

PRIJAVNI OBRAZEC 4 - DRUŠTVA

ZA SOFINANCIRANJE UKREPOV OHRANJANJA IN SPODBUJANJA RAZVOJA KMETIJSTVA IN
PODEŽELJA V OBČINI SEVNICA ZA LETO 2024

POMOČ ZA IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE NA PODROČJU NEKMETIJSKIH DEJAVNOSTI NA KMETIJI TER PREDELAVE IN TRŽENJA - DRUŠTVA

1. PODATKI O VLAGATELJU

PODATKE VPIŠITE (območja s sivimi polji) oz. USTREZNO OBKROŽITE

Naziv društva:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Naslov/sedež:	
Telefonska številka mobitela: ¹⁾	
Elektronski naslov ¹⁾ (glej opombo spodaj)	
Ali želite vročanje dokumentov na zgoraj navedeni elektronski naslov:	DA NE
Davčna številka:	
Matična številka:	
Davčni zavezanec:	DA NE
IBAN št.	SI56 _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
BIC koda	
Banka, pri kateri je odprt račun:	
Število članov iz občine Sevnica	

¹ **NOVOST:** Elektronsko vročanje je skladno z Uredbo o upravnem poslovanje mogoče izvajati z vročitvijo **v varni elektronski predal** (vlagatelj mora za vročitev dokumentov v e-obliki imeti kvalificirano digitalno potrdilo in registriran varni elektronski predal pri enem izmed ponudnikov teh storitev) ali **na navaden elektronski naslov**, na primer na vaš e-naslov, ki ga imate registriranega preko Gmail-a, Yahoo, Siol., itd. V tem primeru se vlagatelju na **mobilno telefonsko številko** pošlje enolična (enkratna) koda s katero prevzame dokument iz informacijskega sistema za vročanje.

2. OSNOVNI PODATKI v okviru registriranih stanovskih in interesnih združenj, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane

A. Upravičeni stroški (ustrezno obkrožite):

- (1) stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- (2) stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- (3) stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Splošni pogoji upravičenosti:

- sofinancira se Izvedba tečajev, seminarjev in predavanj znotraj območja občine;
- pri avtobusnih prevozih je upravičen strošek prevoza po območju Slovenije (dvo- ali večdnevna ekskurzija se šteje kot 1 ekskurzija ne glede na število izdanih računov za prevozne stroške, prav tako se kot 1 ekskurzija šteje izvedba ekskurzije z več avtobusnimi prevozi);
- pri stroških udeležbe na sejnih je upravičen strošek znotraj območja Slovenije;
- upravičeno obdobje stroškov je od 1.10.2023 do 30.9.2024;
- društva s sedežem izven območja občine morajo predložiti dokazila o delovanju društva na območju občine Sevnica v preteklem letu;
- minimalna udeležba v okviru upravičenih stroškov je 20 članov iz občine, če društvo nima registriranega sedeža na območju občine Sevnica;

Razpisna sredstva v okviru ukrepa Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – društva so zagotovljena v okviru proračunske postavke 11409 Zagotavljanje tehnične podpore kmetijskemu sektorju, konto 410217 (NRP: OB110-07-0394).

Intenzivnost pomoči je do 100 % upravičenih stroškov. Pri izračunu intenzivnosti pomoči se upošteva bruto vrednost upravičenih stroškov z DDV, v kolikor upravičenec ni davčni zavezanec. Skupni znesek sofinanciranja navedenega ukrepa na upravičenca znaša največ do 1.000 EUR ter največ do 500 EUR na posamezno predavanje, tečaj, seminar, strokovno ekskurzijo.

B. Podatki o izvedbi ukrepa

1. Termin in trajanje (potrebno navesti za vsako strokovno ekskurzijo posebej – naziv strokovne ekskurzije oz. predavanja, predviden datum oz. mesec izvedbe, čas trajanja – 1 ali več dnevna):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

2. Specifikacija upravičenih stroškov:

Vrsta upravičenega stroška* <i>(stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja, stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе)</i>	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR
SKUPAJ:		

* Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **račune, predračune** oz. **ponudbe** na datum **opravljene storitve 1.10.2023 do 30.9.2024**. Za sofinanciranje se upoštevajo **zneski z DDV**.

3. Predvideno število članov iz občine Sevnica, ki se bo udeležilo planiranih aktivnosti v okviru ukrepa in upravičenih stroškov (predavanja, tečaji, strokovne ekskurzije itd)

(vpišite število članov iz občine Sevnica) _____ članov iz občine Sevnica

3. IZJAVE VLAGATELJA

Izjavljamo, da:

1.	smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki so predmet podpore,
2.	aktivnosti ne bomo uporabljali v nasprotju z namenom dodelitve sredstev;
3.	za aktivnost, ki jo prijavljamo na ta razpis, nismo dobili sredstev ali pomoči iz javnih virov RS (proračuna RS, občinskega proračuna oz. morebitnih drugih javnih virov RS ali mednarodnih virov);
4.	smo za prijavljeni projekt/investicijo v letu _____ prejeli sredstva / državno pomoč iz javnih virov RS (proračuna RS, občinskega proračuna oz. morebitnih drugih javnih virov RS ali mednarodnih virov) s strani _____, v višini _____ EUR, in sicer za naslednji namen _____ Je podjetje v letu 2024 zaprosilo za dodelitev sredstev iz javnih virov _____ _____ (navedite namen, vir in višino sredstev).
5.	društvo nima neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;
6.	<ul style="list-style-type: none">- smo seznanjeni, da gre za pomoči, ki se dodeljujejo po pravilih de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023);- naše podjetje ni dejavno v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točke (a) in (b) Uredbe (EU) št. 1379/2013; v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg; v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,- podjetje ne deluje v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje in kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;- pomoč ne bo namenjena za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi;- smo podjetje, ki po pravilu de minimis sme prejeti pomoč.
7.	imamo poravnane vse obveznosti do Občine Sevnica in Republike Slovenije in plačane zapadle prispevke in plače do zaposlenih;
8.	izvedba tečajev, seminarjev in predavanj se bo izvedla znotraj območja občine, avtobusni prevozi se bodo izvajali po območju Slovenije, prav tako tudi udeležba na sejnih;
9.	se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo;
10.	so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da smo seznanjeni s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjeni smo tudi z obvezo, da moramo vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobimo nezakonito, porabimo nenamensko, oz. da sem za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva, vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi ter da v tem primeru moremo pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica še 2 leti po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi;
11.	končni cilj aktivnosti je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje;
12.	bo aktivnost izvedena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi;
13.	bo aktivnost zaključena pred izplačilom sredstev;
14.	se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe;
16.	bomo v primeru odobritve pomoči predpisano dokumentacijo vodili in hranili še najmanj 10 let po izplačilu sredstev;
17.	se strinjamo, da nas občina po elektronski pošti seznanja z aktualnimi obvestili in informacijami iz društvenega področja;
18.	sem seznanjen in soglašam, da na podlagi zakona, ki ureja upravni postopek, uradna oseba Občine Sevnica

iz uradnih evidenc pridobiva podatke, ki so potrebni za ugotavljanje dejanskega stanja in dejstev, pomembnih za odločanje.

Za navedene izjave, izpolnjene obrazce in priložene priloge kazensko in materialno odgovarjamo.

V/na _____, dne _____

(podpis in žig vlagatelja)

IZJAVA VLAGATELJA o značaju podjetja

(naziv vlagatelja)

Izjavljam, da gre pri našem podjetju za primer (ustrezno obkrožite):

- pripojenega podjetja DA NE
- delitev podjetja DA NE
- povezanega podjetja* DA NE

*V primeru povezanega podjetja priložite seznam podjetij, s katerimi je vaše povezano:

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe; sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi;
- delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic;
- delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli izmed navedenih razmerij preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Za navedeno izjavo kazensko in materialno odgovarjamo.

V/na _____, dne _____

(podpis in žig vlagatelja)

IZJAVA VLAGATELJA o kumulaciji pomoči de minimis

S podpisom odgovorne osebe in žigom na tej izjavi potrjujemo, da:

- smo seznanjeni, da se pomoč de minimis dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831;

- v zadnjih treh letih nismo in ne bomo prejeli državne pomoči po pravilih »de minimis« v znesku višjem od dovoljenega limita (do 300.000,00 EUR);

- za iste upravičene stroške in za isti namen, ki so sestavni del te vloge, v letu 2024 in preteklih letih, nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov;

- smo v obdobju zadnjih treh let na podlagi pravila de minimis pomoči prejeli naslednja sredstva:

- a) znesek _____ EUR, datum _____
dajalec sredstev _____
na podlagi sklepa št. _____
- b) znesek _____ EUR, datum _____
dajalec sredstev _____
na podlagi sklepa št. _____
- c) znesek _____ EUR, datum _____
dajalec sredstev _____
na podlagi sklepa št. _____

V primeru naknadne dodelitve pomoči »de minimis« iz državnih, mednarodnih in drugih javnih virov (smo v postopku reševanja ali se bomo na javni razpis prijaviili tekom leta 2024), se obvezujemo o tem v roku 5 dni po prejemu sredstev oz. od dneva prijave, seznaniti Občino Sevnica (navedba dajalca državne pomoči, namen, višina sofinanciranja).

Izpolnijo prijavitelji, ki so oddali vlogo za isti namen oz. iste upravičene stroške tudi na drugi javni razpis, vendar še niso prejeli odgovora (so v postopku reševanje vloge).

Dajalec pomoči: _____

Objava javnega razpisa: _____

Namen: _____

Datum oddane vloge: _____

V primeru združitve ali pripojitve podjetij se vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.

Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je načeloma to podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

V _____, dne _____	_____ (podpis vlagatelja)
--------------------	------------------------------

4. OBVEZNE PRILOGE

1. Izpolnjen **prijavni obrazec** 4 (str. od 1 do 6),
2. Parafiran (podpisan) **vzorec pogodbe** (str. od 9 do 11)
3. Kopijo **odločbe o vpisu v register društev** in **statuta društva** (v kolikor je društvo statut in odločbo o vpisu v register predložilo ob prijavi na razpis v preteklem letu, teh dokumentov ni potrebno ponovno predložiti, če se v vmesnem obdobju niso spreminjali oz. popravljali);
4. **Program izobraževanja** oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov,
5. **Predračuni oz. računi** za katere se uveljavlja pomoč, ki glasijo na društvo,
6. **Seznam članov** v društvu, iz katerega je razvidno članstvo članov iz območja občine Sevnica;
7. Dokazila o delovanju društva v preteklem letu na območju občine, v kolikor društvo nima registriranega sedeža v občini Sevnica.

Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev s prilogami mora biti dostavljen na občino do 30.9.2024.

5. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV – IZOBRAŽEVANJE DRUŠTEV 2024

Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev s prilogami mora biti dostavljen na Občino Sevnica do 30.9.2024.

Naziv vlagatelja (društvo): _____

Sedež: _____

IBAN št. _____ BIC koda _____

Davčna številka: _____

Proračunska postavka: 11409 Zagotavljanje tehnične podpore kmetijskemu sektorju

Datum: _____

OBČINA SEVNICA

Glavni trg 19a

8290 Sevnica

Zadeva: **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

Na podlagi sklepa št. _____ z dne _____ ter Pogodbe o sofinanciranju št. _____ z dne _____, prosim za nakazilo odobrenih sredstev: _____ EUR.

Izjavljamo, da vse kopije dokazil ustrezajo originalom.

Priloge:

- dokazila o stroških ukrepa (kopije računov in potrdil o plačilu le-teh);
- računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od 1.10.2023 do 30.9.2024;
- seznam udeležencev strokovne ekskurzije/predavanja (posebej označiti udeležence iz občine Sevnica).

Opomba:

Seznam upravičenih udeležencev je treba predložiti za vsako izobraževanje, usposabljanje oz. svetovanje posebej.

Podpis in žig vlagatelja:

6. VZOREC POGODBE – IZOBRAŽEVANJE DRUŠTVA

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Vlagatelj vzorec pogodbe podpiše na zadnji strani ter jo priloži k vlogi. Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

OBČINA SEVNICA, GLAVNI TRG 19/A, 8290 SEVNICA, ki jo zastopa župan Srečko Ocvirk (v nadaljevanju besedila: občina)
identifikacijska številka za DDV: SI 99767392, matična številka: 5883008 IBAN
SI56 0110 0010 0011 010, BIC koda BSLJSI2X

in

vlagatelj /Naziv, naslov/ _____, ki ga zastopa _____
/ime in priimek zastopnika/ (v nadaljevanju: končni prejemnik),
matična številka: _____, davčna številka: _____, IBAN št. _____, BIC koda

skleneta

POGODBO

O DODELITVI DRŽAVNIH POMOČI – POMOČ »DE MINIMIS« ZA SOFINANCIRANJE UKREPOV OHRANJANJA IN SPODBUJANJA RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI SEVNICA ZA LETO 2024

POMOČ ZA IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE NA PODROČJU NEKMETIJSKIH DEJAVNOSTI NA KMETIJI TER PREDELAVE IN TRŽENJA - DRUŠTVA

1.

člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je bil dne, _____, v Uradnem listu RS, št. ____ objavljen Javni razpis za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica za leto 2024 (v nadaljevanju: javni razpis);
- se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija za izvedbo javnih razpisov na področju kmetijstva;
- je občina s sklepom št. _____ z dne, _____, končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini _____ EUR, in sicer za naslednje namene: _____.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Priglasitve sheme državnih pomoči (št. priglasitve: _____), priglasene Ministrstvu za finance v skladu s pravilom »de minimis«.

Pomoč, dodeljena istemu vlagatelju (fizični ali pravni osebi) ne sme presežati 300.000 EUR bruto v obdobju zadnjih treh proračunskih let. Občina Sevnica je pri Ministrstvu za finance preverila podatke o že prejetih sredstvih v zadnjih treh letih. Iz dopisa Ministrstva za finance št. _____ z dne _____ je razvidno, da končni prejemnik z dodeljenimi sredstvi ne presega prej omenjenega limita.

2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila o stroških ukrepa (kopije računov in potrdil o plačilu le-teh) ter seznam upravičenih udeležencev izobraževanja, usposabljanja oz. svetovanja.

V primeru, da se posameznega izobraževanja, usposabljanja oz. svetovanja ne bo udeležil noben upravičenec iz občine Sevnica, odobrena sredstva za to usposabljanje, izobraževanje oz. svetovanje končnemu prejemniku ne bodo nakazana. V primeru, da se bo posameznega izobraževanja, usposabljanja oz. svetovanja udeležilo manjše število udeležencev iz občine Sevnica od predvidenega, se odobrena sredstva končnemu prejemniku ustrezno zmanjšajo.

3. člen

Občina bo odobrena sredstva nakazala praviloma v letu 2024, in sicer na IBAN št _____, BIC koda _____. Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 11409 – Zagotavljanje tehnične podpore kmetijskemu sektorju – društva, konto 410217, NRP: OB110-07-0394 Zagotovitev tehnične podpore kmetijskemu sektorju – društva.

4. člen

Končni prejemnik se zavezuje, da:

- bo za ukrep vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 10 let po izplačilu sredstev s strani občine,
- bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o pomoči in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in varstvo osebnih podatkov,
- bo do 30.9.2024 na občino dostavil zahtevke s prilogami, kajti kasneje dani zahtevki ne bodo upoštevani.

5. člen

Končni prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila odobrenih sredstev v celoti, v kolikor ne izvede aktivnosti v celoti. Sredstva se sorazmerno zmanjšajo, v kolikor je znesek končne aktivnosti manjši od predvidene po predračunih.

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od vročitve zahtevka, če se ugotovi, da:

- so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva..

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica za naslednji dve leti.

6. člen

Pogodbene stranki izjavljata, da nihče v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali Občinske uprave Občine Sevnica ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Občini Sevnica povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali Občinske uprave Občine Sevnica, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbene stranke so soglasne, da je v primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka ali podobnega dejanja ta pogodba nična.

7. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe pooblaščenega vodjo oddelka za gospodarske dejavnosti, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe. Odgovorni predstavnik s strani končnega prejemnika je _____.

8. člen

Pogodbene stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče. Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

9. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe.

10. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme dva izvoda občina, en izvod pa končni prejemnik.

Številka:

Datum:

Končni prejemnik

Občina Sevnica
Srečko Ocvirk
župan

<p><i>podpis zastopnika društva in žig društva</i></p>

OPREMA OVOJNICE:

Vlagatelj: <i>(Vpišete ime in priimek ter naslov, poštno številko in kraj)</i>	<i>(Izpolni sprejemna pisarna)</i> Datum prejema: Ura prejema:
»NE ODPIRAJ JAVNI RAZPIS – IZOBRAŽEVANJE« Številka: 330-0013/2024	Prejemnik: OBČINA SEVNICA GLAVNI TRG 19 A 8290 SEVNICA



OPREMA OVOJNICE

Z obrazcem opremite vlogo tako, da zgornjo tabelo prilepate na sprednjo stran zaprte ovojnice in dopolnite podatke o vlagatelju!

Rok za oddajo prijave na razpis je do 10.7.2024.