo stroškov: Opredmetena osnovna sredstva.
 - c) Začetek projekta je 01. 09. 2024, zaključek projekta pa 31. 10. 2024.
 - d) Projekt bo izveden v okviru SKD dejavnosti: N81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje.
 - e) Lokacija projekta je enaka sedežu vlagatelja in je v občini Sevnica.
 - f) Cilj projekta je:
 - Cilj 1: Izvajanje dejavnosti javnih gospodarskih služb – projekti blaženja / prilagajanja podnebnim spremembam, izražen s kazalnikom: Znižanje emisij toplogrednih plinov (ton CO₂ekv); začetno stanje: 0,3654, končno stanje: 0,01241
- II. Finančna spodbuda je namenska in zanjo veljajo sledeči pogoji:
 - a) Finančna spodbuda se dodeljuje kot posojilo, v višini 191.218,42 EUR (znesek z besedo: sto enaindevetdeset tisoč dvesto osemnajst 42/100 evrov)
 - b) Pogodbena obrestna mera za posojilo je fiksna 2,17 % letno. Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno.
 - c) Glavnica za posojilo se vrača mesečno. Skupna doba vračanja je 68 mesec/ev, od tega moratorij 2 mesec/ev.
 - d) Odobrena finančna spodbuda se dodeljuje po shemi:
 - de minimis: Sredstva Sklada za spodbujanje investicij, matična št. prigrasitve (MS SI) M001-5940117-2015/I, podaljšana z M001-5940117-2015/II, veljavna do 30.06.2024, izražena kot posojilo. Pomoč na dan odobritve finančne spodbude 23. 05. 2024 znaša 15.229,13 EUR.
 - e) Rok za črpanje posojila je do 2 meseca po zaključku projekta in mora biti krajši od moratorija na odplačilo glavnice.
- III. Finančna spodbuda, ki se dodeljuje kot posojilo je zavarovano po sledečih pogojih:
 - a) Oblika zavarovanja je: menica.
 - b) Ob sklenitvi pogodbe:
 - Vlagatelj mora SRRS predložiti deset blanco menic in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, vse podpisano s strani zakonitega zastopnika vlagatelja, pri čemer mora biti podpis zakonitega zastopnika identičen, kot je na njegovem osebnem dokumentu.
 - Vlagatelj mora s SRRS skleniti notarski zapis pogodbe s klavzulo neposredne izvršljivosti.
 - c) Stroški zavarovanja posojila bremenijo vlagatelja.



IV. Pogoji glede sklenitve pogodbe:

- a) Pred sklepanjem pogodbe mora vlagatelj pridobiti soglasje k zadolževanju v skladu s predpisi za zadolževanje vlagatelja.
- b) Rok za podpis pogodbe je do 60 dni od datuma izdaje odločbe.
- c) Kraj in čas sklenitve pogodbe bo SRRS dogovoril z vlagateljem. Predhodno morajo vsi podpisniki pogodbe SRRS posredovati ustrezno izpolnjen obrazec o identifikaciji vlagatelja, vprašalnik o ugotavljanju politične izpostavljenosti oseb in izjavo k sprejemanju e-računov. Navedeni obrazci so objavljeni na spletni strani www.srrs.si (zavihek Obrazci).
- d) Pogodbene stranke pogodbo praviloma podpišejo z uporabo elektronskega kvalificiranega digitalnega potrdila.
- e) Pogodba in notarski zapis morata biti podpisana s strani zakonitega zastopnika vlagatelja.
- f) Če vlagatelj in/ali sopolisnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe, se šteje, da je vlagatelj enostransko odstopil od odobrenega posojila.

V. S pridobljeno pravico do posojila vlagatelj prevzema obveznosti, kot izhajajo iz razpisa številka 0301-1/2024-SRRS-2.

VI. Stroškov postopka ni bilo.

Obrazložitev:

SRRS je v Uradnem listu RS objavil Javni razpis za finančni produkt-LOKALNO KOMUNALNA PODJETJA, št. 0301-1/2024-SRRS-2 (v nadaljevanju razpis). Postopek obravnave vlog po navedenem razpisu se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja z dne 8. 11. 2019, 8. 5. 2020 in 6. 9. 2023 in Pravilnikom o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015, 2. 4. 2015, 12. 8. 2015, 4. 3. 2016, 2. 6. 2016, 28. 10. 2016, 28. 12. 2016, 20. 11. 2017, 11. 4. 2018, 25. 7. 2018, 22. 5. 2019, 5. 10. 2021, 22. 3. 2022, 22. 3. 2023 in 12. 9. 2023.

Vlagatelj je dne 26. 04. 2024, vložil vlogo na razpis za odobritev finančne spodbude, ki se dodeljuje kot posojilo za izvedbo projekta Sesalno pometalni stroj in tovorno vozilo (v nadaljevanju Projekt).

V postopku obravnave je bilo ugotovljeno, da je bila vloga oddana pravočasno in je popolna z dnem 26. 04. 2024, zato se je vlogo ocenilo v skladu z merili za ocenjevanje vloge. Vloga je pridobila 4 točk od 30 točk po merilu Regionalni vidik, 25 točk od 35 točk po merilu Trajnostni vidik, 25 točk od 35 točk po merilu Finančna ocena. Vsled navedenega izhaja, da je vloga pridobila 54 točk od skupnega možnega števila 100 točk, s čimer se je uvrstila v obseg dodelitve razpoložljivih sredstev, saj znaša minimalno število točk za uvrstitve vloge v obseg dodelitve razpoložljivih sredstev 30 točk.

V postopku obravnave vloge je bilo ugotovljeno, da vloga izpolnjuje pogoje za odobritev finančne spodbude, ki se sme uporabiti izključno za izvedbo Projekta, kot ga je vlagatelj opredelil v vlogi in je opredeljen v I. točki izreka te odločbe.

Skladno s pogoji razpisa in s strani SRRS ocenjenega profila tveganja vlagatelja ter njegove presoje vsebine projekta z vidika regionalnega razvoja in prispevka projekta k zelenemu, digitalnemu in družbeno odgovornemu prehodu k brezogljično gospodarstvo, se odobri finančna spodbuda kot posojilo po posojilnih pogojih, kot so opredeljeni v II. točki izreka te odločbe.

Odobreno posojilo mora vlagatelj zavarovati. Glede na nabor možnih oblik zavarovanja in njihovih omejitev, opredeljenih v razpisu, je vlagatelj v vlogi podal predlog zavarovanja. V postopku obravnave vloge je bilo ugotovljeno, da se predlagano zavarovanje sprejme in se posojilo zavaruje po pogojih, kot je opredeljeno v III. točki izreka te odločbe.

Skladno s pogoji razpisa, so pogoji sklenitve pogodbe opredeljeni v IV. točki izreka te odločbe.

Stroškov postopka ni bilo.

Glede na navedeno je zakoniti zastopnik SRRS odločil, kot izhaja iz izreka te odločbe.

Pouk o pravnem sredstvu:

Na podlagi 1. odstavka 10. člena ZSRR-2 zoper to odločbo ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti na Upravno sodišče RS, po pošti ali neposredno na sodišču, v roku 30 dni od vročitve te odločbe, pri čemer se šteje, da je bila tožba vložena tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto oziroma ko je bila neposredno vložena na Upravno sodišče RS. Tožba se vloži v dveh izvodih in s priloženima dvema izvodoma izpodbijane odločbe, v prepisu ali kopiji. V upravnem sporu je na podlagi Zakona o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 37/08 s sprem. in dopol.) ob vložitvi tožbe potrebno plačati sodno takso.

Pripravil:
Rok Briški


Matjaž Ribaš
Direktor



- Vročiti:
- KOMUNALA d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica - osebno ZUP



Štev.: 021-1/24-1
Datum: 11.06.2024



Javno podjetje
Komunalna d.o.o. Sevnica
Naselje heroja Maroka 17
SI-8290 Sevnica

ID za DDV SI90581121
Mat. št. 5068088

(07) 81 64 700
info@komunala-sevnica.si

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunalna d.o.o. Sevnica je na svoji prvi dopisni seji, ki je bila izvedena med 07.06.2024 in 10.06.2024, soglasno sprejel

SKLEP:

Nadzorni svet se je seznanil s predvideno zadolžitvijo za izvedbo projekta Sesalno pometalni stroj in tovorno vozilo do višine 191.218,42 EUR in daje pozitivno mnenje k tej zadolžitvi. Upravi pa nalaga, da pridobi pisno soglasje ustanovitelja

Predsednik
Nadzornega sveta:

Gregor Korene

Gregor Korene
Digitalno podpisal
Gregor Korene
Datum:
2024.06.11
10:20:09 +02'00'

Sklep prejmejo:

1. Občinski svet
2. arhiv NS

**16. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

19. 6. 2024

**ZADEVA: Soglasje k imenovanju direktorice Zdravstvenega doma
Sevnica**

Pripravljalca gradiva:
Splošna služba
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Poročevalca:
Božidar Groboljšek, predsednik Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja



Občina Sevnica

KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE IN IMENOVANJA

Številka: 014-0013/2024

Datum: 7. 6. 2024

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

Zadeva: Predlog soglasja k imenovanju direktorice javnega zavoda Zdravstveni dom Sevnica

Spoštovani.

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19) ter 9. in 10. člena Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Sevnica iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Sevnica (Uradni list RS, št. 36/92 in 99/07) direktorja ZD Sevnica imenuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja za mandatno dobo štirih let. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja. Direktor mora imeti visoko strokovno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj.

Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Sevnica (v nadaljevanju: ZD Sevnica) je izvedel razpisni postopek za imenovanje direktorja ZD Sevnica za mandatno obdobje 2024-2028. Po zaključenem razpisnem roku je razpisna komisija ugotovila, da je na razpis prispela le ena pravočasna, pravilno opremljena in popolna prijava, in sicer:

- *Vladimira Tomšič*

Kandidatka Vladimira Tomšič, ki v celoti izpolnjuje razpisne pogoje, je na seji sveta zavoda, dne 24. 4. 2024, predstavila program dela in razvoja ZD Sevnica za mandatno obdobje 2024-2028. Člani sveta so po predstavitvi z osmimi glasovi »za« sprejeli sklep, da se za direktorico ZD Sevnica za naslednje mandatno obdobje imenuje **Vladimiro Tomšič**.

Nova mandatna doba (2024-2028) direktorice prične teči z dnem 29. 9. 2024.

36. člen Statuta ZD Sevnica določa, da mora ustanoviteljica odločati o izdaji soglasja v 60 dneh od prejema zahtevka. Če ustanoviteljica v tem roku ne sporoči odločitve, se šteje, da je soglasje podala. Svet ZD Sevnica je Občino Sevnica z vlogo z dne 22. 5. 2024 zaprosil za izdajo soglasja k imenovanju direktorice. Vlogi je priložen sklep o imenovanju in razpisna dokumentacija.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je kandidatko povabila na osebno predstavitev svoje kandidature ter predstavitvijo programa dela in razvoja zdravstvenega doma za naslednje mandatno obdobje, kateremu se je tudi odzvala.

Komisija je na svoji 5. redni seji, dne 7. 6. 2024, po predstavitvi kandidatke, njenih načrtov za delo v prihodnjem mandatu in razpravi sprejela

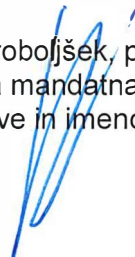
SKLEP:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu, da izda soglasje k imenovanju Vladimire Tomšič, stanujoče na naslovu _____, za direktorico javnega zavoda Zdravstveni dom Sevnica.

Pripravil:
Eva Urh,
Višja svetovalka splošne službe



Božidar Grobojšek, predsednik
Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja



Vročiti:

- naslovu ✓
- v zadevo.

PREDLOG

Na podlagi 32. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 29. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19), 9. in 10. člena Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Sevnica iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Sevnica (Uradni list RS, št. 36/92 in 99/07) ter 18. člena Statuta Občina Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na ____ redni seji dne, _____, sprejel naslednji sklep in podal

S O G L A S J E

k imenovanju direktorice javnega zavoda Zdravstveni dom Sevnica

1. člen

Občinski svet Občine Sevnica je podal soglasje k imenovanju Vladimire Tomšič, univerzitetne diplomirane organizatorke, stanujoče na naslovu Florjanska ulica 44c, 8290 Sevnica, za direktorico javnega zavoda Zdravstveni dom Sevnica.

2. člen

Soglasje začne veljati naslednji dan po sprejetju.

O b r a z l o ž i t e v

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19) ter 9. in 10. člena Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Sevnica iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Sevnica (Uradni list RS, št. 36/92 in 99/07) direktorja javnega zavoda Zdravstveni dom Sevnica (v nadaljevanju: ZD Sevnica) imenuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja za mandatno dobo štirih let. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja. Direktor mora imeti visoko strokovno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj.

36. člen Statuta ZD Sevnica določa, da mora ustanoviteljica odločati o izdaji soglasja v 60 dneh od prejema zahtevka. Če ustanoviteljica v tem roku ne sporoči odločitve, se šteje, da je soglasje podala.

Svet ZD Sevnica je izvedel razpisni postopek za imenovanje direktorja ZD Sevnica za mandatno obdobje 2024-2028. Po zaključenem razpisnem roku je razpisna komisija ugotovila, da sta na razpis prispeli dve prijavi- Ena od teh prijav je bila nepopolna in neustrezna, Vloga od Vladimire Tomšič pa je bila pravočasna, pravilno opremljena in popolna.

Svet ZD Sevnica je na seji, dne 24. 4. 2024, po predstavitvi kandidatke sprejel sklep o imenovanju Vladimire Tomšič za direktorico ZD Sevnica, ki v celoti izpolnjuje razpisne pogoje. Mandat direktorice prične teči z dnem 29. 9. 2024.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je v skladu s 65. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 64/19) na seji, dne 7. 6. 2024, obravnavala vlogo sveta ZD Sevnica s priloženo dokumentacijo ter programom dela in razvoja zdravstvenega doma kandidatke za naslednje mandatno obdobje in na podlagi osebne predstavitve kandidatke sprejela sklep, s katerim je občinskemu svetu predlagala, da izda soglasje k imenovanju Vladimire Tomšič za direktorico ZD Sevnica.

Občinski svet Občine Sevnica je na podlagi navedenih pravnih podlag in dejstev na ____ redni seji, dne _____, sprejel sklep in izdal soglasje k imenovanju Vladimire Tomšič za direktorico ZD Sevnica

Številka: 014-0014/2024
Sevnica, dne _____

Srečko OCVIRK
župan
Občine Sevnica

Vročiti:

- Svetu JZ Zdravstveni dom Sevnica,
- Vladimiri Tomšič,
- v zadevo.

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

8. t.d.r.

**16. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

19. 6. 2024

ZADEVA: Imenovanje direktorice Javnega zavoda KŠTM Sevnica

Pripravljalca gradiva:
Splošna služba
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Poročevalca:
Božidar Groboljšek, predsednik Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja



KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE IN IMENOVANJA

Številka: 0014-0012/2024

Datum: 7. 6. 2024

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

Zadeva: Predlog sklepa o izbiri in imenovanju direktorja/ice Javnega zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica

Spoštovani,

ustanoviteljica Javnega zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (v nadaljevanju besedila: KŠTM Sevnica) je Občina Sevnica, ustanoviteljske pravice pa izvršuje Občinski svet Občine Sevnica.

Na podlagi 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (Uradni list RS, št. 46/14) direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa na predlog sveta zavoda. Mandat direktorja traja pet let in je lahko ponovno imenovan. Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje za sklenitev delovnega razmerja in ima:

- najmanj sedmo stopnjo izobrazbe (najmanj visokošolska 1. st., visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) in
- najmanj štiri leta delovnih izkušenj.

Druge pogoje določa statut zavoda, in sicer:

- poznavanje dejavnosti s področja dela zavoda,
- organizacijske sposobnosti, ki se dokazujejo z ustreznimi dokazili ali potrdili,
- predložitev programa razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Občina Sevnica je dne 8. 5. 2024 na Zavodu RS za zaposlovanje in spletnih straneh Občine Sevnica ter KŠTM Sevnica objavila javni razpis za prosto delovno mesto »direktor javnega zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica«.

Kandidati so lahko vloge na navedeni javni razpis oddali do vključno 20. 5. 2024. Komisija za odpiranje in pregled vlog je dne 22. 5. 2024 ob odpiranju ugotovila sledeče:

- na javni razpis sta prispeli dve (2) pravočasni vloge;
- popolni vloge sta bili dve (2);

Komisija za odpiranje in pregled vlog je Svetu KŠTM Sevnica posredovala v obravnavo celotno gradivo javnega razpisa in obe popolni vloge kandidatov za direktorja, ki sta:

- **Mojca Pernovšek**, in
- **Tanja Grabrijan**.

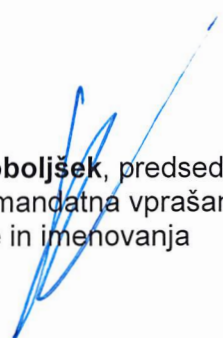
Svet KŠTM Sevnica je na svoji seji, dne 30. 5. 2024, opravil razgovor z obema kandidatka za funkcijo direktorja in po razpravi sprejel predlog za imenovanje Tanje Grabrijan za direktorico KŠTM Sevnica ter ga posredoval Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v nadaljnjo obravnavo.

Na podlagi dokumentacije in osebne predstavitve kandidatov ter predloga sveta KŠTM Sevnica je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na svoji 5. redni seji, dne 7. 6. 2024, sprejela

SKLEP:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja meni, da bi bile obe kandidatki enakovredna izbira za zasedbo direktorskega mesta. Občinskemu svetu Občine Sevnica predlaga, da kandidatki za direktorja Javnega zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica povabi na osebno predstavitev na sejo občinskega sveta in po predstavitev s tajnim glasovanjem imenuje direktorja Javnega zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica.

Pripravila:
Eva Urh,
Višja svetovalka splošne službe



Božidar Groboljšek, predsednik
Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Vročiti:
- naslovu ✓
- v zadevo.

PREDLOG

Na podlagi 24., 25., 28. in 29. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS), 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (Uradni list RS, št. 46/14), 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) in predloga Sveta zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica je Občinski svet Občine Sevnica na ____ redni seji dne, _____ sprejel

S K L E P

o izbiri in imenovanju direktorice Javnega zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica

1. Občinski svet Občine Sevnica je za direktorico Javnega zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica, izbral in imenoval _____, na naslovu _____.
2. Direktorica je imenovana za obdobje petih let. Mandat prične teči 1. 10. 2024.
3. Pravice in obveznosti se določijo s pogodbo o zaposlitvi.
4. Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

O b r a z l o ž i t e v:

Na podlagi 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (Uradni list RS, št. 46/14) direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa na predlog sveta zavoda. Mandat direktorja traja pet let in je lahko ponovno imenovan. Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje z odlokom predpisane splošne in posebne pogoje.

Občina Sevnica je dne 8. 5. 2024 na Zavodu RS za zaposlovanje in spletnih straneh Občine Sevnica ter Javnega zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (v nadaljevanju besedila: KŠTM Sevnica) objavila javni razpis za prosto delovno mesto »direktor javnega zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica«. V skladu z razpisom so do vključno 20. 5. 2024 prijavo na navedeni javni razpis pravočasno oddali dve kandidatki. Njuni vlogi sta bili popolni.

Svet KŠTM Sevnica je na svoji seji, dne 30. 5. 2024, opravil razgovor z obema kandidatka za funkcijo direktorja in po razpravi sprejel predlog za imenovanje Tanje Grabrijan za direktorico KŠTM Sevnica ter vlogi obeh kandidatk z dokazili in programom razvoja zavoda za mandatno obdobje posredoval Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v nadaljnjo obravnavo.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je v skladu s 65. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, 46/15 – UPB, 17/17 in 64/18) na seji dne

7. 6. 2024 obravnavala vlogo Sveta KŠTM Sevnica s priloženo dokumentacijo. V postopku izbire in imenovanja je komisija obe kandidatki povabila k osebni predstavitvi svoje vloge in programa vodenja zavoda za mandatno obdobje.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na 5. seji, dne 7. 6. 2024, v skladu s svojimi pristojnostmi na podlagi obravnave vloge Sveta KŠTM Sevnica in osebne predstavitve obeh kandidatki sprejela sklep, s katerim je občinskemu svetu predlagala, da direktorico Javnega zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica sam izbere in na podlagi osebne predstavitve imenuje na seji občinskega sveta.

Občinski svet Občine Sevnica je na podlagi navedenih pravnih podlag, dejstev na __. redni seji, dne _____, sprejel sklep, da se za direktorico javnega zavoda izbere in imenuje _____, stanujočo na _____ naslovu _____. Direktorica je imenovana za obdobje petih let. Pravice in obveznosti se določijo s pogodbo o zaposlitvi.

Številka: 0014-0012/2024
Sevnica, dne _____

Srečko OCVIRK
župan
Občine Sevnica

Vročiti:

- izbrani kandidatki
- Svetu zavoda KŠTM Sevnica
- kadrovski evidenci
- v zadevo

**Svet zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica
Glavni trg 19, 8290 Sevnica**

Številka: 011-0002/2024

Datum: 30. 5. 2024

ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT, TURIZEM
IN MLADINSKE DEJAVNOSTI SEVNICA
Glavni trg 19
8290 SEVNICA

ZADEVA: PREDLOG ZA NOVEGA DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA

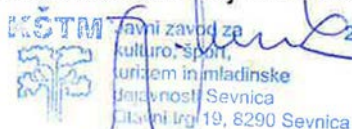
Svet zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica je na 10. redni seji dne 30. 5. 2024 opravil razgovor z dvema kandidatka za funkcijo direktorja javnega zavoda KŠTM Sevnica in po razpravi v skladu s 37. členom Statuta javnega zavoda sprejel

S K L E P :

Svet zavoda predlaga Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Sevnica, da za direktorja javnega zavoda Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica imenuje Tanjo Grabrijan.

JOŽE NOVAK

Predsednik Sveta zavoda za kulturo, šport,
turizem in mladinske dejavnosti Sevnica


KŠTM Javni zavod za
kulturo, šport,
turizem in mladinske
dejavnosti Sevnica
Glavni trg 19, 8290 Sevnica

Vročiti:

- naslovu,
- Občini Sevnica.

Vložiti:

- v zbirko listin,
- v zbirko dokumentarnega gradiva.

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

9. t.d.r.

**16. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

19. 6. 2024

ZADEVA: **Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta**



Občina Sevnica

Številka: 033-0001/2023

Datum: 11. 6. 2024

ODGOVORI

na

VPRAŠANJA in POBUDE

Skladno z 21. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica so odgovori na vprašanja članov sveta v pisni obliki praviloma posredovani do naslednje seje sveta, najkasneje pa v treh mesecih od seje, na kateri je bilo zastavljeno vprašanje oziroma dana pobuda.

14. redna seja Občinskega sveta Občine Sevnica

ODGOVORI ODDELKA ZA OKOLJE IN PROSTOR

SPREMEMBA GRADBENE ZAKONODAJE

Božidar Groboljšek poda pobudo, da se lokalna skupnost zavzame za spremembo gradbene zakonodaje tako, da če v roku 6 mesecev od podane vloge za izdajo mnenja ni odgovora, to velja kot pozitiven odgovor, kar je nato podlaga za nadaljnje postopke. Pretek treh let za sprejetje nezahtevnega prostorskega akta je predolga doba.

Strokovne službe Občine Sevnica se strinjamo s predlogom svetnika za spremembo gradbene zakonodaje v smislu spoštovanja zakonsko določenih rokov za izdajo mnenj v postopkih prostorskega načrtovanja.

Predlog bomo poslali Skupnosti občin Slovenije z zahtevo, da ga v imenu vseh pridruženih občin posreduje v obravnavo pristojnim državnim organom, ki skrbijo za urejanje in spremembo resorne zakonodaje.

Odgovor je pripravil:

Dušan Markošek, l.r.

Občinski urbanist

LOKALNA CESTNA MREŽA

Miro Juntez poda pobudo za sanacijo cestnega odseka Tržišče–Telče, pri naslovu Malkovec 135-136. Odsek je prometno zelo obremenjen, potrebna je sanacija cestišča in brežine. Spremenilo se je lastništvo tamkajšnjih zemljišč, zato bi bila ureditev opornega zidu sedaj omogočena. Interes vseh je, da se zadeva sanira.

Lokalna cesta LC 372231 Tržišče–Telče–Malkovec je normalno prevozna in redno vzdrževana. Zaradi objektov, ki so umeščeni tik ob cestišču in vozil, ki so parkirani ob objektih, prihaja do zožanja cestišča in težav pri srečevanju vozil.

Na predmetnem odseku je bilo z določenimi lastniki zemljišča že izveden razgovor o možnostih razširitve cestišča z razširitvijo brežin in stabilizacijo le teh z naravnimi ureditvami – zasaditvami in zatratitvami brežin. Lastniki se s predlaganimi rešitvami ureditve ceste na obstoječem javnem

dobrem niso strinjali in so podali pobudo za razširitev cestišča na drugo stran ceste z izgradnjo opornih zidov, kar bi pomenilo spremembo odmere ceste.

Takšen način sanacije je obsežen, dolgotrajen in finančno velik zalogaj, ki ga bo Občina Sevnica načrtovala skladno z razpoložljivimi finančnimi sredstvi v prihodnjih letih.

Odgovor je pripravil:

Rado Gobec, l.r.

Višji svetovalec za naravne nesreče in infrastrukturo

15. redna seja Občinskega sveta Občine Sevnica

ODGOVORI ODDELKA ZA OKOLJE IN PROSTOR

UREJANJE OBREČNEGA PROSTORA – reka Sava

Gregor Korene poda pobudo, da občinski svet čimprej pristopi k spremembi programa urejanja brežin reke Save oziroma investicijskega vzdrževanja, saj sodeč po predstavitvi pri 6. točki dnevnega reda 15. redne seje občinskega sveta, podjetje HESS zgolj sledi programu dela, ki je bil sprejet na Občinskem svetu Občine Sevnica.

Program urejanja brežin reke Save oziroma vzdrževanje priobalnih zemljišč je v pristojnosti koncesionarja, to je podjetje Hidroelektrarne na spodnji Savi d. o. o. in koncedenta, to je Republika Slovenija (prek izvajalca gospodarske javne službe, podjetje Infra d. o. o.) v skladu z delitvijo financiranja po Programu izvedbe infrastrukturnih ureditev.

Občina Sevnica in Občinski svet Občine Sevnica se zgolj seznanita s Programom urejanja brežin reke Save in nista pristojna za potrjevanje ali spreminjanje Programa urejanja brežine reke Save.

Občina Sevnica bo tudi v prihodnje, skladno z utečeno prakso, posredovala vse pobude in predloge izboljšav občanov, ki so povezane z vzdrževanjem območij ob reki Savi, na pristojne inštitucije, torej na podjetji HESS d. o. o. in Infra d. o. o.

Odgovor je pripravil:

Rado Gobec, l.r.

Višji svetovalec za naravne nesreče in infrastrukturo

PREMOSTITVENI OBJEKTI

Ivana Orešnika zanima, ali drži informacija, da naj bi se rok za dokončanje gradnje novih mostov v Krmelju podaljšal do konca leta 2024, kar je 4 mesece več od predvidenega roka. Zanimajo ga tehtni razlogi za podaljšanje.

Pogodba z izvajalcem za obnovo dveh mostov čez Hinjo v Krmelju je bila sklenjena 21. 9. 2023, z rokom izvedbe 31. 8. 2024. Zaradi težav s pridobivanjem služnosti na zasebnih zemljiščih je bilo gradbeno dovoljenje izdano šele 6. 2. 2024. Skladno s pogoji Zavoda za ribištvo so se dela v strugi lahko začela šele s 1. 3. 2024. Po napovedi izvajalca del bodo gradbena dela dokončana do 14. 12. 2024, aneks za podaljšanje še ni dogovorjen.

Odgovor je pripravil:

Robert Kaše, l.r.

Višji svetovalec za ceste in komunalo

Rado Kostrevec v zvezi z izgradnjo mostu dodaja vprašanje krajanov, zakaj se gradbena dela ob upoštevanju vremenskih razmer ne izvajajo tudi ob sobotah. Prebivalci vasi Polje so opozorili, da je skozi njihovo vas zelo povečan promet, zato se pridružuje pobudi k pospešitvi gradbenih del.

Vprašanje glede dela ob sobotah bo posredovano izvajalcu del. Odgovor bo posredovan Občinskemu svetu Občine Sevnica v gradivu za prvo naslednjo sejo po prejetem odgovoru.

V zvezi povečanja prometa v vasi Polje pri Tržišču lahko pojasnimo, da se skozi vas uradno ne vodi obvoz zaradi zapore lokalne ceste v Krmelju. Stanje, ki gotovo ni v redu, pa je do odprtja ceste v Krmelju težko izboljšati, ker varianto zelo verjetno pretežno uporabljajo domačini.

Odgovor je pripravil:

Robert Kaše, l.r.

Višji svetovalec za ceste in komunalo

ZADEVE DRŽAVNE PRISTOJNOSTI

Damjana Žiberta zanima ali je bila na Direkcijo RS za infrastrukturo kdaj posredovana pobuda za ukinitve statusa države ceste skozi Glavni trg in sicer od odcepa za Florjansko ulico do odcepa za Drožanjsko ulico. V kolikor ne, podaja pobudo, da se to stori.

4. odst., 22. čl., Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za most čez reko Savo pri naselju Log ter izven nivojsko križanje ceste z železnico (Ur. list RS, št. 38/12), določa (na osnovi podane smernice DRSI):

Po končani gradnji se uredi prekategorizacija regionalne ceste, od krožnega križišča za Planino do novega križišča na most, v cesto lokalnega pomena.

Brigita Karlovšek v imenu prebivalcev Kvedrove ulice poda pobudo, da se med križiščem z Drožanjsko ulico in gasilskim domom uredi ležeče policaje, saj tam vozniki ne upoštevajo omejitve hitrosti. Prehajanje čez cesto je zelo otežkočeno.

Pobuda je bila posredovana upravljavcu ceste, Direkciji RS za infrastrukturo.

Odgovor bo posredovan Občinskemu svetu Občine Sevnica v gradivu za prvo naslednjo sejo po prejetem odgovoru.

Odgovora je pripravil:

Robert Kaše, l.r.

Višji svetovalec za ceste in komunalo

UREJANJE MIRUJOČEGA PROMETA

Rado Kostrevec poda pobudo za celostno ureditev parkiranja ob pokopališču v Gabrijelah. Komunala Sevnica območje lepo vzdržuje, potrebno pa je urediti dostope in parkirišče, v okviru projekta oziroma celostnega koncepta ureditve.

Občina Sevnica bo skupaj s pristojno krajevno skupnostjo, to je Krajevna skupnost Krmelj, opravila ogled območja pokopališča v Gabrijelah. Izvedba ureditev parkiranja ob pokopališču pa bo sprejeta skladno z možnostmi, namenskimi sredstvi za urejanje pokopališč in razpoložljivimi proračunskimi sredstvi.

Odgovor je pripravil:

Rado Gobec, l.r.

Višji svetovalec za naravne nesreče in infrastrukturo

Jerneja Žnidaršiča zanima, ali je dostopna statistika glede parkiranja električnih avtomobilov na območju e-polnilnic pri Železniški postaji Sevnica. Na tem parkirišču je težko najti prosto parkirno mesto že zgodaj zjutraj, parkiranja e-vozil pa ni zaznati. Je mogoče sprostiti ta mesta za navadna vozila?

Polnilna mesta pri ŽP Sevnica so bila zgrajena v letu 2018 v sklopu ureditve parkirišča, kot pogoj investitorja RS - MZI, za sofinanciranje operacije Ukrep trajnostne mobilnosti - vozlišče P+R s sredstvi Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020. Preureditev polnilnih mest v navadna parkirišča ni predvidena.

E-polnilnice na podlagi pogodbe o upravljanju z Občino Sevnica upravlja Elektro Ljubljana, ki storitve uporabnikom tudi obračunava.

Odgovor je pripravil:

Robert Kaše, l.r.

Višji svetovalec za ceste in komunalno

OCPS in KOLESARSKÉ POVEZAVE

Rada Kostrevca v zvezi s pripravo nove celostne prometne strategije zanima ali je za kolesarsko stezo (Tržišče–Krmelj) že pridobljeno gradbeno dovoljenje ali ne. Po njegovih informacijah je problem z enim zavojem, lastnik zemljišč pa nima urejeno vse skladno s črko zakona. Zagotovo bi se našla rešitev s sodelovanjem.

Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditev kolesarske povezave ŽP Tržišče–Krmelj je v izdelavi in tudi dogovori z lastniki zasebnih zemljišč na trasi so v teku. Predvidevamo, da bo gradbeno dovoljenje pridobljeno še letos.

Odgovor je pripravil:

Robert Kaše, l.r.

Višji svetovalec za ceste in komunalno

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Rada Kostrevca zanima, kaj je s kanalizacijo na območju krajevne skupnosti Krmelj. Pred dvema letoma so bile potrebe ustrezno opredeljene, razdeljene so bile naloge v zvezi s popisom kanalizacijske infrastrukture. Ali so deležniki – Občina Sevnica, Komunala Sevnica in KS Krmelj izvedli kakšne aktivnosti?

Opravljen je bil sestanek med KS Krmelj in Komunalo Sevnica o preveritvi stanja obstoječega kanalizacijskega sistema. Načrtujemo, da bo vzdrževanje obstoječega kanalizacijskega sistema po vseh predhodnih uskladitvah urejala Komunala Sevnica.

Vprašanje je bilo posredovano upravljavcu komunalne infrastrukture, Komunalni d. o. o. Sevnica in KS Krmelj. Odgovor bo posredovan Občinskemu svetu Občine Sevnica v gradivu za prvo naslednjo sejo po prejetem odgovoru.

Odgovore je pripravil:

Luka Novak, l.r.

Višji svetovalec za komunalno infrastrukturo

JAVNE POVRŠINE

Damjana Žiberta zanima, kako je z ureditvijo pasjega parka.

Pasji park je urejen skladno s predlogom predlagateljev, v sklopu participativnega proračuna 2023. Urejena je ograja, postavljen je pitnik, dobavljena je oprema za pasji park - učna igrala in večje cevi za pasji tunnel ter klopi za oddih lastnikov psov. Na novo je urejana tudi dostopna pot do pasjega parka.

Brigita Karlovšek pove, da je nasipu ob Savi je postavljenih več klopi, vendar jih je na območju, ki je najbližje Lidlu, nekoliko manj, zato predlaga dodatne klopi. Predlaga tudi, da se v bodoče postavljajo klopi z naslonjalom, ki so primerne tudi za starejše.

Ministrstvo za naravne vire in prostor je v okviru novega dogovora za razvoj regije pripravilo razpis Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost, mehanizem DRR – zelena infrastruktura.

Cilj je zagotavljanje in izboljšanje zelene infrastrukture, dostopa prebivalcev do zelene infrastrukture v urbanih območjih ter ozelenjevanje mest, ki pomembno prispevajo k ohranjanju in izboljšanju kakovosti življenja in okolja v mestih. Z ukrepom bo podprta prenova obstoječih zelenih površin, v katerih se ohrani ali poveča velikost zelene površine, delež raščenege terena ter oblikovanje in opremljenost oziroma prenova obstoječih vodnih površin (jezero, reka, potok, priobalni pas, ...), v katerih se ohrani ali izboljša kakovost vode, ureditev in dostopnost priobalnega pasu. Nova ali izboljšana zelena infrastruktura v mestih mora biti javno dostopna in slediti načelom na naravi temelječih rešitev.

Občina Sevnica je pristopila k pripravi dokumentacije za navedeni razpis. Izdelan imamo dokument »Idejna izhodišča ureditve Zelene infrastrukture v mestu Sevnica«, nadaljujemo s projektno dokumentacijo, v tej fazi bomo k pripravi vključili še krajinskega arhitekta.

Dodajamo še nekaj pogojev iz razpisa: Območje upravičenosti so samo občinska središča - naselje, dostopnost do zelenih površin se zagotavlja z 10 minutno peš dostopnost prebivalcev (500 m), vključene le površine, kjer je omogočena dostopnost za vse prebivalce. Zelene površine so zlasti parki (mestni park, lokalni park, parkovne poteze), javna igrišča za otroke in mladostnike, zelene površine ob stavbah s programom (šola, vrtec, domov za starejše občane, zdravstvene ustanove, druge javne stavbe, območja za turizem) in stanovanjskih soseskah, rekreacijske površine, športno rekreacijski parki, območja vrtičkov, pokopališča, tematski parki, zelene členitvene poteze, vodne in obvodne ureditve, mestni gozdovi.

V sklopu razpisa se bomo potrudili umestiti med drugim tudi dodatno urbano opremo.

Odgovora je pripravil:

Bojan Kostevc, l.r.

Višji svetovalec za investicije in razvoj



STANOVANJSKE ZADEVE

Rado Kostrevc za območje krajevne skupnosti Krmelj prosi za podatke, koliko stanovanj je v lasti Občine Sevnica, koliko teh stanovanj je v uporabi, koliko stanovanj je neprimernih za bivanje, kdaj se bodo ta za bivanje neprimerna stanovanja uredila in kaj konkretno se bo v teh za bivanje neprimernih stanovanjih uredilo.

Občina Sevnica ima na območju KS Krmelj trenutno v lasti 48 stanovanjskih enot. Stanovanja se večinoma nahajajo v starejših objektih, ki so bili v preteklosti del denacionalizacijskega postopka. Trenutno je od skupno 48 stanovanj v Krmelju v uporabi 25 stanovanj. Občina Sevnica je v skladu z usmeritvami in dogovori s KS Krmelj že pred časom pristopila k postopni ureditvi objekta »Jakilova graščina« na naslovu Krmelj 20. V celoti je bila prenovljena streha objekta, trenutno pa so že obnovljena 3 stanovanja v pritličju in 1 stanovanje v nadstropju v zahodnem traktu objekta. Za omenjeni objekt je bil pripravljen tudi celovit projekt obnove, ki je usklajen tudi z Zavodom za varstvo kulturne dediščine – enota Celje. S prenovo se bo nadaljevalo tudi v letu 2025.

Poleg tega je bilo v letošnjem letu celovito prenovljeno stanovanje v objektu Krmelj 54a. Za potrebe izgradnje bivalnih enot je bil lani porušen objekt »Stara hiša« Krmelj 38, zato se je tudi fond starejših stanovanj potrebnih obnove zmanjšal za 13. Občina je trenutno v fazi zagotovitve nadomestnih stanovanj za trenutne najemnike v objektu.

Rado Kostrevc ponovno poda pobudo za ureditev problematike »nove hiše« ob glavni cesti skozi Krmelj. Stavba je skoraj prazna, verjetno je potrebna rušitev, na stavbi je azbestna kritina. Poda pobudo, da se na njenem mestu uredi preprosto asfaltno igrišče, v nadaljevanju pa tudi otroško igrišče, v koliko se ne bodo našle druge primernejše rešitve.

V nadaljevanju projekta obnove starejših objektov v Krmelju je Občina Sevnica po predhodni porušitvi že pridobila sredstva za gradnjo bivalne enote na naslovu Krmelj 38 (stara hiša). Skladno z usmeritvami se išče tudi možnost preselitve najemnikov iz objekta Krmelj 88 (nova hiša). Po izvedbi vseh postopkov in po preselitvah iz objekta Krmelj 88 bo potrebno za nadaljevanje aktivnosti pridobiti tudi mnenje oz. soglasje Zavoda za kulturno dediščino OE Celje, saj je objekt zaščiten. Objekt se nahaja v območju, kjer so zemljišča namenjena za stanovanjsko gradnjo in centralne dejavnosti.

Odgovora je pripravil:

Borut Simončič, l.r.

Referent za stanovanjske zadeve in civilno zaščito



KOMUNALNI PRISPEVEK

Ivana Orešnika zanima, kaj se dogaja v zvezi z izračunom komunalnih prispevkov, saj postopki tečejo predolgo, že 3 mesece ni izračunov. Od Občine Sevnica se pričakuje ustrezen servis do občanov in investitorjev ter krajšanje dobe za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Odmera komunalnega prispevka se na Občini Sevnica izvaja na oddelku za okolje in prostor. Uslužbenka, ki je na Občini Sevnica pristojna za izdajo odločb o odmeri komunalnega prispevka, je razlog odsotnosti vnaprej sporočila. Glede na takrat znano dejstvo, da naj bi bila odsotnost razmeroma kratkotrajna, se ni pristopilo k reorganizaciji, saj so bile vloge do odsotnosti rešene,

nove pa bi ta oseba rešila nemudoma po njenem povratku. Pred predvidenim povratkom je Občina prejela nove informacije, da se bo odsotnost uslužbenke zaradi novih okoliščin podaljšala in nemudoma pristopila k reševanju zadeve. Takoj je tudi obvestila vlagatelje zadev iz tega področja o nastali situaciji. Pri podjetju TERRAGIS d. o. o. je Občina pospešila naročilo novega modula za obračunavanje komunalnih prispevkov, o katerem so že potekali dogovori in usklajevanja. V zelo kratkem času je bil osnovni modul vzpostavljen in se je nemudoma pristopilo k reševanju vlog, tudi na račun zapostavljanja drugih nalog znotraj občinske uprave. Rešilo se je vse vloge za nezahtevne objekte, tiste, ki so kompleksnejše narave, pa so že v reševanju. Pri večini od teh so bili potrebni tudi plačilni nalogi zaradi manjkajoče upravne takse in razne dopolnitve vlog. Občini Sevnica je nedvomno v interesu, da se vloge za odmero komunalnega prispevka rešujejo v čim krajšem možnem času, zato je tudi nemudoma pristopila k reševanju nastale situacije. Tako se vloge za odmero komunalnega prispevka trenutno tekoče rešujejo.

Odgovor je pripravila:

Marja Zidarič, l.r.

Višja svetovalka za pravne zadeve

Odgovore na vprašanja in pobude iz 14. in 15. redne seje Občinskega sveta Občine Sevnica so pripravili sodelavci pristojnih oddelkov občinske uprave.

Roman Strlekar, l. r.

Vodja splošne službe

Roman Perčič, l.r.

Vodja oddelka za okolje in prostor

Zbrala in uredila:

Neža Nemec, l.r.

Višja svetovalka splošne službe

Jerica Lipec, l.r.
Direktorica občinske uprave