

Na podlagi 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (Uradni list RS, št. 46/14), Občina Sevnica, Glavni trg 19a, Sevnica objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

direktorja javnega zavoda
Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica

Delovne naloge direktorja:

- vodi poslovanje zavoda,
- vodi strokovno programsko delo zavoda,
- usklajuje in organizira delovni proces v zavodu,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- skrbi za prepoznavnost zavoda v širšem družbenem okolju,
- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejme svet zavoda,
- pripravlja predlog finančnega in poslovnega plana in vse posamične odločitve v zvezi z njegovo izvršitvijo in daje o njih mnenje in predloge,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, na podlagi mnenja sveta zavoda,
- skrbi za uspešnost, produktivnost in ekonomičnost poslovanja,
- skrbi za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima zavod do ustanovitelja in širšega družbenega okolja,
- skrbi za zakonitost dela zavoda,
- skrbi za pravilno materialno poslovanje zavoda in še posebej ekonomsko smotrno porabo njegovih sredstev,
- skrbi za namenskost porabe sredstev zavoda, določene z finančnim planom zavoda,
- skrbi za pravilen odnos do uporabnikov zavoda,
- pripravlja gradiva in sodeluje na sejah sveta zavoda,
- najmanj dvakrat letno poroča ustanovitelju in svetu zavoda,
- sprejema posamične splošne akte v skladu z zakonom in statutom v zvezi z delovanjem zavoda,
- sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest na podlagi mnenja zavoda,
- opravlja druge zadeve v skladu z veljavnimi predpisi, tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati:

- državljanstvo Republike Slovenije,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- da oseba ni v kazenskem postopku zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Posebni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj sedma stopnja izobrazbe (specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba, visokošolska univerzitetna izobrazba)
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- poznavanje dejavnosti s področja dela zavoda,
- organizacijske sposobnosti, ki se dokazujejo z ustreznimi dokazili ali potrdili,
- predložitev programa razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravištva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje

sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Prijava kandidata mora vsebovati:

1. življenjepis kandidata, iz katerega mora biti posebej razvidno izpolnjevanje delovnih in vodstvenih izkušenj,
2. program dela zavoda za nadaljnjih pet let in vizijo razvoja na področju kulture, športa, turizma in mladinskih dejavnosti v Občini Sevnica
3. fotokopijo verodostojnega dokazila o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega morata biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
4. opis delovnih izkušenj in organizacijskih sposobnosti ter fotokopije verodostojnih dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj ter organizacijskih sposobnosti; kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti dela, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu,
5. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. izjavo, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, pridobitev podatkov iz 3. in 5. točke iz uradne evidence.

Izbrani kandidat bo imenovan za obdobje petih let. Delo bo opravljal v poslovnih prostorih zavoda. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja zavoda.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: "za javni razpis – direktor KŠTM Sevnica« na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, in sicer v roku 12 dni po objavi na Zavodu RS za zaposlovanje, to je **do vključno 20. 5. 2024**. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: uprava@obcina-sevnica.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Vloga, poslana po elektronski pošti, šteje za pravočasno, če jo do izteka roka za prijavo prejme informacijski sistem občine. Obravnavali bomo samo pravočasne in popolne vloge.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni po opravljeni izbiri.

Informacije o izvedbi javnega razpisa daje Roman Strlekar, vodja splošne službe, ki je dosegljiv na telefonski številki 07/81 61 269 ali po elektronski pošti roman.strlekar@obcina-sevnica.si.

Številka: 110-0040/2024-2
V Sevnici, 8. 5. 2024

OBČINA SEVNICA
Srečko Ocvirk
župan