

Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica na podlagi 58., 59. in 60. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZJU) objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

**VIŠJI SVETOVALEC ZA PRAVNE ZADEVE (m/ž)**  
**za določen čas**  
**(šifra delovnega mesta: C027010)**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto uradniško delovno mesto, morajo, poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba ali visokošolska univerzitetna izobrazba smer pravo,
- najmanj štiri leta delovnih izkušenj,
- strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja),
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- veljaven vozniški izpit B kategorije,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti. Za delovna mesta oziroma nazive se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za eno leto v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPVE in 3/22 – ZDeb) opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Na podlagi 61a. člena ZJU se kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, ne uvrstijo v izbirni postopek.

Izbirni postopek, v katerega se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje, bo potekal v eni fazi. Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih

pisnih izjav in razgovora. Kandidati, uvrščeni v izbirni postopek, bodo povabljeni na razgovor, na katerem bodo morali odgovoriti na ustno zastavljena vprašanja s področja, za katerega se razpisuje delovno mesto. Kandidat lahko prejme največ 45 točk. Šteje se, da je za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta višji svetovalec za pravne zadeve strokovno najbolj usposobljen kandidat, ki po vseh vsebinskih sklopih skupaj prejme najvišje število točk.

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu opravljal naslednje naloge:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil pripravljanje splošnih aktov (statut, odlok, poslovnik občinskega sveta, pravilnik, prečiščena besedila....) in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na I. stopnji,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
- priprava strokovnih podlag za odločanje v upravnih in drugih zadevah,
- izvajanje opravil v zvezi z gospodarjenjem s stavbnimi zemljišči v skladu z zakonodajo,
- pripravljanje pogodb o odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah in drugih razmerjih,
- sodelovanje z organi občine in delovnimi telesi, kjer je potrebno sodelovanje pravnika,
- sodelovanje pri izvajanju javnih naročil s področja splošne službe,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas 12 mesecev oz. do vrnitve začasno odsotne javne uslužbenke, najdlje do 19. 9. 2025, s polnim delovnim časom 40 ur na teden. Izbrani kandidat ne bo imenovan v uradniški naziv, pravice oziroma dolžnosti mu bodo določene glede na uradniški naziv »višji svetovalec III«. Izhodiščni plačni razred razpisanega delovnega mesta je 36. Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Občine Sevnica, Glavni trg 19, 8290 Sevnica, oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo in fotokopijo verodostojnega dokazila o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo in fotokopijo verodostojnega dokazila o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti dela (zahtevana stopnja izobrazbe na delovnem mestu), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu,
3. pisno izjavo in fotokopijo verodostojnega dokazila o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova, na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita (če ima kandidat izpit),
4. pisno izjavo kandidata, da:
  - a. je državljan Republike Slovenije,
  - b. ima veljaven vozniški izpit B kategorije,
  - c. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - d. zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
5. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Sevnica pridobiti podatke iz uradnih evidenc, ki so navedeni v 1., 3. in 4. točki. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: "za javni natečaj za prosto delovno mesto Višji svetovalec za pravne zadeve« na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Sevnica in spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [uprava@obcina-sevnica.si](mailto:uprava@obcina-sevnica.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je bila oddana na pošto najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni po opravljeni izbiri. O izbiri oziroma neizbiri kandidata se vsakemu kandidatu, ki je sodeloval v izbirnem postopku, izda in vroči sklep. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Sevnica ([www.obcina-sevnica.si](http://www.obcina-sevnica.si)).

Dodatne informacije o javnem natečaju in delovnem področju je mogoče dobiti pri Romanu Strlekarju, vodji splošne službe, tel. 07/81 61 269 ali po elektronski pošti [roman.strlekar@obcina-sevnica.si](mailto:roman.strlekar@obcina-sevnica.si).

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-0043/2024

Datum: 5. 7. 2024

Jerica Lipec  
direktorica Občinske uprave Občine Sevnica  
po poobl. št. 021-0001/2024-12 z dne 28. 6. 2024